



УТВЕРЖДАЮ *для*  
директор МБОУ «СОШ № 16 с УИОП»

Т.А. Енгальцева

Приказ № 330/1-ОД от «02» декабря 2019г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ МБОУ «СОШ № 16 с УИОП»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение регулирует образовательную и хозяйственную деятельность структурных подразделений в составе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 16 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее Школа) и разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании», Уставом школы, штатным расписанием.
- 1.2. Школа является юридическим лицом и имеет организационно-правовую форму муниципального бюджетного учреждения.
- 1.3. В Школе организована транспортная доставка детей из близлежащих населенных пунктов и (или) обучение детей в структурных подразделениях школы, расположенных в этих населенных пунктах.
- 1.4. Школа, оснащенная компьютерным оборудованием, может быть центром дистанционного обучения.
- 1.5. В Школу зачисляются (переводятся) с согласия родителей все дети, обучающиеся в ее структурных подразделениях, а также и все работники структурных подразделений, поскольку Школа является единым юридическим лицом. Обучающиеся структурных подразделений проходят в Школе итоговые аттестации.
- 1.6. Структурные подразделения – обособленные подразделения юридического лица, расположенные вне места его нахождения.
- 1.7. Структурные подразделения не являются юридическим лицом и действуют на основании положения о структурных подразделениях.
- 1.8. Структурные подразделения обеспечивают доступность общего образования обучающихся, проживающих вне места нахождения юридического лица.
- 1.9. Участники образовательного процесса в структурных подразделениях владеют всей полнотой прав и несут все обязанности, предусмотренные Уставом Школы.
- 1.10. Имущество, используемое структурными подразделениями, находится в оперативном управлении Школы и учитывается на балансе Школы. Земельные участки, используемые структурными подразделениями, закрепляются за Школой в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Работники структурных подразделений обязаны принимать меры к сохранности и бережному использованию имущества в соответствии с его назначением.
- 1.11. Финансирование структурных подразделений осуществляется в порядке, предусмотренном для Школы.
- 1.12. Комплектование структурных подразделений работниками осуществляется в порядке, предусмотренном для Школы.
- 1.13. В отношении структурных подразделений действуют все соответствующие локальные акты Школы.
- 1.14. Структурные подразделения обязаны ознакомить родителей (законных представителей) детей, поступающих для обучения в структурное подразделение, с настоящим Положением, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы и, по просьбе его родителей (законных

представителей), с другими локальными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в структурных подразделениях (Школе).

1.15. Руководитель структурного подразделения имеет право по доверенности, выданной директором Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации, представлять Школу в отношениях с органами государственной, муниципальной власти, с физическими и юридическими лицами, пользоваться печатью Школы.

1.16. Программы, методики и режимы воспитания и обучения, технические, аудиовизуальные и иные средства обучения и воспитания, учебная мебель, а также учебники и иная издательская продукция допускаются к использованию при наличии санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии их санитарным правилам.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ**

2.1. Содержание образования в структурных подразделениях определяется образовательной программой (образовательными программами), утверждаемой и реализуемой Школой. Основная образовательная программа Школы разрабатывается на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должна обеспечивать достижение обучающимися (воспитанниками) результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

2.2. Цели образовательного процесса структурных подразделений:

- обеспечение самоопределения личности, создание условий для ее самореализации;
- развитие гражданского общества;
- формирование у обучающегося адекватной современному уровню знаний и уровню образовательной программы (ступени обучения) картины мира;
- интеграция личности в национальную и мировую культуру;
- формирование человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество и нацеленного на совершенствование этого общества.

2.3. Основными задачами структурных подразделений является создание условий:

- для реализации конституционного права граждан на получение образования;
- для развития личности, ее самореализации и самоопределения;
- для формирования современного уровня знаний у обучающихся;
- для воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- для формирования здорового образа жизни;
- условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся.

