

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 16
с УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ»

ПРОТОКОЛ

заседания психолого-педагогического консилиума (ППк)

МБОУ «СОШ № 16 с УИОП»

№ 1

от « ____ » _____ 202__ г.

Присутствовали:

ФИО, должность

Повестка дня:

1.

2.

Ход заседания:

По первому вопросу:

По второму вопросу:

Решение ППк:

1.

2.

Председатель ППк: ФИО

Члены ПП: ФИО

Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №16 с УИОП»

ЗАКЛЮЧЕНИЕ № ____

Ф.И.О.

ученика _____

Дата рождения _____ Адрес _____

Класс ____ (общеобразовательный/ инклюзивный/отдельный для обучающихся по ____ варианту)

Дублировал программу _____ класса

Имеет заключение ПМПК от: _____ Рекомендации: _____

Обучается по программе: _____ с _____

Заключения специалистов:

Педагог-психолог _____

Коррекционная работа: форма (индивид. /групповая) _____

Срок с _____ по _____ ; периодичность _____

Дефектолог _____

Коррекционная работа: форма (индивид. /групповая) _____

Срок с _____ по _____ ; периодичность _____

Учитель-логопед _____

Коррекционная работа: форма (индивид. /групповая) _____

Срок с _____ по _____ ; периодичность _____

Рекомендации педагогам _____

Рекомендации родителям _____

Дата:

МП

Председатель ППк:

Члены ППк:

Педагог-психолог:

Учитель дефектолог:

Учитель логопед :

Дата обследования ППк: _____

С решением ППк ознакомлен (а) и согласен (на):

Подпись родителя или законного представителя _____ ФИО _____

Дата: _____

Представление психолого-педагогического консилиума
МБОУ "СОШ № 16 с УИОП" (ул.)
ФИО, дата рождения, адрес, классс
для предоставления на ПМПК

Общие сведения:

- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок родственные отношения и количество детей/взрослых, дата рождения, место работы/обучения);
- дата поступления в образовательную организацию;
- программа обучения (полное наименование);
- форма организации образования: (в группе / классе группа: комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, присмотра и ухода, кратковременного пребывания; класс: общеобразовательный, отдельный для обучающихся с ...; на дому; в форме семейного образования; сетевая форма реализации образовательных программ; с применением дистанционных технологий)
- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другого класса, замена учителя начальных классов (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией, обучение на основе индивидуального учебного плана, надомное обучение, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;
- трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами — в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее, чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком).

Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации (классный руководитель, учителя-предметники, узкие специалисты):

1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент подготовки характеристики: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает).
2. Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленных линий): крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная.
3. Динамика (показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в образовательной организации (для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)).
4. Динамика освоения программного материала:
 - программа, по которой обучается ребенок (авторы или название ОП/АООП); - соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы или, для обучающегося по программе начального, основного: достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях: (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).

5. Особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

6. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

7. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных классов — указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий, выполнение домашних заданий этих специалистов.

8. Характеристики взросления (для подростков).

9. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (конкретизировать).

10. Заключение специалистов, проводивших обследование ребенка.

11. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы.

Дата составления Документа.

Подпись председателя ППк.

Подпись директора

Печать образовательной организации.

Дополнительно:

1. Для обучающегося по АООП — указать коррекционно-развивающую работу, проводимую с ребенком, динамику в коррекции нарушений;

2. Приложением к Представлению является табель успеваемости, заверенный личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации;

3. Представление может быть дополнено исходя из индивидуальных особенностей обучающегося.

**Согласие родителей (законных представителей) обучающегося на проведение
психолого- педагогического обследования специалистами ППк**

Я, _____

ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

(номер, серия паспорта, когда и кем выдан)
являясь родителем (законным представителем) _____

_(ФИО, класс, дата рождения)

Адрес _____

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

«__» _____ 20__ г. \ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Алгоритм педагогических действий по выявлению детей с особенностями развития, испытывающих трудности в обучении и (или) отклонениями в поведении (организация психолого-педагогического обследования).

