

ПРИНЯТО:  
педагогическим советом  
МБОУ «Средняя общеобразовательная  
школа № 16 с УИОП» г. Лысьва  
Протокол № 14  
от «30» август 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ «Средняя  
общеобразовательная школа  
№ 16 с УИОП» г. Лысьва  
  
Т.А. Ентальцева

## Положение о службе психолого-педагогического и социального сопровождения в МБОУ «СОШ № 16 с УИОП»

### 1. Общие положения

1.1. Служба психолого-педагогического и социального сопровождения (далее - Служба) является структурным подразделением МБОУ «СОШ № 16 с УИОП» г. Лысьва.

1.2. Служба создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора МБОУ «СОШ № 16 с УИОП».

1.3. Работа Службы основывается на строгом соблюдении международных и российских актов и законов об обеспечении защиты и развития детей. В своей деятельности специалисты Службы руководствуются нормативно-правовыми актами международного, федерального, регионального уровней:

- конвенцией ООН о правах ребенка;
- декларацией ООН о правах инвалидов;
- Федеральный закон № 124-ФЗ от 24.07.1998 «Об основных гарантиях прав ребенка РФ»;
- Федеральный закон № 120-ФЗ от 24.06.1999 «Об основах системы профилактики, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральный закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом МБОУ «СОШ № 16 с УИОП».

Служба строит свою деятельность, исходя из Устава образовательной организации и ее локальных нормативных актов.

1.4. Служба содействует созданию оптимальных условий для развития личности несовершеннолетнего и его успешной социализации.

1.5. Сотрудники Службы осуществляют свою деятельность в тесном контакте с педагогическим коллективом, администрацией и родителями (законными представителями) обучающихся.

### 2. Цели и задачи психолого-педагогической службы

2.1. Цель деятельности Службы заключается в обеспечении обучающимся психолого-педагогических и социальных условий, способствующих максимальному достижению ими образовательных результатов, в соответствии с требованиями Федеральных государственных

образовательных стандартов.

2.2. Основные задачи Службы:

- 2.2.1. оказание консультативной, диагностической, коррекционной, психопрофилактической помощи обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим и иным работникам образовательной организации;
- 2.2.2. раннее выявление обучающихся, имеющих трудности в развитии, обучении, социальной адаптации;
- 2.2.3. психолого-педагогическое и социальное сопровождение обучающихся, испытывающих трудности в освоении общеобразовательных программ и адаптированных основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации (в том числе, «группа риска» и СОП), защита их прав и интересов;
- 2.2.4. обеспечение психолого-педагогической поддержки обучающихся, социализации и профессионального самоопределения;
- 2.2.5. социально-психологическая, психолого-педагогическая помощь в решении вопросов опеки и участия в воспитании несовершеннолетних;
- 2.2.6. создание в сотрудничестве с педагогическими и административными работниками образовательной организации развивающей, психологически комфортной и безопасной, здоровьесберегающей образовательной среды;
- 2.2.7. внедрение в деятельность школы психотехнологий по обучению и воспитанию обучающихся с трудностями в школьной и социальной адаптации;
- 2.2.8. оказание консультативной помощи ребенку, его родителям (или лицам, их замещающим) и педагогам по разрешению конфликтных ситуаций в школьной и семейной среде;
- 2.2.9. консультации по правовым вопросам и другие виды помощи по вопросам, связанным с охраной психического здоровья детей и подростков;
- 2.2.10. осуществление защиты прав и интересов несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- 2.2.11. обеспечение полноценного личностного, интеллектуального и профессионального развития обучающихся;
- 2.2.12. обеспечение индивидуального подхода к каждому обучающемуся;
- 2.2.13. психолого-педагогическое изучение личности обучающихся;
- 2.2.14. защита и охрана прав ребенка и семьи, представление интересов семьи в государственных и общественных организациях (комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, ОУУП и ПДН, в органах здравоохранения, в отделах опеки и т.д.);
- 2.2.15. социально-психолого-педагогическая помощь обучающимся и профилактика опасных зависимостей;
- 2.2.16. содействие укреплению взаимопонимания и взаимодействия между субъектами образовательного процесса;
- 2.2.17. повышение специалистами Службы уровня своей профессиональной компетенции: ознакомление с современными научными и методическими материалами, касающимися психолого-педагогического и социального сопровождения обучающихся, их внедрение в свою деятельность.

### **3. Организация работы психолого-педагогической службы:**

3.1. В состав психолого-педагогической службы входят: педагоги психологи, социальные педагоги, учителя-логопеды, учителя-дефектологи комплекса.