2.4. Для реализации основных задач структурные подразделения имеют право:

- самостоятельно осуществлять образовательный процесс в соответствии с Уставом Школы, Положением о структурных подразделениях, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации,
- самостоятельно реализовывать основные (ООП), разработанные и принятые Школой, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС). ФГОС являются основой объективной оценки уровня образования и квалификации выпускников независимо от форм получения образования.
- использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии;

2.5. Структурные подразделения создают необходимые условия для организации питания обучающихся и осуществляют контроль за ним.

2.6. Структурные подразделения в пределах своей компетенции создают условия для охраны здоровья обучающихся, обеспечивают:

- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации.

2.7. Организация питания возлагается на руководителя структурного подразделения. В структурных подразделениях оборудуются помещения для питания обучающихся, соответствующие гигиеническим и строительным нормам (СанПиН, СНИП).

### **3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ**

3.1. Структурные подразделения, осуществляющие образовательную деятельность, реализует общеобразовательные программы начального общего, основного общего образования.

3.2. Воспитание и обучение в структурных подразделениях ведется на русском языке.

3.3. Образовательный процесс в структурных подразделениях осуществляется на основе учебного плана, утверждаемого Школой в соответствии с базисным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий структурных подразделений.

3.4. Структурные подразделения обеспечивают прием всех граждан, проживающих на территории населенного пункта и имеющих право на получение основного общего образования. В 1 класс принимаются дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель общеобразовательного учреждения вправе разрешить прием детей для обучения в более раннем или позднем возрасте.

Родители (законные представители) должны представить в структурные подразделения заявление о приеме и все документы, утвержденные локальным актом Школой, необходимые при приеме в Школу. Перечисленные документы руководители структурных подразделений представляют директору Школы, зачисление в структурные подразделения осуществляется приказом директора Школы.

3.5. При приеме в структурные подразделения обучающийся и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Школы, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.6. При наличии свободных мест и успешном прохождении аттестации в Школу могут быть приняты лица, не достигшие 15 лет и не имеющие основного общего образования для дальнейшего обучения в структурных подразделениях, в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня, ранее получавшие общее образование в форме семейного образования и (или) самообразования.

3.7. Количество классов в структурных подразделениях определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

3.8. Дисциплина в структурных подразделениях поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников, работников структурных подразделений. Применение методов психического или физического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

3.9. Организация образовательного процесса в структурных подразделениях регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком, утверждаемым директором Школы. Расписание учебных занятий разрабатывается и согласовывается с директором Школы руководителями структурных подразделений.

3.10. Промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с «Положением о текущей и промежуточной аттестации обучающихся 1-11 классов» Школы.

3.11. Освоение образовательных программ основного общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников, которая осуществляется Школой.

Государственная (итоговая) аттестация выпускников структурных подразделений осуществляется в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных учреждений, утвержденным Министерством образования РФ. Формы проведения государственной (итоговой) аттестации устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Объективный контроль качества подготовки выпускников по завершении каждого уровня образования обеспечивается в соответствии с государственными образовательными стандартами государственной аттестационной службы.

3.12. Выпускникам структурных подразделений после прохождения ими итоговой аттестации выдается документ государственного образца о соответствующем уровне образования, заверенный печатью Школы.

3.13. С учетом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы могут осваиваться обучающимся в следующих формах: в очной, заочной, форме семейного образования, самообразования. Допускается сочетание различных форм получения образования. Условия и порядок освоения общеобразовательных программ в форме семейного образования, самообразования, экстерната осуществляются на условиях договора между Школой и родителями (законными представителями) обучающихся с указанием места обучения – структурное подразделение.

3.14. Порядок регламентации и оформления отношений структурных подразделений, обучающихся и (или) их родителей определяется настоящим Положением и локальными актами структурных подразделений и Школы.

Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся Школа и структурные подразделения обеспечивают возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.

#### **4. УПРАВЛЕНИЕ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ**

4.1. Управление структурными подразделениями осуществляется в соответствии с действующим законодательством и строится на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья, свободного развития личности.

