

Директор МБОУ «СОШ № 16 с УИОП»

Т.А. Ентальцева

«31» августа 2025г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ШТАБЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ МБОУ СОШ №16 С УИОП»

#### 1. Общие положения.

1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Штаба воспитательной работы (далее ШВР).

1.1 В соответствии с Рабочей воспитательной программой общеобразовательной организации, по ее принципам и структуре, разрабатывается и утверждается план работы ШВР на учебный год, план утверждается директором МБОУ «СОШ № 16 с УИОП».

1.2. ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в общеобразовательной организации, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создания условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил, и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.3. ШВР в своей деятельности руководствуется:

Конституцией Российской Федерации; федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, содержащими характеристику

общественных ценностей и приоритетов государственной политики Российской Федерации в области детства, образования и воспитания:

- Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;

- Федеральный закон от 14.07.2022 № 261-ФЗ «О российском движении детей и молодежи»;

- Федеральный закон от 29.12.2022 г. № 642-ФЗ О внесении изменения в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»

- Указ Президента Российской Федерации от 09.11.2022 г. № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей».

- Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 года № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 г».

- Документы стратегического планирования Российской Федерации, задающие приоритеты социально-экономического развития страны и характеризующие перспективный технологический контекст развития детей и молодежи:

- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р);

- План мероприятий по реализации в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года 4 (утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 12 ноября 2020 г. № 2945-р);

Федеральные государственные образовательные стандарты дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования с включенным воспитательным компонентом, а также высшего образования (направление подготовки «Образование и педагогические науки»);

Также в своей деятельности ШВР руководствуется методическими рекомендациями общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых», методическими рекомендациями

ФГБУ «Росдетцентр», региональными и локальными нормативными документами.

1.4. Общее руководство ШВР осуществляет руководитель общеобразовательной организации.

1.5. Члены ШВР назначаются приказом руководителя общеобразовательной организации. Количественный состав ШВР определяет руководитель общеобразовательной организации.

1.6. В соответствии с решением руководителя общеобразовательной организации в состав ШВР могут входить: заместитель руководителя по воспитательной работе, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, социальный педагог, педагог-психолог, руководитель спортивного клуба, педагог-библиотекарь, педагог-психолог, руководитель первичного отделения Движения Первых, представители родительской общественности, члены ученического самоуправления. Расширенный состав ШВР может включать в себя внешних социальных партнеров и иных заинтересованных лиц, если их присутствие необходимо на расширенном заседании ШВР.

## **2. Основные задачи.**

- 2.1. Планирование и организация воспитательной работы общеобразовательной организации;
- 2.2. Создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся;
- 2.3. Реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организация, проведения и анализа в школьном сообществе;
- 2.4. Вовлечение обучающихся в дополнительное образование и внеурочную деятельность, реализация их потенциала и создание условий для расширения возможностей;
- 2.5. Поддержка ученического самоуправления – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;

- 2.6. Поддержка деятельности функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций;
- 2.7. Организация профориентационной работы с обучающимися;
- 2.8. Организация работы школьных бумажных и электронных медиа, реализация их воспитательного потенциала;
- 2.9. Развитие предметно-эстетической среды школы и реализация ее воспитательные возможности;
- 2.10. Организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленная на совместное решение проблем личностного развития детей;
- 2.11. Формирование социального паспорта образовательной организации.
- 2.12. Также совместно с Советом по профилактике общеобразовательной организации ШВР осуществляет:
  - организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;
  - выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении;
  - вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социальными партнерами в Лысьвенском муниципальном округе, детскими и молодежными организациями;
  - развитие системы медиации для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с обучающимися;
  - проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы;
  - организацию работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию.

### **3. Обязанности специалистов штаба**

- 3.1 Руководитель общеобразовательной организации осуществляет общее руководство ШВР.
- 3.2. Заместитель директора по воспитательной работе осуществляет:
  - планирование, организацию и контроль за организацией воспитательной работы, в том числе профилактической;

- организацию, контроль, анализ и оценку результативности работы ШВР;
- организацию взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики;
- организацию и контроль деятельности школьной службы примирения.

