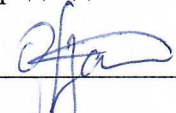


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 16 с углублённым изучением отдельных предметов»
Пермский край, г. Лысьва, ул. Ленина, д. 36

Согласовано

Председатель профсоюзного комитета


_____/ О.В. Зайтова
« 10 » 01 2025 г.

Утверждаю

Директор


_____/ Т.А. Бентальцева
« 10 » 01 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о производственной практике в
муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 16
с углублённым изучением отдельных предметов».

1. Общие положения

1.1. Положение о производственной практике (далее – Положение) регулирует вопросы организации и прохождения всех видов практики студентами всех факультетов и форм обучения образовательных учреждений среднего и высшего профессионального образования (далее – учебное учреждение), направленными учебными учреждениями на практику в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 16 с углублённым изучением отдельных предметов» (далее – Организация).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом РФ;
- постановлением Правительства РФ от 14 февраля 2008 г. № 71 «Об утверждении типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (вышем учебном заведении)»;
- приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05 августа 2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования».

1.3. Отношения по производственной практике возникают на основании договора, заключенного между образовательным учреждением и организацией.

1.4. Цель практики студентов в организации – закрепить в ходе практической деятельности знания и навыки, полученные в процессе обучения по профилю подготовки.

1.5. Для непосредственного руководства практикой директор организации назначает руководителя практики из числа специалистов организации, имеющих соответствующую квалификацию. Назначение руководителя практики оформляют приказом директора организации.

1.6. Руководитель практики имеет право в случае необходимости порекомендовать назначить для организации и курирования практики на рабочем месте руководителя практики подразделения (отдела и т.п.). Руководителя практики подразделения назначают приказом директора организации.

1.7. За одним руководителем практики закрепляется одновременно не более 3 студентов. Закрепление студентов к руководителю практики осуществляется на основании приказа директора организации.

1.8. Настоящее Положение вводится в действие с момента утверждения. Изменения и дополнения, вносимые в процессе его применения, требуют утверждения Положения в новой редакции в общем порядке.

2. Этапы проведения практики

2.1. В организации различают следующие этапы производственной практики:

- практика для получения первичных профессиональных знаний и навыков (ознакомительная),
- практика по профилю специальности (технологическая),
- практика преддипломная (квалификационная или стажировка).

2.2. Сроки проведения практики устанавливает учебное заведение с учетом теоретической подготовленности студентов, возможностей учебно - производственной базы учебного заведения и организации и в соответствии с учебными планами и годовыми календарными учебными графиками.

2.3. Производственная практика может осуществляться как непрерывным циклом, так и путем чередования с теоретическими занятиями при условии обеспечения связи между содержанием практики и теоретическим обучением.

2.4. Ознакомительная практика имеет целью ввести студентов в специальность, познакомить с деятельностью организации, подготовить студентов к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных и специальных дисциплин.

2.5. Технологическая практика (практика по профилю специальности) направлена на закрепление, расширение, углубление и систематизацию знаний, полученных при изучении специальных дисциплин, на основе изучения деятельности организации, приобретение первоначального практического опыта. Практика проводится в соответствии с профилем будущей специальности студентов.

2.6. Стажировка студентов является заключительным этапом производственной практики на выпускном курсе. Стажировка проводится для закрепления у студентов профессиональных знаний, проверки профессиональной готовности будущих специалистов к самостоятельной трудовой деятельности.

3. Содержание практики

3.1. Практика студентов на всех этапах должна быть в соответствии с установленными целями направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускников. Задачами практики являются:

- закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных студентами в процессе теоретического обучения;
- овладение профессионально - практическими умениями, производственными навыками и передовыми методами труда;
- овладение нормами профессии в мотивационной сфере: осознание мотивов и духовных ценностей в избранной профессии;
- овладение основами профессии в операционной сфере: ознакомление и усвоение методологии и технологии решения профессиональных задач (проблем);
- ознакомление с инновационной, в том числе маркетингово - менеджерской, деятельностью организации;
- изучение разных сторон профессиональной деятельности: социальной, правовой, гигиенической, психологической, психофизической, технической, технологической, экономической.

