

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ «СОШ № 16 с УИОП»
_____ Т.А. Ентальцева
« ____ » _____ 2026 г.

План работы Штаба воспитательной работы МБОУ «СОШ № 16 с УИОП» на 2026-2027 учебный год

Цель: обеспечение согласованности, своевременности и результативности воспитательной и профилактической работы образовательной организации.

Задачи на учебный год:

1. обеспечить согласованность календарного плана воспитательной работы, планов классных руководителей, плана внеурочной деятельности и плана дополнительного образования;
2. обеспечить своевременное выявление и обсуждение проблемных зон воспитательной работы на основе обобщённых данных;
3. обеспечить методическую поддержку классных руководителей без увеличения их документационной нагрузки;
4. обеспечить согласованную работу специалистов при организации педагогической поддержки обучающихся, нуждающихся во внимании;
5. обеспечить организованную занятость обучающихся во внеурочной деятельности, дополнительном образовании и детских общественных объединениях;
6. обеспечить своевременность реагирования на конфликтные ситуации и на обращения родителей (законных представителей);
7. обеспечить исполнение принятых решений и учёт результатов их исполнения;
8. обеспечить соблюдение требований законодательства о персональных данных при рассмотрении вопросов воспитательной и профилактической работы.

№	Направление	Мероприятие (действие)	Срок	Ответственный	Участники	Результат
Август 2026						
1	Анализ	Стартовый анализ воспитательной ситуации: обобщение итогов прошедшего учебного года, определение проблемных зон и приоритетов на 2026/2027 учебный год	до 25.08	Руководитель Штаба	Члены Штаба	Аналитическая записка к заседанию 1
2	Документировани е	Подготовка проекта приказа об организации деятельности Штаба в 2026/2027 учебном году, уточнение состава	до 28.08	Руководитель Штаба	Секретарь Штаба	Проект приказа
3	Планирование	Подготовка проекта плана работы Штаба на учебный год и графика заседаний	до 28.08	Руководитель Штаба	Члены Штаба	Проект плана, проект графика
4	Координация	Сверка календарного плана воспитательной работы, планов классных руководителей, плана внеурочной деятельности и плана дополнительного образования на предмет согласованности сроков и ответственных	до 10.09	Заместитель руководителя по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО	Классные руководители, педагоги ДО	Согласованный перечень расхождений
5	Документировани е	Сверка локальных нормативных актов по воспитанию и профилактике: действующие редакции, отсутствие дублирования функций органов	до 10.09	Руководитель Штаба	Секретарь Штаба	Перечень актов к актуализации
6	Профилактика	Уточнение сведений об обучающихся и семьях, состоящих на различных	до 10.09	Социальный педагог	Классные руководители	Обобщённые сведения (без

		видах учёта, по состоянию на начало учебного года				поимённого перечня в материалах Штаба)
7	Занятость	Анализ предварительной занятости обучающихся во внеурочной деятельности и дополнительном образовании	до 10.09	Заместитель руководителя по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО	Педагоги ДО, классные руководители	Сводные данные о предварительной занятости
Сентябрь 2026						
8	Заседание	Заседание 1. Старт 2026/2027 учебного года: воспитательные задачи и зоны риска	1-я декада	Руководитель Штаба	Члены Штаба	Протокол № 1
9	Посещаемость	Организация ежедневного учёта посещаемости, определение порядка передачи информации классными руководителями	01.09—10.09	Заместитель руководителя по ВР	Классные руководители	Рабочая схема учёта без дополнительной отчётности
10	Анализ	Формирование карты воспитательной среды школы по состоянию на начало года	до 25.09	Руководитель Штаба	Заместитель руководителя по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, социальный педагог, педагог-психолог,	Карта воспитательной среды
11	Координация	Согласование участия школы в мероприятиях детских общественных	сентябрь	Советник директора по воспитанию и	Педагог-организатор	Согласованный перечень мероприятий

		объединений и работы первичного отделения		взаимодействию с ДОО, руководитель первичного отделения Движения Первых		
12	Методическая помощь	Сбор методических запросов классных руководителей	до 20.09	Заместитель директора по ВР, ответственный за методическую работу	Классные руководители	Карта методических запросов
13	Профилактика	Уточнение плана профилактической работы по направлениям, отнесённым к компетенции школы	до 25.09	Социальный педагог	Педагог-психолог, классные руководители	Уточнённый план профилактической работы
14	Работа с семьёй	Подготовка календаря родительского просвещения на учебный год	до 30.09	Заместитель руководителя по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО	Педагог-психолог, социальный педагог	Календарь родительского просвещения
15	Занятость	Анализ фактической занятости обучающихся, выявление обучающихся, не включённых ни в одно объединение	до 30.09	Заместитель руководителя по ВР	Классные руководители	Сводные данные, адресные предложения
16	Межведомственное взаимодействие	Уточнение перечня контактов и порядка взаимодействия с органами и учреждениями системы профилактики	сентябрь	Руководитель Штаба	Социальный педагог	Актуализированный перечень

