

СОГЛАСОВАНО

На педагогическом совете

№ 3 от 24.09.2024г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ №16 с УИОП»

Т.А. Ентальцева

«24» сентября 2024г.



Положение о школьном ученическом самоуправлении

1. Общие положения

Ученическое самоуправление способствует формированию в МБОУ «СОШ № 16 с УИОП» демократических отношений между педагогами и обучающимися, защите прав обучающихся, приобретению обучающимися знаний, умений и опыта организационной и управленческой деятельности, воспитывает лидерские качества, навыки общения, взаимодействия друг с другом.

Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Конвенцией о правах ребенка;

- приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

- приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

- приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

- приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

- приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

- Учебно-методическим пособием по созданию и развитию советов обучающихся «совет обучающихся общеобразовательной организации». Москва, 2023;

- Уставом школы.

Ученическое самоуправление МБОУ «СОШ № 16 с УИОП» организуется в соответствии с модулем «Самоуправление» рабочих программ воспитания и

и календарными планами воспитательной работы на уровнях начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования.

Порядок формирования органов ученического самоуправления определяется данным положением.

2. Цели и задачи ученического самоуправления

Цель создания и деятельности системы школьного самоуправления: содействие становлению правовой, демократической, самоуправляющейся школы, обеспечивающей свободное развитие личности, формирование социальных навыков, лидерских качеств, воспитание гражданственности, ответственности, уважительного отношения обучающихся к правам других людей, усиление роли обучающихся в решении вопросов школьной жизни.

Основными задачами самоуправления являются:

- координация деятельности членов ученического самоуправления при осуществлении совместных программ, проектов и инициатив;
- защита прав и законных интересов детей и подростков, обучающихся школы;
- осуществление взаимодействия с администрацией школы, педагогическим составом, социальными партнерами школы в выработке решений в интересах членов самоуправления;
- стимулирование и поддержка общественно-ценностных инициатив обучающихся.

Деятельность ученического самоуправления строится на следующих основных принципах:

- добровольность, равноправие всех членов самоуправления, законность и гласность;
- приоритет интересов детей и подростков, приоритет общечеловеческих ценностей;
- неприятие социальной, классовой, национальной, идейной, религиозной вражды и неприязни;
- уважение к интересам, достоинству и мнению каждого члена самоуправления;
- коллегиальность принятия решений;
- взаимная и личная ответственность за выполнение принятых решений;
- свобода дискуссий, гласность работы самоуправления;
- уважение мнений меньшинства и большинства.

3. Право учащихся на осуществление ученического самоуправления

Обучающиеся школы имеют равные права на осуществление самоуправления как непосредственно, так и через своих представителей.

Органы ученического самоуправления обязаны обеспечить каждому право на получение информации об их деятельности, возможность ознакомиться с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы.

4. Поддержка ученического самоуправления администрацией и педагогическим коллективом школы

Администрация школы создает необходимые условия для становления и развития ученического самоуправления и оказывает содействие обучающимся в осуществлении права на ученическое самоуправление.

Педагогический коллектив (директор, его заместители, классные руководители, учителя, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями) оказывает органам ученического самоуправления, руководителям департаментов необходимую помощь, но не подменяет их.

Педагоги могут обращаться с той или иной просьбой или предложением к органам ученического самоуправления, высказывать свои замечания по их работе, но решения органы ученического самоуправления принимают сами.

Педагоги не могут отменять решения органов ученического самоуправления, но могут обжаловать их в вышестоящих органах самоуправления (самостоятельно или через директора школы).

5. Организация работы школьного самоуправления

Органы ученического самоуправления работают во взаимодействии с администрацией, органами педагогического и родительского самоуправления, а также с общественными организациями и другими самостоятельными объединениями, существующими в школе.

Собрания и заседания органов ученического самоуправления проходят открыто. Решения органов ученического самоуправления принимаются открытым или тайным голосованием (по усмотрению обучающихся). Решения принимаются простым большинством, но мнение меньшинства должно внимательно выслушиваться и учитываться.

В случае несогласия с решением органа ученического самоуправления любой ученик может опротестовать это решение в вышестоящем органе самоуправления.

Работа органов ученического самоуправления осуществляется гласно, то есть коллектив должен быть своевременно информирован о предстоящих и прошедших делах.

6. Органы школьного ученического самоуправления

6.1. Совет обучающихся школы

Высшим органом ученического самоуправления является Совет обучающихся. В состав Совета обучающихся входят Президент, Вице-президент, руководители Департаментов Совета обучающихся.