3.2. В зависимости от реализуемой основной образовательной программы студенты на практике в производственных условиях организации осваивают и изучают:

- организацию образовательного процесса;
- документальное обеспечение образовательного процесса;

- способы организации внеурочной деятельности;
- методические основы образования;
- экономику, организацию и управление организацией;
- оборудование, аппаратуру, вычислительную технику, контрольно - измерительные приборы и инструменты;
- результаты исследований, проводимых в области охраны и гигиены труда, физиологии и психологии;
- создание и обеспечение безопасных и здоровых условий труда;
- другие вопросы в зависимости от требований конкретной основной образовательной программы.

3.3. Объемы и конкретное содержание практики определяются программами практики.

Программа практики – это нормативно - методический документ, определяющий содержание обучения студентов профессионально - практической деятельности. Цель программы – управление процессом профессионально - практической подготовки студентов непосредственно в организации.

3.4. Программы практики разрабатываются соответствующим учебным заведением и представляются в организацию студентами - практикантами.

4. Оформление студентов

4.1. При прохождении ознакомительной практики для получения первичных профессиональных знаний и навыков со студентами - практикантами трудовой договор не заключают по причине отсутствия у практикантов трудовых функций. Таким студентам дают возможность ознакомиться с производством, выполнять задания пониженной сложности. При этом на практикантов распространяются правила охраны труда и Правила трудового распорядка, действующие в организации.

4.2. При прохождении технологической и квалификационной практики по профилю специальности в том случае, если работа студентов соответствует требованиям программ практики и в организации имеются вакантные должности, со студентами могут быть заключены срочные трудовые договоры.

4.3. На студентов, принятых в организацию на должности, распространяется Трудовой кодекс РФ, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми сотрудниками организации.

4.4. При отсутствии в организации вакантных должностей, соответствующих требованиям программ практики, а также в том случае, если в договоре между организацией и учебным заведением изначально прописаны условия о прохождении практики без трудоустройства студентов, трудовой договор с практикантами не заключают.

4.5. В случае незаключения трудового договора со студентами (п. 4.1 и п. 4.4 настоящего Положения) служба персонала организации издает приказ или распоряжение о зачислении студентов - практикантов на производственную практику, в котором прописываются сроки, время прохождения практики, назначается руководитель практики.

4.6. Несовершеннолетних студентов принимают на работу только после обязательного предварительного медицинского осмотра. Несовершеннолетним студентам устанавливают сокращенную продолжительность рабочего времени.

5. Права и обязанности

5.1. Организация обязана:

- организовать и провести практику в соответствии с договорами, настоящим Положением и программами практики;
- предоставить студентам - практикантам по мере возможности в соответствии с программами практики рабочие места, обеспечивающие наибольшую эффективность прохождения практики;
- создать необходимые условия для получения студентами в период прохождения практики знаний, умений и навыков по специальности;

- соблюдать согласованные с учебным учреждением календарные графики прохождения практики;
- назначать квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях организации;
- предоставить студентам - практикантам возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, соответствующими документами, имеющейся учебной, научной и технической литературой, библиотекой;
- обеспечить студентам условия безопасной работы, провести обязательные инструктажи по охране труда, в том числе вводный и на рабочем месте, с оформлением установленной документации. В необходимых случаях провести обучение студентов - практикантов безопасным методам работы;
- нести полную ответственность за несчастные случаи со студентами, проходящими практику в организации. Все несчастные случаи, происшедшие в организации со студентами во время прохождения практики, расследуют комиссией совместно с руководителем практики от учебного учреждения и учитывают в организации в соответствии с действующим Положением о расследовании и учете несчастных случаев;
- обеспечивать и контролировать соблюдение студентами - практикантами Правил трудового распорядка, установленных в данной организации;
- оказывать помощь в подборе материалов для курсовых и дипломных проектов (работ);
- налагать в случае необходимости приказом директора организации взыскания на студентов - практикантов, нарушающих Правила трудового распорядка, и сообщать об этом директору (декану факультета) и ректору учебного учреждения;
- давать оценку итогам практики студентов.