17	Профилактика	Сверка готовности к социально-психологическому тестированию: региональный график, назначение ответственного, информирование родителей и обучающихся, сбор согласий, помещения и техническое обеспечение	до 12.09	Педагог-психолог	Классные руководители, социальный педагог	Отметка о готовности; выявленные организационные затруднения
18	Работа с семьёй	Информационно-разъяснительная работа с обучающимися и родителями о целях и порядке социально-психологического тестирования	01.09— 01.10	Педагог-психолог	Классные руководители	Проведённое информирование; снижение числа отказов
19	Профилактика	Организационное обеспечение проведения социально-психологического тестирования в установленные сроки	15.09— 15.10	Педагог-психолог	Классные руководители	Проведённое тестирование; обобщённые сведения об охвате и отказах
Октябрь 2026						
20	Анализ	Анализ адаптации обучающихся 1, 5 классов: обобщение наблюдений классных руководителей и данных педагога-психолога	до 20.10	Педагог-психолог	Классные руководители 1, 5, классов	Обобщённая справка (без персональных данных)
21	Заседание	Заседание 2. Адаптация обучающихся и профилактика школьной дезадаптации. Программы развития социальной активности	3-я декада	Руководитель Штаба, советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО	Члены Штаба, классные руководители 1, 5 классов, руководитель первичного отделения Движения Первых	Протокол № 2

22	Посещаемость	Первый анализ пропусков занятий за учебный период: динамика, классы с повышенными показателями	до 25.10	Социальный педагог	Классные руководители	Сводная форма анализа посещаемости
23	Методическая помощь	Консультации для классных руководителей по запросам, зафиксированным в карте методических запросов	октябрь	Педагог-психолог, социальный педагог	Классные руководители	Листы консультаций
24	Информационная безопасность	Согласование тематики занятий и родительских встреч по цифровой безопасности и профилактике кибербуллинга	октябрь	Заместитель руководителя по ВР	Педагог-библиотекарь, классные руководители	Согласованная тематика
25	Координация	Координация подготовки общешкольных дел каникулярного периода и занятости обучающихся на осенних каникулах	до 24.10	Педагог-организатор	Классные руководители, педагоги ДО	План каникулярной занятости
26	Контроль	Рассмотрение информации об исполнении решений заседания 1	3-я декада	Секретарь Штаба	Исполнители решений	Отметки в реестре решений
27	Профилактика	Проверка маршрута психолого-педагогической помощи для обучающихся, отнесённых по результатам социально-психологического тестирования к группе риска: кто сопровождает, при каком согласии родителей, в какой форме	до 30.10	Педагог-психолог	Социальный педагог, классные руководители	Согласованный маршрут помощи (без персональных результатов тестирования)
Ноябрь 2026						
28	Профилактика	Анализ состояния профилактической работы: повторяющиеся нарушения дисциплины, конфликтные ситуации, результативность принятых мер	до 20.11	Социальный педагог	Педагог-психолог, классные руководители	Обобщённая справка

29	Заседание	Заседание 3. Профилактика правонарушений, буллинга и деструктивного поведения	3-я декада	Руководитель Штаба	Члены Штаба	Протокол № 3
30	Конфликты	Уточнение алгоритма реагирования на ситуации травли и порядка направления конфликтов в службу примирения	ноябрь	Педагог-психолог	Социальный педагог, классные руководители	Согласованный алгоритм
31	Работа с семьёй	Координация проведения родительских встреч по тематике безопасности и ответственности: согласование сроков, тематики и участия специалистов	ноябрь	Заместитель руководителя по ВР	Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог	Согласованный график встреч и состав специалистов
32	Дисциплина	Анализ выполнения внутреннего распорядка ОО обучающимися	до 25.11	Заместитель руководителя по ВР	Классные руководители	Обобщённая информация;
33	Занятость	Промежуточный анализ занятости обучающихся, нуждающихся в педагогической поддержке	до 25.11	Заместитель руководителя по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО	Педагоги ДО	Сводные данные
34	Методическая помощь	Методическое занятие для классных руководителей по алгоритму действий при выявлении травли	ноябрь	Педагог-психолог	Классные руководители	Материалы занятия
35	Межведомственное взаимодействие	Подготовка предложений о совместных мероприятиях с органами и учреждениями системы профилактики	ноябрь	Руководитель Штаба	Социальный педагог	Предложения руководителю школы