4.2. Государственный характер управления обеспечивает директор Школы, который является высшим должностным лицом Школы.

4.3. Работники входят в трудовой коллектив Школы, полномочия которого осуществляются Собранием трудового коллектива.

4.4. Работники могут входить в органы самоуправления. Система общественных органов самоуправления:

- Педагогический совет структурного подразделения;
- Родительский комитет структурного подразделения;
- Общее собрание.

Педагогический совет структурного подразделения:

- входит в состав педагогического совета Школы;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования в структурном подразделении;
- утверждает рекомендации к плану работы Школы в части, касающейся работы структурного подразделения, на учебный год;

Председателем педагогического совета структурного подразделения является руководитель структурного подразделения. Руководитель структурного подразделения назначает на учебный год секретаря педагогического совета структурного подразделения.

Членами педагогического совета структурного подразделения являются все педагогические работники структурного подразделения.

Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы структурного подразделения.

На заседаниях педагогического совета ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарем. Протоколы ведутся в рукописном или печатном виде.

Все члены педагогического совета структурного подразделения принимают участие в работе педагогического совета Школы.

Родительский комитет структурного подразделения - является одной из форм самоуправления, содействует семье и школе в осуществлении образовательного процесса, развития, воспитания и защиты учащихся, избирается на общем собрании родителей учащихся структурного подразделения.

4.5. Непосредственное управление структурным подразделением осуществляется должностное лицо (далее – Руководитель), назначаемое приказом директора Школы, из числа работников, имеющих опыт учебно-методической и организационной работы в Школе или в структурном подразделении.

4.6. Руководитель осуществляет свою деятельность от имени структурного подразделения в соответствии с законодательством Российской Федерации по доверенности, выданной от имени Школы, за подпись руководителя Школы, с приложением печати Школы.

Руководитель является исполнительным органом структурного подразделения, осуществляет непосредственное руководство деятельностью структурного подразделения и подотчетен директору Школы.

Руководитель действует на основе законодательства Российской Федерации и настоящего Положения и должностной инструкции руководителя структурного подразделения.

Руководитель несет ответственность перед Школой:

- за создание необходимых условий для учебы, труда и отдыха обучающихся;
- за создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся.
- за сохранность и эффективное использование закрепленной за структурным подразделением собственности.

4.7. Руководитель:

- обеспечивает функционирование структурного подразделения;
- представляет структурное подразделение по доверенности выданной от имени Школы в отношениях с органами законодательной и исполнительной власти, юридическими и физическими лицами;
- несет ответственность за соблюдение Устава школы;
- принимает участие в разработке локальных актов и несет ответственность за их исполнение
- дает обязательные к исполнению указания работникам структурного подразделения согласно постановлениям и распоряжениям Школы;
- несет персональную ответственность за состояние учебно-воспитательного процесса;
- координирует деятельность учителей структурного подразделения;
- несет ответственность за своевременную сдачу отчетной документации по учебно-воспитательной работе за четверть, полугодие, год согласно плану ВШК;
- несет ответственность за подготовку и организацию ГИА учащихся, обеспечивает качество учебно-воспитательного процесса, осуществляет проверку рабочих программ, проверяет журналы, дневники, тетради, личные дела, планы воспитательной работы,

организует каникулярный отдых учащихся, работу лагеря дневного пребывания в период школьных каникул на базе структурного подразделения;

- несет персональную ответственность за составление и заполнение электронных мониторингов, статистических отчетов (ОШ, «Наша новая школа», питание, ФГОС, профилактика правонарушений, неблагополучные семьи, % охвата дополнительным образованием и прочее);

- несет ответственность за развитие детского и волонтерского движения, организацию спортивно-оздоровительной работы, участие в олимпиадах и конкурсах, спортивных мероприятиях различного уровня;

- несет ответственность за участие в запланированных общешкольных делах и мероприятиях;