5.2. Учебное учреждение обязано:

- гарантировать соблюдение студентами установленной трудовой дисциплины, а также Правил трудового распорядка, утвержденных организацией, и иных локальных нормативных актов организации;
- курировать практику студентов и в случае необходимости консультировать руководителя практики по всем возникающим в ходе практики вопросам;
- организовать при необходимости медицинский осмотр студентов, направляемых на практику;
- осуществлять строгий контроль за организацией и проведением практики непосредственно в организации, за соблюдением ее сроков и содержания;
- совместно с администрацией организации организовать чтение лекций ее специалистами преимущественно по новейшим достижениям науки, техники и культуры, а также по вопросам экономики, научной организации труда, управления производством и т.д.

5.3. Студенты, проходящие производственную практику, обязаны:

- пройти инструктаж у руководителя практики;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программами практики и индивидуальными заданиями;
- подчиняться действующим в организации Правилам трудового распорядка и положениям локальных нормативных актов организации;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда и производственной санитарии;
- участвовать в рационализаторской и изобретательской работе;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными сотрудниками;
- представить своевременно руководителю практики дневники, письменные отчеты о выполнении всех заданий и сдать зачеты по практике.

5.4. Руководитель производственной практики организации обязан:

- подбирать опытных специалистов в качестве руководителей практики подразделения (отдела);
- совместно с руководителем практики от учебного учреждения организовать и контролировать организацию практики студентов в соответствии с настоящим Положением, программами и утвержденными графиками прохождения практики;
- обеспечивать качественное проведение инструктажей по охране труда;
- организовать совместно с руководителем практики от учебного учреждения чтение лекций, докладов, проведение семинаров и консультаций ведущими специалистами организации по новым направлениям науки, техники и культуры, проводить экскурсию внутри организации;
- контролировать соблюдение практикантами производственной дисциплины и сообщать в учебное заведение обо всех случаях нарушения студентами Правил трудового распорядка и наложенных на них дисциплинарных взысканий;
- осуществлять учет работы студентов-практикантов;
- организовать совместно с руководителем практики от учебного учреждения перемещение студентов по рабочим местам;
- отчитаться перед руководством организации за проведение практики.

5.5. Руководитель производственной практики подразделения (отдела) обязан:

- организовать прохождение практики закрепленных за ним студентов в тесном контакте с руководителем практики от учебного учреждения и руководителем практики от организации, осуществляющим общее руководство практикой;
- знакомить студентов с организацией работ на конкретном рабочем месте;
- осуществлять постоянный контроль над производственной работой практикантов, помогать им правильно выполнять все задания на данных рабочих местах, знакомить с передовыми методами работы и консультировать по возникающим вопросам;
- обучать студентов-практикантов безопасным методам работы;
- контролировать ведение дневников и подготовку отчетов, составлять на практикантов производственные характеристики, содержащие данные о выполнении программ практики и индивидуальных заданий.

6. Подведение итогов практики

6.1. Единственными отчетными документами по итогам производственной практики для студентов являются дневники производственной практики, для руководителей практики – ведомости.

6.2. Дневники производственной практики должны содержать описания установочных занятий, инструктажей, содержания и результатов производственной практики, характеристики студентов с оценками проделанной ими работы. Дневники заверяются подписями руководителей практики и печатью организации.

6.3. По окончании производственной практики, в течение трех дней, служба персонала организации на основании информации, предоставленной ей непосредственным руководителем практики, выдает студентам характеристики о прохождении практики. В характеристиках указывают наименование организации, даты начала и окончания практики, виды работ и их качество, сведения о нормах (времени) выработки, степень освоения технологических процессов, рекомендации о присвоении квалификационных разрядов и т. д.

7. Материальное поощрение руководителей практики

7.1. Оплата производится в соответствии с Положением об оплате труда сотрудников организации.