Декабрь 2026						
36	Анализ	Промежуточный анализ выполнения плана работы Штаба и календарного плана воспитательной работы за первое полугодие	до 25.12	Руководитель Штаба	Члены Штаба	Аналитическая записка
37	Посещаемость	Анализ посещаемости за первое полугодие, динамика пропусков без уважительной причины	до 25.12	Социальный педагог	Классные руководители	Сводная форма
38	Контроль	Сплошная сверка исполнения решений Штаба за первое полугодие	до 25.12	Секретарь Штаба	Исполнители решений	Лист контроля исполнения
39	Координация	Координация новогодних общешкольных дел и занятости обучающихся на зимних каникулах	до 25.12	Педагог-организатор	Классные руководители, педагоги ДО	План каникулярной занятости
40	Профилактика	Уточнение мер индивидуальной педагогической поддержки по результатам первого полугодия	декабрь	Социальный педагог	Педагог-психолог, классные руководители	Согласованные меры
41	Информационная безопасность	Обновление информации для родителей о безопасном поведении в цифровой среде в период каникул	до 25.12	Заместитель руководителя по ВР	Педагог-библиотекарь	Материалы для родителей
Январь 2027						
42	Анализ	Анализ социальных рисков: обобщение сведений о семьях, нуждающихся в сопровождении, и об обучающихся, требующих адресной поддержки	до 25.01	Социальный педагог	Классные руководители, педагог-психолог	Обобщённые данные
43	Заседание	Заседание 4. Работа с семьёй и межведомственное взаимодействие	3-я декада	Руководитель Штаба	Члены Штаба	Протокол № 4

44	Работа с семьёй	Анализ результативности работы с родителями за первое полугодие, корректировка календаря родительского просвещения	январь	Заместитель руководителя по ВР	Классные руководители	Скорректированный календарь
45	Методическая помощь	Консультации для классных руководителей по работе со сложными обращениями родителей	январь	Педагог-психолог	Классные руководители	Листы консультаций
46	Координация	Согласование участия обучающихся в социально значимых проектах и добровольческих инициативах второго полугодия	январь	Советник директора по воспитанию	Совет обучающихся	Согласованный перечень инициатив
Февраль 2027						
47	Координация	Координация мероприятий гражданско-патриотической направленности	февраль	Педагог-организатор	Классные руководители, руководитель школьного музея	План мероприятий
48	Профилактика	Анализ конфликтных ситуаций за учебный период, оценка своевременности реагирования	до 20.02	Педагог-психолог	Социальный педагог	Обобщённая справка
49	Самоуправление	Рассмотрение инициатив совета обучающихся и определение форм организационной поддержки	февраль	Советник директора по воспитанию	Совет обучающихся	Перечень поддержанных инициатив
50	Методическая помощь	Методическое занятие для классных руководителей по профилактике конфликтов в классном коллективе	февраль	Педагог-психолог	Классные руководители	Материалы занятия
51	Посещаемость	Анализ посещаемости за январь — февраль, адресные меры по классам с отрицательной динамикой	до 28.02	Социальный педагог	Классные руководители	Сводная форма, согласованные меры

52	Контроль	Рассмотрение информации об исполнении решений заседаний 3 и 4	февраль	Секретарь Штаба	Исполнители решений	Отметки в реестре решений
Март 2027						
53	Заседание	Заседание 5. Профориентация, ученическое самоуправление, социальные инициативы	2-я декада	Руководитель Штаба	Члены Штаба, педагог-навигатор	Протокол № 5
54	Координация	Согласование профориентационных мероприятий и взаимодействия с организациями-партнёрами	март	Педагог-навигатор	Классные руководители	Согласованный перечень
55	Работа с семьёй	Координация родительских встреч по вопросам профессионального самоопределения обучающихся: согласование сроков и участия специалистов	март	Заместитель руководителя по ВР	Классные руководители, педагог-навигатор, педагог-психолог	Согласованный график встреч
56	Координация	Координация общешкольных дел и занятости обучающихся на весенних каникулах	до 20.03	Педагог-организатор	Педагоги ДО	План каникулярной занятости
57	Занятость	Анализ устойчивости занятости обучающихся во внеурочной деятельности и дополнительном образовании	до 25.03	Заместитель руководителя по ВР	Педагоги ДО	Сводные данные
Апрель 2027						
58	Анализ	Обновление карты воспитательной среды школы	до 20.04	Руководитель Штаба, советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДО	Социальный педагог, педагог-психолог, руководитель первичного отделения	Обновлённая карта