- обеспечивает выполнение мобилизационных заданий;

- выполняет мероприятия по защите работников и обучающихся от последствий чрезвычайных ситуаций в условиях мирного и военного времени;

- несет установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную, административную и уголовную ответственность за создание необходимых условий для учебы и сохранения здоровья, труда и отдыха обучающихся в структурном подразделении, а также за деятельность структурного подразделения в целом;

- несет ответственность за своевременное обучение персонала по вопросам ГО ЧС, пожарной безопасности и знаниям санитарно-гигиенического минимума;

- контролирует составление расписания занятий;

- составляет тарификационные списки;

- контролирует составление информации в вышестоящие инстанции;

- отвечает за санитарное состояние, пожарную и антитеррористическую безопасность здания структурного подразделения;

- несет персональную ответственность за организацию питания обучающихся в структурном подразделении;

- несет персональную ответственность за своевременное прохождение планового медицинского профессионального осмотра работниками структурного подразделения;

- осуществляет контроль за проведением антитеррористических мероприятий;

- несет дисциплинарную ответственность за несвоевременность внесения и регистрацию дополнений и изменений в настоящее Положение, в связи с изменениями в действующем законодательстве;

- распоряжается имуществом и средствами структурного подразделения, в пределах определенных Школой;

- несет ответственность за сохранность архивных документов реорганизованной Школы;

- по согласованию с директором Школы распределяет учебную нагрузку, распределяет обязанности между работниками структурного подразделения, составляет должностные инструкции работников структурного подразделения;

- решает все вопросы, возникающие в текущей деятельности структурного подразделения.

- разрабатывает расписание учебных занятий;

- способствует привлечению дополнительных финансовых средств в виде добровольных пожертвований.

4.8. Директор школы имеет право на:

- представление структурных подразделений во всех инстанциях;

- распоряжение имуществом и материальными средствами, в пределах своей компетенции;

- прием на работу, увольнение и перевод сотрудников в соответствии со статьями ТК РФ;

- утверждение расписания занятий;

- издание приказов и инструкций, обязательных для выполнения всеми работниками и учащимися структурных подразделений;

- распределение учебной нагрузки (совместно с профсоюзным комитетом), установление размера должностного оклада, ставок заработной платы, определяет виды доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств;
- установление и утверждение штатного расписания и должностных обязанностей работников структурных подразделений;
- контроль совместно со своими заместителями по УВР за деятельностью педагогов, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий, воспитательных мероприятий;
- назначение председателей школьных методических объединений, секретаря педагогического Совета;

4.9. Директор Школы несет полную ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором, Уставом Школы, данным Положением.

4.10. Для всех работников структурных подразделений работодателем является Школа. Комплектование персонала структурных подразделений осуществляется приказом директора Школы.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ДРУГИХ РАБОТНИКОВ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ**

5.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники структурных подразделений, родители (законные представители) обучающихся.

5.2. Структурные подразделения обязаны:

- создавать условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся;
- осуществлять меры по профилактике заболеваний, сохранению и укреплению здоровья обучающихся, в том числе меры по организации питания и выполнению требований санитарного законодательства;
- выполнять обязательства, вытекающие из действующего законодательства, настоящего Положения и заключенных Школой договоров;
- своевременно и в полном объеме представлять отчеты о своей деятельности;
- возмещать ущерб, нанесенный Школе своей деятельностью;
- нести ответственность за сохранность документов.