3.2. Руководство Службой заместитель директора по УВР Тарасова Н.С.

3.3. Сотрудники службы подчиняются директору школы, заместителю директора, ее руководителю. Организуют свою деятельность в соответствии с режимом работы, установленном в образовательной организации; осуществляют ее в соответствии с должностными обязанностями, концепцией развития образовательной организации, планом работы Службы; ведут документацию, регламентированную должностными инструкциями.

Нагрузка специалистов Службы, рабочее время определяются на основе требований нормативных документов для каждого специалиста по профилю его профессиональной деятельности.

3.4. Координацию деятельности специалистов по зданиям Балабанова Ю.В.

3.5. На время отсутствия специалиста его обязанности могут быть переданы только лицам, обладающим необходимой квалификацией.

3.6. График работы специалистов психолого-педагогической службы утверждает директор образовательной организации.

### **4. Основные направления деятельности специалистов психолого-педагогической службы:**

#### *4.1. Диагностическая функция:*

4.1.1. Скрининговое психолого-педагогическое и социальное обследование обучающихся для выявления нуждающихся в психолого-педагогическом и социальном сопровождении;

4.1.2. выявление причин и характера отклонений в поведении, развитии, адаптации и обучении несовершеннолетних;

4.1.3. изучение социальной ситуации развития несовершеннолетнего, его положения в коллективе;

4.1.4. определение актуальных и потенциальных возможностей и способностей обучающегося;

4.1.5. определение особенностей личностного развития, психоэмоционального состояния несовершеннолетних;

4.1.6. отслеживание и анализ динамики развития обучающихся и классных коллективов.

#### *4.2. Коррекционно-развивающая функция:*

4.2.1. Совместная деятельность специалистов Службы по разработке и реализации индивидуальных образовательных маршрутов (ИОМ), нуждающихся в сопровождении обучающихся, исходя из данных их диагностики и рекомендаций ППМК;

4.2.2. Разработка и проведение программ развития потенциальных возможностей обучающегося;

4.2.3. выбор наиболее оптимальных, для несовершеннолетнего, форм обучения, коррекционного воздействия;

4.2.4. проектирование систем социально-психологических мероприятий по решению конкретных проблем несовершеннолетних;

4.2.5. организация и проведение социально-психологических, психологических тренингов, практикумов и др. по развитию и повышению потенциала возможностей участников образовательных отношений;

4.2.6. реализация индивидуальных программ коррекции и сопровождения несовершеннолетнего.

*4.3. Консультативная функция:*

4.3.1. психолого-педагогическое консультирование педагогических и иных работников комплекса обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам развития, обучения, адаптации и социализации несовершеннолетнего;

4.3.2. психолого-педагогическое консультирование администрации комплекса МБОУ «СОШ № 16 с УИОП» по вопросам психологии управления учебно-воспитательным процессом;

4.3.3. оказание помощи обучающимся, педагогическим и иным работникам комплекса МБОУ «СОШ № 16 с УИОП», родителям (законным представителям) обучающихся в экстремальных и критических ситуациях.

*4.4. Профилактическая функция:*

4.4.1. социально-педагогическая, и психологическая профилактика возможных негативных проявлений в условиях образовательного процесса: предупреждение явлений дезадаптации обучающихся, фактов асоциального поведения;

4.4.2. разработка рекомендаций педагогам, родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития;

4.4.3. пропаганда здорового образа жизни.

4.4.4. при необходимости, изучение жилищно-бытовых условий в семьях несовершеннолетнего.

*4.5. Воспитательная функция:*

4.5.1. разработка стратегии педагогического воздействия на обучающихся «группы риска» и СОП;

4.5.2. интеграция воспитательных воздействий педагогического коллектива, родителей (законных представителей) и сверстников на обучающегося.

*4.6. Научно-методическая деятельность:*

4.6.1. Повышение специалистами Службы своей квалификации на курсах переподготовки, повышения квалификации, участие в методических объединениях, вебинарах, семинарах, конференциях, круглых столах и т.д.

4.6.2. Обобщение сотрудниками Службы сведений о современных эффективных технологиях психолого-педагогической и социальной поддержки обучающихся, их анализ, внедрение в собственную деятельность;

4.6.3. Участие в научных исследованиях по актуальным проблемам психолого-педагогического и социального сопровождения, включая обобщение собственного педагогического опыта.

