Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 16 с углублённым изучением отдельных предметов»
г. Лысьва

Согласовано

Председатель профсоюзного комитета

_____ / О.В. Заитова

«_____» _____ 2026 г.

Утверждаю

Директор

_____ Т.А. Ентальцева

«_____» _____ 2026 г.

ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда для дежурного администратора
ИОТ № 032 – 2026

1. Общие положения.

1.1. Настоящая инструкция по охране труда разработана для дежурных администраторов всех зданий/подразделений МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 16 с углублённым изучением отдельных предметов» и устанавливает требования охраны труда перед началом, вовремя и по окончании дежурства, а также в аварийных ситуациях.

1.2. К исполнению обязанностей дежурного администратора допускаются лица не моложе 18 лет, имеющие соответствующую квалификацию, прошедшие:

- вводный инструктаж по охране труда;
- первичный инструктаж на рабочем месте;
- обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда (в т. ч. по пожарной безопасности);
- обучение приёмам оказания первой помощи;
- медицинский осмотр (при наличии вредных/опасных факторов по результатам СОУТ);
- ознакомление с настоящей инструкцией под подпись.

1.3. Начало дежурства — 7:30 (первая смена), 13:30 (вторая смена). Продолжительность и режим работы определяются графиком дежурств, утверждённым директором школы.

1.4. Дежурный администратор должен знать:

- порядок действий при ЧС (пожар, эвакуация, угроза террористического акта, несчастный случай);
- расположение и порядок использования первичных средств пожаротушения, аптечки первой помощи, КТС (кнопки тревожной сигнализации);
- сигналы оповещения о пожаре и порядок эвакуации;
- места сбора при эвакуации.

1.5. Основные опасные и вредные производственные факторы при дежурстве:

- физические: скользкие поверхности, перепады высот (лестницы), острые кромки мебели/дверей, риск поражения электрическим током при использовании неисправных выключателей/розеток;
- психоэмоциональные: конфликтные ситуации с посетителями, обучающимися, работниками, высокая ответственность, необходимость быстрого принятия решений;
- иные: повышенный уровень шума, недостаточная освещённость, неблагоприятный микроклимат.

2. Требования безопасности перед началом дежурства.

2.1. Перед начало учебных занятий дежурный администратор обязан:

а) прибыть заблаговременно, снять верхнюю одежду, вымыть руки, привести рабочее место в порядок;

б) провести осмотр рабочего кабинета: проверить исправность мебели, освещения, розеток, выключателей, оргтехники; не использовать неисправное оборудование;

в) сделать обход всех учебных кабинетов и помещений школы для проверки готовности к учебно-воспитательному процессу;

г) проверить состояние отопления и температурный режим в помещениях (оптимально 18–24 °C в холодный период, не выше 28 °C в тёплый период согласно СанПиНу);

д) проверить освещение в вестибюле, холле, на этажах, лестничных площадках, местах общего пользования; при необходимости включить/выключить;

е) выполнить внутренний обзор помещений, окон, дверей — убедиться в отсутствии подозрительных предметов, целостности стёкол, исправности замков и доводчиков;

ж) проверить санитарное состояние кабинетов, коридоров, лестничных площадок, качество уборки; зафиксировать замечания в журнале;

з) проверить работоспособность КТС (кнопки тревожной сигнализации), телефона, системы оповещения;

и) проверить наличие и исправность первичных средств пожаротушения (огнетушителей), доступность путей эвакуации, отсутствие загромождений;

к) проконтролировать выход на работу педагогического и технического персонала, при необходимости организовать замену;

л) проверить и, при необходимости, организовать работу дежурных учителей по школе для обеспечения эффективного дежурства.

2.2. При выявлении неисправностей (неисправная электропроводка, разбитые стёкла, неисправные замки, загромождённые эвакуационные выходы и т. п.) дежурный администратор обязан немедленно сообщить заместителю директора по АХР и не допускать эксплуатацию неисправных участков до устранения.

3. Требования безопасности во время дежурства.