3.3. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями выполняет следующие должностные обязанности:

- осуществляет координацию деятельности различных детско-взрослых общественных объединений и организаций (ЮИД, Юнармия, Волонтеры, Школьный театр, Школьный музей ДЮП, Медиациентр и др.) по вопросам воспитания обучающихся в субъекте Российской Федерации;
- организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Федерального календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;
- информирует и вовлекает школьников для участия в днях единых действий Федерального календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных детско-взрослых общественных объединений и организаций;
- оказывает содействие в создании и деятельности первичного отделения Движения Первых;
- выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив, обучающихся ОО (волонтерство, флеш-мобы, социальные акции и др.), осуществляет педагогическое сопровождение детских социальных проектов;
- осуществляет функцию администратора официального аккаунта ОО в социальных сетях;
- курирует и контролирует работу школьного медиа-центра и взаимодействие со СМИ;
- осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;
- организует информирование обучающихся о действующих детских общественных организациях, объединениях;
- обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;
- участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и

других мероприятий, предусмотренных образовательной программой образовательного учреждения.

- осуществляет взаимодействие с родителями в части привлечения к деятельности детских организаций и вопросов профилактики.

Во взаимодействии с заместителем директора по воспитательной работе:

- участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в образовательной организации, в том числе с учетом содержания деятельности детских общественных объединений;

- организует участие педагогов и родителей (законных представителей) и обучающихся в проектировании рабочих программ воспитания;

- применяет педагогические методы работы с детским коллективом с целью включения обучающихся в создание программ воспитания;

- вовлекает обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;

- анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания;

- применяет технологии педагогического стимулирования обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержки;

- принимает участие в организации отдыха и занятости обучающихся в каникулярный период.

3.4. Социальный педагог осуществляет:

- контроль за организацией профилактической деятельности классных руководителей;

- профилактику социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;

- разработку мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся;

- индивидуальную работу с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);

- взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

- реализацию восстановительных технологий в рамках деятельности школьной службы примирения в образовательной организации;

- составление социального паспорта образовательной организации и на основе его анализа формирование прогнозов тенденций изменения ситуации

в образовательной организации с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы образовательного учреждения.

3.5. Педагог-психолог осуществляет:

- работу с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;
- выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;
- оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;
- оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;
- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;
- работу по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;
- реализацию восстановительных технологий в рамках деятельности школьной службы примирения в образовательной организации.

3.6. Руководитель спортивного клуба осуществляет:

- пропаганду здорового образа жизни;
- привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;
- организацию и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.

3.7. Педагог-библиотекарь осуществляет:

- участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами.
- оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;

- популяризация художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;
- организация дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

3.8. Руководитель первичного отделения Движения Первых осуществляет:

- участие в реализации программ работы Движения, направленных на повышение социальной активности, самостоятельности и ответственности участников, создание возможностей для их самореализации и гражданского становления;
- организацию и проведение мероприятий для участников Движения, и иных граждан в соответствии с внутренними документами Движения;
- использование символики Движения в соответствии с Уставом и внутренними документами Движения. Первичное отделение не вправе иметь собственную символику, отличную от символики Движения.

3.9. Инспектор по делам несовершеннолетних участвует в расширенном заседании ШВР и организует правовое просвещение участников образовательного процесса, индивидуальную работу с обучающимися и родителями (законными представителями несовершеннолетних), семьями, состоящими на разных видах учета. Участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.

#### **4. Организация деятельности ШВР**

4.1. Заседания ШВР проводятся по отдельному плану работы штаба.

4.2. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

4.3. Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования (далее – ВСОКО), которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.

которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.

4.4. Отчет о деятельности ШВР формируется по окончании учебного года.

4.5. Члены ШВР имеют право:

4.5.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики в работе других рабочих групп.

4.5.2. Посещать внеклассные, внешкольные мероприятия.

4.5.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

4.5.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

4.5.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

## **5. Основные направления работы ШВР.**

5.1. Создание единой системы воспитательной работы образовательной организации.

5.2. Определение приоритетов воспитательной работы.

5.3. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.

5.4. Развитие системы дополнительного образования в школе.

5.5. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.

5.6. Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).

5.7. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.

5.8. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации, выпуск стенных и радио газет.

5.9. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в образовательной организации.