Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 16 с углублённым изучением отдельных предметов»
г. Лысьва

Согласовано

Председатель профсоюзного комитета

_____ О.В. Заитова

«26» 10 2026 г.

Утверждаю

Директор

_____ Т.А. Ентальцева

«26» 10 2026 г.

ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда для гардеробщика
ИОТ № 040 – 2026

1. Общие требования.

1.1. К выполнению работ в качестве гардеробщика допускаются лица не моложе 18 лет, прошедшие медицинское освидетельствование.

1.2. Гардеробщик должен быть обеспечен рабочей одеждой, инвентарем для уборки гардероба.

1.3. Вновь принятый на работу должен пройти вводный инструктаж и первичный инструктаж на рабочем месте. Повторный инструктаж проводится один раз в шесть месяцев.

1.4. Гардеробщик обязан:

- не допускать на рабочее место лиц, не имеющих отношения к выполняемой работе;
- знать и выполнять правила личной гигиены, не курить на рабочем месте и не употреблять до и во время работы спиртные напитки;
- не захламлять гардероб посторонними предметами и материалами;
- производить уборку гардероба после смены;
- бережно относиться к оборудованию гардероба, вещам учащихся;
- своевременно сообщать дежурному администратору о пропаже вещей из гардероба и о потерянных, оставленных вещах;
- своевременно сообщать администрации (ответственным лицам) о замеченных неисправностях (разбитые окна, светильники, неисправность электропроводки, выключателей, вешалок);
- при возникновении пожара вызвать пожарную команду (по телефону), участвовать в тушении пожара;
- гардеробщик, допустивший нарушения требований инструкции по охране труда в зависимости от степени, характера совершенного деяния (невыполненного требования), а также возможных последствий происшедшего может быть привлечен к дисциплинарной ответственности согласно правилам внутреннего трудового распорядка, а если эти нарушения связаны с причинением имущественного ущерба школе, учащимся, гардеробщик несет материальную ответственность в установленном порядке.

2. Требования безопасности перед началом работы.

2.1. Проверить исправность оборудования гардероба, надеть спецодежду (халат).

2.2. При необходимости включить освещение.

2.3. Проверить, все ли окна гардероба закрыты.

3. Требования безопасности во время работы.

3.1. Гардеробщик обязан:

- содержать рабочее место (гардероб) в чистоте: полы должны быть чистыми и сухими, вешалки должны стоять на достаточном расстоянии друг от друга, чтобы обеспечить доступ к вещам учащихся; на полу не должно быть никаких посторонних предметов, а также вещей учащихся;
- не выдавать вещи из гардероба учащимся без сопровождения учителей (во время урока и после уроков);
- двери в гардероб должны быть закрыты, открывать их следует только при сдаче и выдаче одежды;
- быть внимательным, не отвлекаться, не спать во время работы;
- в случае проникновения посторонних лиц в школьное здание, в гардероб (или при попытке проникновения) обратиться за помощью к работнику вневедомственной охраны.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях.

При возникновении аварийной ситуации гардеробщик обязан:

4.1. При загорании электропроводки в гардеробе в первую очередь отключить освещение.

4.2. При возникновении пожара вызвать соответствующие службы по телефону 01 (101).

4.3. Поставить в известность администрацию.

4.4. При получении травмы гардеробщик должен прекратить работу, позвать на помощь, воспользоваться аптечкой первой помощи, обратиться в медпункт и поставить в известность директора школы. При получении травмы иным работником или обучающимся оказать ему первую помощь. Вызвать медицинского работника общеобразовательной организации, при необходимости, вызвать скорую медицинскую помощь по телефону 03 (103) и сообщить о происшествии директору. Обеспечить до начала расследования сохранность обстановки на месте происшествия, а если это невозможно (существует угроза жизни и здоровью окружающих) – фиксирование обстановки путем фотографирования или иным методом.

5. Требования безопасности по окончании работы.

5.1. Убедиться в том, что все вещи из гардероба выданы учащимся (оставленные вещи передать дежурному администратору).

5.2. Привести в порядок рабочее место (влажная уборка с добавлением мыльно-содового раствора); инвентарь для мытья сложить в установленное для этого место.

5.3. Выключить электрооборудование.

5.4. Снять рабочую одежду и убрать её в шкаф.

5.5. Вымыть руки теплой водой с мылом.