5.3. Структурные подразделения несут ответственность:

- за нарушение правил хозяйствования, качество образовательных услуг в соответствии с действующим законодательством;
- за нарушение норм и правил, установленных законодательством;
- за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих обучающихся;
- за жизнь и здоровье обучающихся и работников структурных подразделений во время образовательного процесса;
- за нарушение прав и свобод обучающихся и работников структурных подразделений;
- за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.4. Обучающиеся в структурных подразделениях имеют право на:

- получение общедоступного бесплатного общего образования (дошкольного, начального общего, основного общего) в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- выбор формы образования;
- обучение в рамках государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану;
- ускоренный курс обучения;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- защиту своих прав и интересов;
- на охрану чести и достоинства, сочетающееся с защитой авторитета учителя;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорблении личности;
- развитие своих творческих способностей, интересов, получение квалифицированной помощи в обучении и коррекции имеющихся проблем в развитии;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки структурных подразделений и Школы;
- на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения и успешном прохождении им аттестации;
- бесплатное медицинское обслуживание, обеспечение питанием в соответствии с минимальными нормами питания;
- охрану здоровья, оздоровление и отдых, а также социальное обслуживание и защиту, организованный досуг в выходные, праздничные и каникулярные дни;

5.5. Структурным подразделениям запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

5.6. Обучающиеся в структурных подразделениях обязаны:

- выполнять Устав Школы, правила для учащихся;
  - добросовестно учиться, бережно относиться к имуществу Школы;
  - уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы;
  - выполнять требования работников Школы в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции;
  - аккуратно вести дневник и подавать его при первом требовании учителя;
  - принимать активное участие в школьной жизни, поддерживать и развивать традиции Школы;
  - не сквернословить, не допускать курения, употребления спиртных напитков, наркотических средств;
  - соблюдать правила техники безопасности на уроках, противопожарного поведения.
- Учащимся структурных подразделений не разрешается:
- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
  - использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
  - приносить или приводить в школу животных;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- не посещать учебные занятия без уважительной причины.

5.7. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.8. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- выбирать общеобразовательное учреждение и форму обучения;
- участвовать в управлении структурным подразделением в форме, определяемой настоящим Положением;
- принимать участие в родительских собраниях, выражать свое мнение, а также вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости своих детей; в предоставлении родителю информации о ребенке может быть отказано только в случае угрозы для жизни и здоровья ребенка;
- на обеспечение общедоступности и бесплатности получения их детьми основного общего образования;
- на прием детей для обучения в образовательные учреждения, расположенные по месту жительства;
- на перевод ребенка, получающего образование в семье, для продолжения образования в Школе при положительной аттестации;
- при наличии оснований для жалобы на структурное подразделение или учителя предварительно обсуждать вопросы с директором Школы и учителем, имеющим к этому отношение;
- знакомиться с Уставом Школы, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Школы.

5.9. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить получение детьми основного общего образования;
- обеспечивать ликвидацию обучающимися академической задолженности;
- выполнять настоящее Положение, в части, касающейся их прав и обязанностей;
- обеспечивать и защищать права и интересы своих детей, не причинять вред физическому и психическому здоровью детей, их нравственному развитию, воспитывать детей, исключая пренебрежительное, жестокое, грубое, унижающее человеческое достоинство обращение, оскорбление или их эксплуатацию;
- не допускать неоправданного вмешательства в работу учителей, по вопросам, которые по своему характеру входят в круг профессиональных обязанностей учителя;
- обеспечивать в пределах своих способностей и финансовых возможностей условия жизни, необходимые для нормального развития ребенка;
- содержать своих несовершеннолетних детей.

5.10. За невыполнение или ненадлежащее выполнение родительских обязанностей, а также за совершение правонарушений в отношении своих детей родители (законные представители) несут административную, уголовную и материальную ответственность.

Родители (законные представители) несут ответственность:

- за порчу школьного здания и сооружений, учебного оборудования и другого имущества, своим ребенком в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством;

- за воспитание и обучение своих детей, создание необходимых условий для получения ими основного

5.11. Родители ребенка (законные представители) содействуют ему в осуществлении самостоятельных действий, направленных на реализацию и защиту его прав и законных интересов, с учетом возраста ребенка и в пределах установленного законодательством Российской Федерации объема дееспособности ребенка.

5.12. Работники структурных подразделений имеют право на:

- участие в управлении структурным подразделением в порядке, определяемом настоящим Положением либо локально-нормативными актами структурного подразделения;
- защиту профессиональной чести и достоинства.

