

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «СОШ № 16 с УИОП»  
Т.А. Ентальцева  
«30» августа 2022 г.

## Положение о социально-психологической службе

### 1. Общие положения

1.1 Социально-психологическая служба (далее СПС) является структурным подразделением МБОУ «СОШ № 16 с углубленным изучением отдельных предметов» г. Лысьва (далее – образовательная организация)

1.2 Социально-психологическая служба создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора образовательной организации.

1.3 Работа СПС основывается на строгом соблюдении международных и российских законов в области защиты прав детей. В своей деятельности специалисты СПС руководствуются статьями Международной Конвенции о правах ребенка, Федерального закона № 124-ФЗ от 24.07.1998 г. «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», Федерального закона № 120-ФЗ от 24.06.1999 «Об основах системы профилактики, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Концепции развития психологической службы в системе общего образования и среднего профессионального образования в Российской Федерации на период до 2025 года, Уставом МБОУ «СОШ № 16 с УИОП».

1.4 Деятельность СПС ориентирована на всех участников образовательного процесса: обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, педагогические и административные сотрудники.

### 2. Цели и задачи деятельности СПС

2.1. Целью деятельности СПС является личностная и социальная адаптация детей и подростков в процессе обучения в школе, социально-психологическое обеспечение индивидуализации и гуманизации педагогического процесса, способствующих личностному развитию и социализации ребенка.

2.2. Задачами деятельности СПС являются:

- обеспечение социально-психологически условий для успешного обучения и развития личности ребенка, ее социализации и профессионального самоопределения;
- осуществление профилактики возникновения социально-психологической дезадаптации, создание правового пространства школы;
- адекватное определение проблемы обучающегося и правильная координация действий ребенка и членов его окружения по разрешению данной проблемы;
- помощь семье в формировании и развитии у ребенка мотивации к обучению; сохранение и развитие учебного потенциала развития обучающегося; обеспечение всех участников образовательного процесса информацией о возрастных особенностях и способностях ребенка;
- осуществление защиты прав и интересов несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- содействие укреплению взаимопонимания и взаимодействия между субъектами образовательного процесса;

-содействие выявлению и развитию интересов и потребностей детей, способствующих их нравственному становлению, как социально-значимой личности; содействие в профессиональной ориентации детей и подростков;

-внедрение в деятельность школы психотехнологий по обучению и воспитанию обучающихся с трудностями в школьной и социальной адаптации;

-оказание консультативной помощи ребенку, его родителям (или лицам, их замещающим) и педагогам по разрешению конфликтных ситуаций в школьной и семейной среде;

-консультативная помощь по правовому просвещению участников образовательного процесса, в вопросах охраны психического здоровья детей и подростков.

### **3. Принципы деятельности социально-психологической службы**

**3.1.** Принцип взаимодействия, заключающийся в целенаправленном и регулярном сотрудничестве специалистов СПС с другими педагогическими сотрудниками школы по созданию лично-ориентированной среды в образовательном учреждении, налаживанию связей и координации деятельности со всеми социальными институтами, занимающимися вопросами воспитания и развития детей и подростков.

**3.2.** Принцип лично-ориентированного подхода – признание ребенка высшей социальной ценностью. Принятие его таким, какой он есть, умение влиять на его развитие, опираясь на совокупность знаний в целом и учитывая особенности конкретного человека.

**3.3.** Принцип позитивного восприятия личности, означающий поиск в каждой личности положительных качеств, опираясь на которые возможно формирование других, более значимых свойств личности, с опорой на веру в возможности и способности каждого ребенка.

**3.4.** Принцип конфиденциальности, предусматривающий установление доверительных отношений, уверенности в получаемой информации сохранении профессиональной тайны.

### **4. Организация работы социально-психологической службы**

**4.1.** В состав социально-психологической службы входят: педагоги-психологи, социальные педагоги комплекса.

**4.2.** Общее руководство СПС осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

**4.3.** Координацию деятельности специалистов по зданиям осуществляют куратор педагогов-психологов и куратор социальных педагогов.

**4.4.** На время отсутствия специалиста его обязанности могут быть переданы только лицам, обладающим необходимой квалификацией.

**4.5.** Графики работы специалистов СПС утверждает директор образовательной организации.

### **5. Основные направления деятельности специалистов социально-психологической службы**

**5.1.** Диагностическая функция:

-выявление общих и частных социально-психологических проблем, имеющих место в классах, в школе (наблюдение, анкетирование, собеседование);

-изучение и диагностика индивидуальных особенностей обучающихся, групп обучающихся;

-отслеживание и анализ динамики психологического и социального развития обучающихся и классных коллективов.