## **5. Сотрудники психолого-педагогической службы обязаны**

- 5.1. Руководствоваться нормативными документами и уставом ОО.
- 5.2. Участвовать в работе школьного психолого-педагогических консилиумов по вопросам организации сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, составления индивидуальной программы коррекции.
- 5.3. Участвовать в работе методических семинаров в образовательной организации, а также проводимых вышестоящими организациями конференций и семинаров; постоянно повышать свой профессиональный уровень.
- 5.4. Отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед директором и руководителем Службы образовательной организации.
- 5.5. Рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции.
- 5.6. В решении всех вопросов исходить из интересов ребенка.
- 5.7. Работать в сотрудничестве с администрацией, педагогическим коллективом и родителями (законными представителями) обучающихся.
- 5.8. Соблюдать конфиденциальность информации, полученной в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы.
- 5.9. Информировать участников педсоветов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию школы о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение п. 4.6. данного раздела Положения.
- 5.10. Специалисты несут персональную ответственность за правильность заключений, адекватность используемых методов работы, достоверность результатов психологического диагностирования, обоснованность даваемых рекомендаций.
- 5.11. Специалисты несут ответственность за грамотное ведение документации, сохранность документов, отражающих деятельность психолого-педагогической службы, за сохранность материально-технических средств, вверенных им для работы.
- 5.12. Специалисты несут ответственность за неисполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с требованиями Трудового кодекса РФ.

## **6. Сотрудники психолого-педагогической службы имеют право:**

- 6.1. Самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с обучающимися, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ, выделении приоритетных направлений работы в определенный период.
- 6.2. Принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах и т.д.
- 6.3. Посещать уроки, внеклассные и внеурочные мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью обучающихся.
- 6.4. Знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией.

6.5. Проводить в образовательной организации плановые групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования и по заданию вышестоящих органов.

6.6. Выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях.

6.7. В необходимых случаях, при решении вопросов, связанных с поручением руководства ОО, привлекать к совместной работе сотрудников других подразделений школы.

## **7. Документация психолого-педагогической службы:**

### *7.1. Общая документация:*

7.1.1. Приказ о создании психолого-педагогической службы;

7.1.2. Положение о психолого-педагогической службе;

7.1.3. Годовой план работы специалистов (педагога-психолога, социального педагога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога);

7.1.4. Циклограмма учета рабочего времени каждого специалиста;

### *7.2. Документация педагога-психолога:*

7.2.1. Рабочие программы согласно возрасту и нозологии обучающихся.

7.2.2. Расписание занятий педагога-психолога.

7.2.3. Индивидуальные заключения педагога-психолога развития обучающихся, получающих коррекционно-психологическую помощь.

7.2.4. Журнал учета посещаемости психологических занятий.

7.2.5. Отчетная документация и мониторинги по результатам проделанной работы (за месяц, четверть, квартал, полугодие, за учебный год).

### *7.3. Документация социального педагога:*

7.3.1. План работы на учебный год.

7.3.2. Тематический план Совета Профилактики.

7.3.3. Социальная карта школы и классов.

7.3.4. Журнал учета правонарушений, совершенных учащимися.

7.3.5. Журнал учета детей «группы риска», СОП, детей употребляющих ПАВ, детей-инвалидов, детей охваченных кружками и секциями.

7.3.6. Журнал учета неполных семей, неблагополучных семей.

7.3.7. Акты обследования жилищно-бытовых условий учащихся ГР.

7.3.8. Журнал консультаций.

### *7.4. Документация учителя-логопеда и учителя-дефектолога:*

7.4.1. Рабочие программы согласно возрасту и нозологии обучающихся.

7.4.2. Расписание занятий учителя-логопеда, учителя-дефектолога.

7.4.3. Индивидуальные (речевые) карты речевого развития обучающихся, получающих коррекционно-педагогическую помощь.

7.4.4. Журнал учета посещаемости логопедических (дефектологических) занятий.

7.4.5. Отчетная документация по результатам логопедической (дефектологической) работы по полугодиям, годовой отчет.

## **8. Заключительные положения:**

8.1. Настоящее положение вступает в силу момента утверждения директором

образовательной организации.

8.2. В состав службы входят: педагоги-психологи, социальный педагог, учитель-логопед, учитель-дефектолог.

8.3. Координацию деятельности службы осуществляет директор МБОУ «СОШ № 16 с УИОП» г. Лысьва.

8.4. Графики работы специалистов Службы утверждает директор МБОУ «СОШ № 16 с УИОП». При составлении графиков учитывается необходимость работы по повышению квалификации и самообразованию.

Вопросы оплаты труда, нагрузки, продолжительности отпуска, права иметь дополнительную учебную нагрузку, решаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.