3.1. Во время учебного процесса дежурный администратор обязан:

а) контролировать своевременность подачи школьных звонков на занятие и на перемену;

б) не допускать опоздания на занятия педагогов и обучающихся;

в) следить за выполнением преподавателями единых требований к учащимся: к внешнему виду, к санитарно-гигиеническим нормам, к поведению в коридорах и классах;

г) проверять и при необходимости корректировать организацию дежурства по школе дежурного класса;

д) не допускать пребывания в школе посторонних лиц, контролировать соблюдение пропускного режима;

е) контролировать дежурство учителей на этажах и в рекреациях;

ж) контролировать выполнение сотрудниками Правил внутреннего трудового распорядка, обучающимися — Правил поведения учащихся;

з) пресекать нарушения, способные привести к травмам или ЧС (бег по лестницам, толкание, использование неисправной мебели и т. п.);

и) соблюдать личную безопасность: не ходить по мокрому полу, не наклоняться за перила, не перешагивать через ступеньки, обращать внимание на неровности и скользкие места.

3.2. Запрещается:

- приступать к дежурству при плохом самочувствии или болезни;
- находиться на рабочем месте в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

- использовать неисправные электроприборы, розетки, выключатели;
- включать/выключать оборудование мокрыми руками;
- загромождать эвакуационные выходы, проходы, подходы к средствам пожаротушения;
- оставлять без контроля помещения с открытыми окнами на большой высоте, неисправными дверями, подозрительными предметами.

4. Требования охраны труда в аварийных и чрезвычайных ситуациях.

4.1. Не допускается дежурному администратору школы приступать к дежурству при плохом самочувствии или внезапной болезни.

4.2. Перечень основных возможных аварий и аварийных ситуаций, причины их вызывающие:

- пожар, возгорание, задымление, поражение электрическим током, вследствие неисправности электрооборудования;
- прорыв системы отопления, водоснабжения, канализации из-за износа труб;
- конфликтные ситуации с посетителями;
- террористический акт или угроза его совершения.

4.3. Дежурный администратор обязан немедленно известить директора школы:

- о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью обучающихся и работников общеобразовательной организации;
- о каждом произошедшем несчастном случае;
- об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

4.4. В случае возникновения конфликтной ситуации, которая может угрожать жизни и здоровью обучающихся и работников школы, проникновения в здание школы посторонних лиц воспользоваться тревожной кнопкой, вызвать сотрудников полиции, осуществлять меры, обеспечивающие безопасность детей и сотрудников общеобразовательной организации.

4.5. При получении травмы дежурный администратор должен позвать на помощь, воспользоваться аптечкой первой помощи, обратиться в медпункт и поставить в известность директора школы. При получении травмы иным работником или обучающимся оказать ему первую помощь. Вызвать медицинского работника общеобразовательной организации, при необходимости, вызвать скорую медицинскую помощь по телефону 03 (103) и сообщить о происшествии директору. Обеспечить до начала расследования сохранность обстановки на месте происшествия, а если это невозможно (существует угроза жизни и здоровью окружающих) – фиксирование обстановки путем фотографирования или иным методом.

4.6. В случае возникновения задымления или возгорания в школе, дежурный администратор должен обеспечить вызов пожарной охраны по телефону 01 (101, 112 – с мобильного), вручную задействовать АПС, принять меры организационного характера по открытию эвакуационных выходов и эвакуации обучающихся и сотрудников из зданий и помещений в безопасное место, сообщить директору общеобразовательной организации.

4.7. При аварии (прорыве) в системе отопления, водоснабжения, канализации необходимо оперативно сообщить заместителю директора по административно-хозяйственной части для принятия мер по ее устранению.

4.8. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта следует руководствоваться Планом эвакуации, Инструкцией для персонала при угрозе или совершении террористического акта.

5. Требования охраны труда после окончания дежурства.

5.1. После окончания занятий дежурный администратор обязан:

а) проверить наличие и своевременную сдачу ключей;

б) совместно с дежурным учителем проверить качество уборки классов, коридоров, лестничных площадок и других помещений;

в) выполнить контрольный обход помещений: убедиться, что окна и форточки закрыты, двери заперты, освещение выключено, электроприборы отключены;

г) проверить отсутствие подозрительных предметов и загромождений на путях эвакуации;

д) зафиксировать все выявленные замечания и неисправности в журнале дежурного администратора;

е) доложить директору школы (или ответственному лицу) о состоянии помещений, выявленных нарушениях и происшествиях за смену;

ж) привести в порядок своё рабочее место, вымыть руки.

6. Ответственность.

6.1. Дежурный администратор несёт ответственность за соблюдение требований настоящей инструкции, пожарной безопасности, пропускного и внутриобъектового режима.

6.2. За нарушение требований охраны труда дежурный администратор может быть привлечён к дисциплинарной, материальной, административной или уголовной ответственности в зависимости от тяжести последствий.