### **5.2. Коррекционно-развивающая функция:**

-разработка и проведение программ развития потенциальных возможностей обучающегося;

-выбор наиболее оптимальных форм обучения, коррекционного воздействия;

-проектирование систем социально-психологических мероприятий по решению конкретных проблем.

### **5.3. Профилактическая функция:**

-разработка мероприятий по профилактике и предупреждению отклоняющего поведения у детей и подростков;

-пропаганда здорового образа жизни;

-просветительская работа с родителями обучающихся и педагогами.

### **5.4. Консультативная функция:**

-консультации обучающихся (индивидуальные, групповые), педагогов, родителей по вопросам социального и психологического развития, социальная помощь обучающимся;

-консультации обучающихся и их родителей по вопросам профессионального самоопределения.

## **6. Права сотрудников социально-психологической службы**

Сотрудники социально-психологической службы имеют право:

**6.1.** Самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с детьми и взрослыми, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности

проведения различных видов работ, выделении приоритетных направлений работы

в определенный период.

**6.2.** Принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях, кафедрах.

**6.3.** Посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия, с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью обучающихся.

**6.4.** Знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией.

**6.5.** Проводить в школе плановые групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования и по заданию вышестоящих органов.

**6.6.** Выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях.

## **7. Обязанности сотрудников социально-психологической службы**

Сотрудники социально-психологической службы обязаны:

**7.1.** Руководствоваться нормативными документами и уставом ОО.

**7.2.** Рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции. Не брать на себя решение вопросов, не выполнимых с точки зрения современного состояния социальной и психологической науки и практики, а также находящихся в компетенции специалистов другого профиля.

**7.3.** Участвовать в школьных методических мероприятиях, а также проводимых вышестоящими организациями конференциях и семинарах; постоянно повышать свой профессиональный уровень.

**7.4.** Отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией

школы и другими курирующими организациями.

**7.5.** В решении всех вопросов исходить из интересов учащихся, задач его адекватного психического развития.

**7.6.** Работать в сотрудничестве с администрацией, педагогическим коллективом и родителями обучающихся.

**7.7.** Соблюдать конфиденциальность информации, полученной в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является

необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы.

**7.8.** Информировать участников педсоветов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию школы о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение п. 7.7. данного раздела Положения.

**7.9.** Педагог-психолог и социальный педагог несут персональную ответственность за правильность и корректность выводов и заключений, адекватность используемых методов, обоснованность рекомендаций.

## **8. Документация социально-психологической службы**

### **8.1. Общая документация**

Приказ о создании СПС;

Положение о СПС;

Годовые планы работы специалистов (педагога-психолога, социального педагога), утвержденные руководителем образовательного учреждения.

### **8.2. Документация педагога-психолога:**

Ежемесячный план работы, определяющий содержание деятельности и утвержденный директором образовательной организации;

Циклограмма работы педагога-психолога (планирование еженедельных затрат рабочего времени);

Журналы учета индивидуальных и групповых форм работы, консультаций педагога- психолога;

Материалы по работе с детьми, родителями (законными представителями), педагогами (карта психологического сопровождения, заключения по результатам психологического исследования);

Рабочие программы;

Аналитические и статистические отчеты.

### **8.3. Документация социального педагога**

Ежемесячный план работы, определяющий содержание деятельности и утвержденный руководителем образовательной организации

Циклограмма работы социального педагога (планирование еженедельных затрат рабочего времени)

Годовой план совместных мероприятий отдела МВД России по ЛГО  
Социальные паспорта классов и школы

Банк данных по различным категориям (дети с ограниченными возможностями здоровья (в том числе дети-инвалиды и обучающиеся на дому), дети, лишенные родительского попечения, дети из социально-неблагополучных семей, дети «группы риска» (состоящие на внутришкольном учете или комиссии по делам несовершеннолетних);

В электронном формате: ИС «Траектория», Регистр «Группы Риска».  
Аналитические и статистические отчеты.

## **9. Заключительные положения**

**9.1.** Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

**9.2.** Изменения в настоящее положение вносятся директором школы по предложению специалистов социально-психологической службы.

# Модель социально-психологической службы

## МБОУ «СОШ № 16 с углубленным изучением отдельных предметов»