5.13. Педагогические работники структурных подразделений имеют право:

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на защиту от излишнего или неоправданного вмешательства родителей в вопросы, которые по своему характеру входят в круг профессиональных обязанностей учителя;
- на участие в управлении структурным подразделением в порядке определенном настоящим Положением в форме работы в педагогическом совете, обсуждения Правил внутреннего трудового распорядка и т.д.;
- свободно и самостоятельно выбирать и использовать методики обучения и воспитания; учебники, учебные пособия и материалы, методы оценки знаний обучающихся;
- повышать свою квалификацию;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, и другие дополнительные льготы,ываемые Учредителем педагогическим работникам Школы;
- другие дополнительные льготы, предоставляемые текущим законодательством.

5.14. Педагогические работники и работники структурных подразделений обязаны:

- соответствовать требованиям соответствующих квалификационных характеристик и должностных обязанностей;
- выполнять Устав школы, настоящее Положение, правила внутреннего трудового распорядка, правила внутреннего распорядка работы структурного подразделения;
- выполнять условия трудового договора;
- стремиться к достижению максимально высокого уровня всей своей профессиональной работы;
- уважать личность ребенка, его права на выражение мнений и убеждений, поддерживать дисциплину на основе уважения человеческого достоинства методами, исключающими физическое и психическое насилие по отношению к ученикам;
- проходить периодические бесплатные медицинские обследования;
- принимать меры предосторожности для предупреждения несчастных случаев с учащимися, соблюдать право обучающегося на охрану его здоровья.

5.15. Ответственность работников структурных подразделений.

За нарушение норм профессионального поведения учителя и другие работники структурных подразделений, связанные с процессом обучения, несут административную и уголовную ответственность. Основания прекращения трудового договора предусмотрены трудовым законодательством; помимо этого основанием для увольнения педагогического работника по инициативе администрации без согласия профсоюза до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение настоящего Положения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью ученика;

- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

За нарушение норм профессионального поведения и настоящего Положения предусматриваются также другие дисциплинарные меры; дисциплинарное расследование проступка может производиться только по письменной жалобе, копия которой должна вручаться педагогическому работнику. Ход расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью или при необходимости защиты интересов учеников. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по воспитанию несовершеннолетних педагогическим или другим работником структурных подразделений, обязанного осуществлять надзор за несовершеннолетним, если это действие соединено с жестоким обращением, установлена уголовная ответственность.

5.16. Педагогические, социальные работники, психологи и другие специалисты, которые в соответствии с действующим законодательством несут ответственность за работу по воспитанию, образованию, охране здоровья, социальной защите и социальному обслуживанию ребенка, по поручению органов опеки и попечительства и других компетентных органов могут участвовать в мероприятиях по обеспечению защиты прав и законных интересов ребенка в органах образования, здравоохранения, труда, социального развития, правоохранительных и других органах, занимающихся защитой прав ребенка.

5.17. В зданиях структурных подразделений, в местах, доступных для детей и родителей (законных представителей), должны быть вывешены тексты настоящего Положения, Правила внутреннего распорядка работы структурного подразделения; списки органов государственной власти, органов местного самоуправления и других организаций, осуществляющих контроль и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой прав ребенка.

## **6. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ**

6.1. Структурные подразделения могут быть реорганизованы в другое образовательное учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном органами самоуправления.

6.2. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) структурных подразделений данное Положение и лицензия утрачивают силу.

6.3. Ликвидация структурных подразделений может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном органами самоуправления.

## **7.ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ О СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ**

7.1. Дополнения и изменения настоящего Положения принимаются и утверждаются директором Школы и регистрируются в установленном порядке.

7.2. Ответственность за своевременность внесения в настоящее Положение изменений и дополнений, возникших в связи с изменением действующего законодательства, возлагается на Руководителя структурного подразделения и директора Школы.