Совет обучающихся собирается на заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

Президент Совета обучающихся:

- является руководителем совета обучающихся, взаимодействует с администрацией общеобразовательной организации, социальными партнерами, принимает участие в работе управляющего совета школы;
- координирует деятельность совета обучающихся;
- проводит заседание совета обучающихся;

- представляет интересы обучающихся в отношениях с администрацией школы;
- контролирует деятельность Департаментов, распределяет текущую работу совета обучающихся между его членами;
- представляет интересы обучающихся в органах управления общеобразовательной организации;
- предлагает совету обучающихся проект повестки дня заседания;
- осуществляет контроль за выполнением решений совета обучающихся;
- информирует обучающихся о деятельности совета обучающихся.

Вице – президент школьного ученического самоуправления:

- ведет протоколы заседаний совета обучающихся;
- помогает Президенту в организации встреч с администрацией школы;
- отвечает за оформление документов совета обучающихся;
- отвечает за хранение и распространение документации и информации совета обучающихся;
- исполняет обязанности президента школы во время его отсутствия.

Департаменты совета обучающихся:

- принимает положение об ученическом самоуправлении;
- предлагает и утверждает план работы Совета обучающихся на учебный год;
- планирует и организует свою повседневную работу;
- формирует постоянные или временные рабочие органы (комитеты, комиссии, штабы и т. п.) по различным направлениям деятельности;
- дает общественные поручения, задания классам, группам или отдельным обучающимся, заслушивает отчеты о выполнении поручений;
- организует шефство старших классов над младшими;
- утверждает правила, памятки и другие документы для органов ученического самоуправления;
- вырабатывает предложения по совершенствованию работы школы в адрес школьного руководства;
- привлекает обучающихся к решению вопросов жизни школы: изучает и формулирует мнение школьников по вопросам школьной жизни, представляет позицию обучающихся в органах управления школой, разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;
- выдвигает инициативы и содействует реализации инициатив, обучающихся во внеучебной деятельности: изучает интересы и потребности школьников в сфере учебной и внеучебной деятельности, создает условия для их реализации, привлекает обучающихся к организации жизни школы;
- содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении школьных проблем, согласовании интересов обучающихся, учителей и родителей, организует работу по защите прав обучающихся, укреплению дисциплины и порядка;
- планирует, участвует в организации и проведении школьных проектов и мероприятий по различным направлениям;
- школьный ученический совет имеет право обращаться к администрации школы с просьбой о выделении им в помощь педагогов-консультантов из числа имеющих соответствующую квалификацию учителей.

Все решения школьного ученического совета принимаются большинством голосов. Решения могут быть отменены самим Советом.

Права и обязанности членов школьного ученического совета:

Членами Совета обучающихся могут быть руководители Департаментов (обучающиеся с 6-го по 9-й класс), признающие данное положение.

Член Совета обучающихся имеет право:

- на уважение своей чести и достоинства, выражать и отстаивать личные интересы и интересы своих одноклассников, иметь от Совета обучающихся защиту и поддержку;
- принимать участие в принятии решений Совета обучающихся;
- выдвигать свою кандидатуру на пост президента Совета обучающихся;
- на представление интересов школьного Совета обучающихся на различных уровнях (школьном, муниципальном, региональном, федеральном, международном);
- на открытое и корректное выражение своего мнения, критику действий Совета обучающихся, высказывания, внесение на рассмотрение предложений о совершенствовании деятельности Совета обучающихся и улучшению жизни в школе;
- на участие в планировании, организации, рефлексии мероприятий, проектов, событий, инициируемых Советом обучающихся;
- на избрание в состав Совета обучающихся повторно, но не более трех сроков подряд.

Член школьного ученического совета обязан:

- соблюдать Устав школы;
- информировать школьное сообщество о своей деятельности и инициативах Совета обучающихся;
- содействовать работе Совета обучающихся;
- выполнять решения Совета обучающихся, принятые в рамках их компетенции;
- строго соблюдать правила для обучающихся школы, этические и правовые нормы поведения;
- посещать заседания Совета обучающихся и выполнять его решения;
- исполнять принятые на себя обязательства по отношению к школе;
- содействовать росту авторитета Совета обучающихся, активно участвовать в его работе;
- заботиться о репутации и имидже школы.

6.2. Департаменты Ученического самоуправления

6.2.1. Департамент дисциплины и порядка «Старосты16»:

- помогает в защите академических прав обучающихся, касающихся уважения человеческого достоинства, защиты от всех форм физического и психологического насилия, оскорбления личности, охраны жизни и здоровья;
- организует дежурство по школе и разрабатывает систему его контроля;
- ведет мониторинг нарушений внутреннего распорядка обучающихся;
- осуществляют контроль за соблюдением внешнего вида обучающихся;
- проверяет посещаемость;

- осуществляют контроль за работой всех направлений ученического самоуправления;

- вносят свои мероприятия в общешкольный план на следующий месяц.