					Движения Первых	
59	Профилактика	Анализ результативности индивидуальной педагогической поддержки: снижение повторных проблемных ситуаций	до 25.04	Социальный педагог	Педагог-психолог, классные руководители	Обобщённая справка
60	Методическая помощь	Консультации для классных руководителей по подготовке анализа воспитательной работы класса	апрель	Заместитель руководителя по ВР	Классные руководители	Листы консультаций
61	Координация	Согласование мероприятий, посвящённых Дню Победы, и участия обучающихся в социально значимых акциях	апрель	Педагог-организатор	Руководитель школьного музея, классные руководители	План мероприятий
62	Информационная безопасность	Обобщение обращений, связанных с цифровой средой, и уточнение профилактических мер	апрель	Заместитель руководителя по ВР	Педагог-психолог	Уточнённые меры
Май 2027						
63	Анализ	Сбор и обобщение материалов для итогового анализа деятельности Штаба	до 25.05	Руководитель Штаба	Члены Штаба	Материалы к итоговому анализу
64	Контроль	Итоговая сверка исполнения решений Штаба за учебный год	до 25.05	Секретарь Штаба	Исполнители решений	Лист контроля исполнения
65	Мониторинг	Сведение показателей мониторинга деятельности Штаба за учебный год	до 30.05	Руководитель Штаба	Социальный педагог, педагог-психолог	Форма мониторинга
66	Координация	Согласование занятости обучающихся в летний период и работы лагеря с дневным пребыванием	май	Заместитель руководителя по ВР, начальник лагеря	Педагог-организатор, социальный педагог	План летней занятости

67	Работа с семьёй	Информирование родителей о формах летней занятости и о безопасности детей в каникулярный период	май	Классные руководители	Социальный педагог	Материалы для родителей
Июнь 2027						
68	Анализ	Подготовка проекта аналитического материала о деятельности Штаба за 2026/2027 учебный год к заседанию 6	до 05.06	Руководитель Штаба	Члены Штаба	Проект аналитического материала
69	Планирование	Подготовка проекта предложений к плану работы Штаба на 2027/2028 учебный год к заседанию 6	до 05.06	Руководитель Штаба	Члены Штаба	Проект предложений
70	Заседание	Заседание 6. Итоги учебного года и задачи на следующий период	2-я декада	Руководитель Штаба	Члены Штаба	Протокол № 6
71	Анализ	Доработка аналитического материала по итогам заседания 6 и представление его руководителю школы	до 25.06	Руководитель Штаба	Члены Штаба	Аналитический материал
72	Планирование	Доработка предложений к плану работы Штаба на 2027/2028 учебный год	до 25.06	Руководитель Штаба	Члены Штаба	Предложения к плану
73	Занятость	Контроль занятости обучающихся, нуждающихся в педагогической поддержке, в летний период	июнь	Социальный педагог	Классные руководители	Сводные данные
74	Документирование	Сдача документов Штаба за учебный год в соответствии с номенклатурой дел	до 30.06	Секретарь Штаба	Руководитель Штаба	Оформленные дела

- Межсессионная работа Штаба воспитательной работы

1. Ежемесячные мероприятия

- Мониторинг воспитательной среды ОО;
- Контроль за организацией внеурочной деятельности и дополнительного образования;
- Взаимодействие с органами системы профилактики;
- Организация работы школьных медиа;
- Поддержка деятельности Первичного отделения Движения Первых и организация участия в событиях и проектах.

2. Ежеквартальные мероприятия

- Контроль за реализацией рабочей программы воспитания;
- Анализ эффективности воспитательных мероприятий;
- Корректировка плана воспитательной работы при необходимости;
- Организация работы с семьями, находящимися в социально опасном положении;
- Организация родительского просвещения.

3. Ежегодные мероприятия

- Утверждение плана воспитательной работы на учебный год;
- Формирование социального паспорта школы;
- Анализ воспитательной среды ОО.