

**Положение
об Управляющем совете
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 16 с углубленным
изучением отдельных предметов»**

1. Общие положения

- Управляющий совет является коллегиальным органом управления общеобразовательным учреждением, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием.
- В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией РФ, законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, решениями правительства РФ, законом «Об образовании» Пермского края, решениями высшего органа исполнительной власти пермского края и органов управления образованием всех уровней, а также Уставом общеобразовательного учреждения и настоящим Положением.
- В деятельности Управляющего совета реализуются права участников образовательного процесса и общества на участие в управлении муниципальным образовательным учреждением.

Деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

- 1.3.1. Определение основных направлений (программы) развития учреждения;
- 1.3.2. Участие в определении компонента учреждения в составе реализуемого государственного стандарта общего образования и иных значимых составляющих общеобразовательного процесса в целом (профили обучения, система оценки знаний учащихся и др.);
- 1.3.3. Содействует созданию в учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- 1.3.4. Организует финансово-экономическое содействие работе учреждения за счет рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, его собственной доходной деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- 1.3.5. Обеспечивает контроль за привлекаемыми и расходуемыми финансовыми и материальными средствами;
- 1.3.6. Согласовывает по представлению руководителя учреждения бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных учреждением от уставной, приносящей доход деятельности и из внебюджетных источников;
- 1.3.7. Согласовывает вопрос о сдаче в аренду учреждением закрепленных за ним объектов собственности.

2. Компетенция Управляющего совета:

- Принимает Устав учреждения, изменения и дополнения к нему и направляет их для утверждения учредителю учреждения;
- Согласовывает компонент учреждения государственного стандарта общего образования (по представлению руководителя учреждения после одобрения педсоветом учреждения);
- Утверждает программу (план) развития учреждения (по представлению руководителя учреждения);
- Выделяет представителей из числа членов Совета, не являющихся работниками учреждения, для участия в работе комиссий по лицензированию и аккредитации учреждения в качестве наблюдателей;
- Устанавливает режим работы учреждения, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий; принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся и педагогических работников;
- Заслушивает отчет руководителя учреждения по итогам учебного и финансового года;
- Ходатайствует перед учредителем учреждения о поощрении руководителя учреждения;
- Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения;
- Осуществляет контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения.
- Участвует в оценке качества и результативности труда работников учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами учреждения;
- Обеспечивает участие представителей общественности в подготовке публичного (ежегодного) доклада учреждения. Публичный доклад подписывается совместно председателем управляющего совета и руководителем учреждения.
- Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогических и административных работников учреждения;
- Вносит руководителю учреждения предложения в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений учреждения, выбора учебников из утвержденного федерального перечня учебников, создания в учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся, развития воспитательной работы;

3. Состав Управляющего совета

- Совет создается в составе 15 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.
- С использованием процедуры выборов в Совет избираются представители родителей (законных представителей) обучающихся, работников и обучающихся в учреждении.

- Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательного процесса воздействие с целью принудить к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.
 - Для проведения выборов издается приказ руководителя учреждения, которым определяются сроки их проведения, и создается избирательная комиссия. В состав избирательной комиссии в обязательном порядке включаются по одному представителю от родителей (законных представителей). Педагогических работников, обучающихся ступени среднего (полного) общего образования и представитель учредителя.
 - Выборы проводятся тайным голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав совета учреждения.
 - Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются на общешкольной конференции.
 - Родители (законные представители) обучающихся участвуют в выборах членов совета учреждения по принципу «одна семья (полная или неполная) - один голос, независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в данном учреждении.
 - Работники учреждения, дети которых обучаются в данном учреждении, не могут быть избраны в члены совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся;
 - Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов совета и составляет 7 человек.
 - Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников учреждения. Количество членов совета из числа работников учреждения не может превышать одной четверти общего числа членов совета и составляет 4 человека.
 - Директор является членом Совета по должности от работников учреждения.
 - Члены Управляющего совета избираются сроком на 3 года.
 - В состав Совета входит один представитель (доверенное лицо) учредителя учреждения.
- 3.9. Персональный состав Совета утверждается приказом директора в двухнедельный срок со дня выборов и считается созданным и приступившим к осуществлению своих полномочий.
- 3.10. Приступивший к осуществлению своих полномочий Совет вправе кооптировать в свой состав 2 членов из числа лиц, окончивших данное учреждение; работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с данным учреждением или территорией, на которой оно расположено; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной деятельностью в сфере образования.
- 3.11. В случае, когда количество выборных членов Совета уменьшается, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении в двухнедельный срок довыборов членов Совета.

4. Председатель Управляющего совета, заместитель председателя, секретарь Совета

4.1. Совет возглавляет председатель, который избирается членами Совета из их числа большинством голосов от общего числа членов Совета.

Представитель учредителя в Совете, руководитель и работники учреждения не могут быть избраны председателем Совета.

Совет вправе в любое время переизбрать своего Председателя большинством голосов от общего числа членов Совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует выполнение принятых на заседаниях Совета решений.

4.3. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами Совета из их числа большинством голосов от общего числа членов Совета.

4.4. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета и ведение документации Совета.

5. Организация работы Совета.

5.1. Заседания совета созываются его Председателем по собственной инициативе или по требованию члена Совета.

Совет проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

Конкретную дату, время и тематику заседания секретарь сообщает членам Совета не позднее, чем за 7 дней до заседания Совета. Рабочие материалы доводятся до членов Совета в те же сроки.

5.2. Кворумом для проведения заседания Совета является присутствие не менее половины членов Совета.

По приглашению члена Совета в заседании могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения на заседании Совета принимаются большинством голосов от списочного состава Совета.

5.5. На заседании Совета ведется протокол, в котором указывается: присутствующие на заседании, повестка дня заседания, вопросы, поставленные на голосование, принятые решения. Протокол подписывается председателем Совета, который несет ответственность за правильность составления протокола.

5.6. Члены Совета работают на общественных началах.

5.7. Учреждение вправе компенсировать членам Совета расходы, непосредственно связанные с участием в работе Совета, исключительно из средств, полученных учреждением за счет приносящей доходы деятельности и из внебюджетных источников.

6. Комиссии Управляющего совета

6.1. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета и представляют отчет о своей деятельности на заседаниях Совета по мере необходимости.

6.2. временные комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности учреждения, входящих в компетенцию Совета.

Отчет деятельности временных комиссий заслушивается на заседании совета.

6.3. Совет на своем заседании принимает решение о создании комиссии, назначении ее председателя из числа членов Совета и утверждении ее персонального состава.

6.4. Комиссия работает в соответствии с регламентом, утвержденным Советом. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

7. Права и ответственность членов Управляющего совета.

7.1. Член совета имеет право:

7.1.1. Участвовать в заседаниях Совета, принимать участие в обсуждении и принятии решений.

7.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета.

7.1.3. Требовать от администрации учреждения предоставления всей необходимой информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

7.1.4. Присутствовать на Педагогическом совете школы с правом совещательного голоса.

7.1.5. Присутствовать в качестве наблюдателя при проведении лицензионной и аккредитационной экспертизы данного учреждения.

7.1.6. Досрочно выйти из состава Совета.

7.1.7. Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета, действовать при этом добросовестно и рассудительно.

7.1.8. Член Совета может быть исключен из состава Совета за :

- пропуск более двух заседаний Совета без уважительной причины;
- совершение аморального проступка, несовместимого с членством в Совете.