6.2.2. Департамент образования «Интеллектуалы 16»:

- организует консультативные группы для помощи отстающим обучающимся;

- помогают в защите академических прав, касающихся организации учебного процесса в школе;

- иницируют проекты с целью повышения успеваемости школьников;

- проверяет успеваемость;

- совместно с заместителем директора по УВР анализируют причины снижения или повышения качества образования;

- оказывают помощь учителям в подготовке и проведении школьных олимпиад, предметных недель;

- оказывают помощь учителям в проведении тематических вечеров, конкурсов по предметам;

- оказывают помощь учителям в подготовке и проведении марафона интеллектуальных игр;

- участвует в организации встреч с интересными людьми.;

- вносят свои мероприятия в общешкольный план на следующий месяц.

6.2.3. Департамент спорта ШСК «РЕЗЕРВ»:

- помогают в защите академических прав, касающихся пользования лечебно – оздоровительной инфраструктурой и объектами спорта Общеобразовательной организации;

- совместно с руководителем ШСК «Резерв» организуют соревнования по различным видам спорта между классами и школами (с целью повышения физической культуры обучающихся, продвижения ЗОЖ);

- участвует в организации и проведении общешкольной спартакиады, дней здоровья;

- определяет лучших спортсменов и награждает их;

- вносят свои мероприятия в общешкольный план на следующий месяц.

6.2.4. Департамент культуры и досуга «Актив16»:

- помогают в защите академических прав, касающихся развития творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и других массовых мероприятиях;

- помогают в реализации культурных социально значимых проектов обучающихся;

- ведут учет достижений обучающихся в творческом направлении;

- организует и проводит общешкольные мероприятия;

- вносят свои мероприятия в общешкольный план на следующий месяц.

6.2.5. Департамент инфраструктуры «Трудяги16»:

- проводят мониторинг и анализ информации о бытовых проблемах обучающихся, предлагают идеи по их решению;

- организуют трудовые проекты, направленные на поддержание чистоты в школе, обновлению инфраструктуры;

- организует и проводит сборы макулатуры;

- организует уборки территории, субботники;

- участвуют в оформлении школы к общешкольным мероприятиям;
- организуют оформление классных уголков;
- участвуют в проверке оформленных классных уголков;
- вносят свои мероприятия в общешкольный план на следующий месяц.

6.2.6. Департамент медиа и информации «Медиа16»:

- помогают в защите академических прав, касающихся уважения свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- информационное сопровождение работы всех Департаментов;
- реализация медиапроектов;
- подбирает материалы для общешкольного сообщества ВКонтакте;
- занимаются оформлением общешкольного сообщества ВКонтакте;
- организует художественное оформление школьных мероприятий;
- организуют челленджи, флешмобы, фотоконкурсы, фотовыставки, конкурсы видеороликов и т.д.;
- освещают новости школы, классов в общешкольном сообществе ВКонтакте;
- разрабатывают рекламную продукцию;
- фотографируют и снимают видео всех классных и школьных мероприятий;
- вносят свои мероприятия в общешкольный план на следующий месяц.

6.2.7. Департамент аналитики «Аналитики16»:

- аналитическая работа совета обучающихся – проводят опросы и изучают мнение учеников;
- изучают внешние возможности для развития и работы совета обучающихся (гранты, социальное партнерство и т.д.)

6.2.8. Департамент наставничества «Наставники16»:

- подготовка потенциальных членов совета обучающихся из числа учеников младшего звена;
- реализация образовательных проектов и мероприятий для членов совета обучающихся, проектов и мероприятий по разъяснению работы совета обучающихся;
- подготовка и сопровождение наставников-старшеклассников программы социальной активности учеников начальных классов «Орлята России»;
- организация совместной работы с учителями начальных классов по реализации треков программы Орлята России.

6.2.9. Департамент отношений «Диалог 16»

- организуют обучения методам бесконфликтного общения и управления конфликтными ситуациями;
- содействуют мирному разрешению конфликтов среди обучающихся;
- проводят классные часы и мероприятия для сплочения классных коллективов и формирования эмоционального интеллекта;
- проходят обучение для повышения компетентностей и знаний в вопросах управления и урегулирования конфликтов.

6.2.10. Детские общественные объединения

- организуют работу в своих направлениях деятельности;

- выбирают руководителя объединений, который входит в состав Совета обучающихся;
- проводят мероприятия, конкурсы, линейки, классные часы по своему направлению деятельности;
- вносят свои мероприятия в общешкольный план на следующий месяц.