1. Классные руководители образовательного учреждения на основании наблюдения за развитием ребенка выявляют из числа обучающихся детей, испытывающих трудности в усвоении программы общеобразовательной школы.
2. Проводят беседу с родителями (законными представителями) о необходимости обследования ребенка на ППк, получают письменное согласие родителей (законных представителей) на предмет обследования ребенка. В случае несогласия родителей (законных представителей) проводят с ними просветительскую, разъяснительную работу по созданию адекватного понимания проблемы в развитии ребенка. В случае согласия родителей (законных представителей) на обследование ребенка классный руководитель готовит на ребенка пакет документов (педагогическая характеристика), образцы письменных работ учащегося, сведения об успеваемости ребенка и сведения о количестве пропущенных уроков.
3. Обследование ребенка проводится каждым специалистом школьного ППк индивидуально. Результаты обследования заносятся в представления педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога. В них же специалисты школьного ППк дают рекомендации по определению дальнейших направлений работы с данным учащимся.
4. После того как все необходимые документы на ребенка будут собраны, председатель ППк назначает дату проведения заседания школьного ППк. На данное заседание приглашаются члены ППк, учителя-предметники, родители (законные представители) ребенка.
5. Члены школьного ППк заслушивают классного руководителя, учителей, педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога. Проводится собеседование с родителями (законными представителями) учащегося с целью выяснения условий и характера его семейного воспитания, позиции родителей.
6. По результатам проведенного заседания школьного ППк составляется протокол. Коллегиальное заключение составляется на каждого учащегося отдельно.
7. Если ребенок направляется на ТПМПк для определения образовательного маршрута, то сначала родителям (законным представителям) рекомендуется

пройти обследование у врача-психиатра. Врачу-психиатру предоставляется педагогическая характеристика на ребенка, его письменные работы.

8. Специалистом ППк школы направляется заявка в ТПМПК (при повторном посещении). Предоставляют следующие документы:

- письменное согласие родителей (законных представителей) на обследование (заявления установленного образца);
- согласие на обработку персональных данных ребенка и законных представителей;
- комплексное представление (классный руководитель, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог);
- копии письменных работ учащегося по русскому языку и по математике;
- сведения об успеваемости ребенка;
- справка врача-психиатра.

9. Для первичного обследования ребенка законные представители обращаются в ТПМПК самостоятельно.

10. В день, назначенный по утвержденному графику, ребенок вместе с родителями (законными представителями), приглашается для обследования в ТПМПК. Родители должны иметь при себе документ, удостоверяющий их личность (+копия), свидетельство о рождении ребенка (+копия), амбулаторную карту ребенка из поликлиники.

11. По результатам проведенного обследования родителям выдается заключение.

Алгоритм по организации психолого-педагогической диагностики в рамках ППк

Алгоритм организации психолого-педагогической диагностики в рамках психолого-педагогического консилиума (ППк) включает следующие этапы:

1. Подготовительный этап:

Определение цели диагностики.

Определение участников диагностики.

Определение специалиста (специалистов), ответственного за проведение диагностики (педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог).

Определение лиц, участвующих в сборе информации (педагоги, родители/законные представители).

Сбор предварительной информации.

Изучение имеющейся документации: психолого-педагогическая характеристика, результаты предыдущих обследований, работы ребенка (тетради, рисунки и т.д.).

Беседа с педагогами (классным руководителем, учителями-предметниками) для сбора информации об особенностях поведения, учебной деятельности, взаимоотношениях с одноклассниками.

Подбор диагностического инструментария.

Выбор методов и методик, соответствующих цели диагностики, возрасту ребенка, его индивидуальным особенностям.

Использование валидных и надежных диагностических инструментов.

Анализ продуктов деятельности: изучение тетрадей, рисунков, поделок и т.д.

Подготовка помещения и материалов.

Обеспечение комфортных условий для проведения диагностики (отдельное, тихое помещение, хорошее освещение).

Подготовка необходимого оборудования, материалов, бланков.

2. Этап проведения диагностики:

Установление контакта с ребенком, создание доброжелательной, доверительной атмосферы, снятие тревожности и напряжения.