6.3. Классное самоуправление

6.3.1. Организация работы классного самоуправления

Членом классного самоуправления является каждый ученик со 2-го по 9-й класс.

Каждый класс выбирает представителей для участия по всех Департаментах ученического самоуправления. Класс имеет право ввести дополнительные роли для классного самоуправления.

Каждый член классного коллектива выбирает отдел работы не менее чем на четверть.

Член классного самоуправления должен является членом Департамента по своему направлению и посещать общешкольные заседания Департамента;

Классный руководитель участвует в работе классного самоуправления и выступает в роли наставника.

Регулярность и качество работы обучающихся в составе Департаментов школьного самоуправления фиксируется в Индивидуальном рейтинге и учитывается при определении победителей в номинации «Активист» в рамках ежегодного праздника «За честь школы».

6.3.2. Функции классного самоуправления:

- организация жизни класса;
- организация участия класса в общешкольных событиях;
- составление плана внеклассной работы класса в соответствии с планом школы;
- организация работы класса по выбранным направлениям;
- формулировка предложений по улучшению учебного и воспитательного процесса в классе и в школе;
- выборы представителей в ученическое самоуправление;
- еженедельное определение «Лучшего ученика недели»;
- анализ и самооценка работы самоуправления в классе.

6.3.3. Роли классного самоуправления

Классное ученическое собрание

Ученическое самоуправление в классе осуществляется посредством классного собрания.

Классное собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

Исполнительным органом является совет класса, во главе которого стоит Староста класса.

На классном ученическом собрании:

- обсуждают вопросы жизни класса;
- предлагают и принимают план мероприятий, касающихся внеклассной работы;
- избирают руководителей отделов. Которые будут входить в ученическое самоуправление;

- вносят предложения по улучшению учебного и воспитательного процесса в классе и в школе;
- высказывают предложения о поощрении учащихся;
- подводят итоги работы в классе по вопросам дежурства по школе и классу, участия в конкурсах, выполнения запланированных дел и т. д.

Руководители отделов классного самоуправления:

- организуют выполнение решений (очередного) классного собрания, групп;
- организуют помощь в учебе обучающимся, имеющим проблемы;
- обеспечивают дисциплину и порядок в классе, организует самообслуживание в классе;
- готовят и проводят мероприятия согласно плану работы класса и школы;
- отражают всю важную информацию в классном уголке;
- вносят предложения по улучшению работы классного и школьного ученического самоуправления;
- вместе с классным руководителем составляет план работы классного коллектива и выносят его на обсуждение на классном собрании;
- назначают ответственных за проведение различных проектов и мероприятий из числа обучающихся класса;
- участвуют в сборах ученического самоуправления.

Староста

Руководителем и организатором классного самоуправления является староста.

Староста избирается из числа обучающихся на классном собрании в течение первой учебной недели сроком на один учебный год.

Староста работает под руководством классного руководителя и руководителя Департамента дисциплины и порядка «Старосты 16».

Обязанности старосты:

- организация деятельности класса в период отсутствия классного руководителя;
- оказание помощи администрации школы и классному руководителю в организации деятельности класса;
- организация работы руководителей отделов классного самоуправления;
- поддержание порядка и дисциплины в классе;
- обеспечение обучающихся необходимой информацией, связанной с учебно-воспитательным процессом;
- извещение обучающихся об изменениях, вносимых в расписание занятий;

Права старосты:

- защищать интересы классного коллектива и отдельных учеников перед руководством школы;
- обращаться за разрешением возникающих вопросов к классному руководителю, педагогам-предметникам, представителям администрации школы;
- давать поручения одноклассникам по организации дел класса, а также по участию класса в общешкольных делах;
- обращаться к классному руководителю и обучающимся класса с целью проведения классного собрания для разрешения возникающих вопросов.

Указания и поручения старосты в пределах вышеперечисленных прав и обязанностей обязательны для выполнения всеми обучающимися класса.

Администрация и педагогические работники обязаны поддерживать и укреплять авторитет старосты среди обучающихся.

До истечения срока полномочий староста может быть смещен за грубые нарушения своих обязанностей или бездействие решением классного собрания. В этом случае проводятся досрочные выборы нового старосты.

7. Документация и отчетность Совета обучающихся

План работы совета составляется на весь учебный год исходя из календарных планов воспитательной работы школы.

Текущий план работы корректируется ежемесячно.

Заседания Совета обучающихся протоколируются.

Анализ деятельности Совета обучающихся предоставляется заместителю директора по воспитательной работе и советнику директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в конце учебного года.

8. Порядок внесения изменений в положение

Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом обучающихся.