Проведение диагностических процедур.

Строгое соблюдение инструкций к используемым методикам.

Фиксация результатов обследования.

Наблюдение за поведением ребенка во время выполнения заданий.

Учет индивидуальных особенностей ребенка (состояние здоровья, утомляемость и т.д.).

Адаптация диагностических методик (при необходимости).

Изменение инструкций, заданий, времени выполнения с учетом индивидуальных особенностей ребенка.

3. Этап обработки и интерпретации результатов:

Обработка полученных данных.

Количественная обработка (подсчет баллов, вычисление процентов).

Качественный анализ (анализ содержания ответов, поведения ребенка).

Интерпретация результатов: сопоставление полученных данных с нормативными показателями. Выявление сильных и слабых сторон развития ребенка.

Определение причин выявленных проблем.

Учет комплексного влияния различных факторов (биологических, социальных, психологических).

Формулирование выводов: четкое и конкретное описание особенностей развития ребенка, определение образовательных потребностей.

Формулирование рекомендаций для педагогов и родителей.

4. Этап оформления результатов и представления на ППк:

Подготовка заключения: заключение должно быть четким, понятным, лаконичным.

Отражение целей диагностики, использованных методов, полученных результатов, выводов и рекомендаций.

Избегание категоричных и стигматизирующих формулировок.

Указание даты проведения диагностики, ФИО специалиста, проводившего диагностику.

Представление результатов на заседании ППк: ознакомление членов ППк с результатами диагностики, ответы на вопросы членов ППк.

Активное участие в обсуждении результатов и разработке рекомендаций.

5. Этап реализации рекомендаций ППк и мониторинг эффективности:

Внедрение рекомендаций в образовательный процесс: реализация специальных условий, применение адаптированных методов и приемов обучения, организация психолого-педагогического сопровождения.

Мониторинг эффективности: регулярная оценка динамики развития ребенка.

Повторная диагностика (при необходимости): для оценки эффективности проводимых мероприятий и уточнения образовательных потребностей ребенка.

Алгоритм по работе с родителями, отказывающимися от обследования ПМПк

1. Классному руководителю необходимо провести сбор информации о поведении, успеваемостью ребенка от учителей-предметников и других специалистов, работающих с ребенком. Зафиксировать в свободной форме признаки, указывающие на возможные особые образовательные потребности.

2. Провести первичную беседу с родителями/законными представителями (личная встреча, телефонный разговор) с целью информирования о текущем состоянии дел ребенка.

3. Выявить причину отказа от прохождения ПМПк, разъяснить родителю/законному представителю цели и задачи ПМПк, сообщить, что решения ПМПк носят рекомендательный характер, и родители/законные представители имеют право выбора, сообщить о преимуществах обследования для создания условий дальнейшего развития ребенка.

4. При полном отказе от прохождения обследования ПМПк взять письменный отказ (в свободной форме, с подписью и датой)

5. Провести повторную встречу с родителями с привлечением узких специалистов и социального педагога.

6. Отправить родителям\законным представителям письменное уведомление с описанием проблем ребенка, рекомендациями и предупреждением о возможных последствиях отказа.
7. Провести совет профилактики с привлечением родителей\законных представителей.

**Алгоритм по составлению представления на обучающихся для
обследования на ТПМПК**

1. Изучение документации:
Личное дело обучающегося.
Предыдущие заключения ТПМПК (если есть).
Работы обучающегося (тетради, контрольные, рисунки и т.п.).
Коллегиальное заключение и заключения специалистов, которые проводили обследование ребенка в рамках ППк.
2. Составление представления в соответствии со структурой приложения
4
3. Оформление представления:
Представление составляется в письменной форме.
Язык должен быть четким, лаконичным и объективным.
Не допускаются субъективные оценки и эмоциональные высказывания.
Вся информация должна быть подтверждена фактами и наблюдениями.
4. Представление должно быть подписано председателем ППк и директором МБОУ «СОШ № 16 с УИОП», обязательно указывается дата составления представления, представление заверяется печатью образовательной организации.