Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 16 с углублённым изучением отдельных предметов»
г. Лысьва

Согласовано

Председатель профсоюзного комитета

_____ О.В. Заитова

«26» 10 2026 г.

Утверждаю

Директор

_____ Т.А. Ентальцева

«26» 10 2026 г.

ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда при проведении массовых мероприятий
ИОТ № 014 – 2026

1. Область применения и цель.

1.1. Инструкция устанавливает требования по обеспечению безопасности работников, обучающихся и иных лиц при проведении массовых мероприятий в МБОУ «СОШ № 16 с УИОП».

1.2. Действие инструкции распространяется на все массовые мероприятия с числом участников 50 и более человек, а также на мероприятия с повышенной опасностью (новогодние утренники, концерты, спектакли, тематические вечера и т. п.).

1.3. Цель инструкции — предупреждение несчастных случаев, пожаров, паники и иных чрезвычайных ситуаций, обеспечение своевременной эвакуации и оказания первой помощи.

2. Общие требования безопасности.

2.1. К проведению массовых мероприятий допускаются лица не моложе 18 лет, имеющие педагогическое или профильное образование, прошедшие медицинский осмотр, обучение по охране труда и целевой инструктаж.

2.2. К участию допускаются обучающиеся, прошедшие инструктаж по охране труда, ознакомленные с порядком эвакуации и правилами поведения при ЧС.

2.3. Возможные опасные и вредные факторы:

- возникновение пожара (неисправная электропроводка, применение открытого огня, воспламенение декораций/ёлки, пожароопасные спецэффекты);
- травмы при давке и панике, падения, ушибы, порезы;
- поражение электрическим током при эксплуатации неисправного оборудования;
- обрушение или падение неустойчивых конструкций (декорации, ширмы, стойки);
- ухудшение самочувствия в условиях массового скопления людей.

2.4. Помещения должны быть оборудованы:

- не менее чем двумя эвакуационными выходами (для помещений с массовым пребыванием людей);
- световыми указателями «Выход» в включённом состоянии;
- автоматической пожарной сигнализацией и системой оповещения;
- первичными средствами пожаротушения (не менее двух огнетушителей, соответствующих классу пожара);
- медаптечкой, укомплектованной согласно требованиям для оказания первой помощи.

2.5. Окна помещений не должны иметь глухих решёток. Эвакуационные выходы оборудуются легко открывающимися запорами, позволяющими открыть дверь изнутри без ключа.

2.6. На время мероприятия организуется дежурство не менее двух работников (включая ответственного за эвакуацию и лицо, ответственное за связь с экстренными службами). При необходимости привлекается сотрудник охраны.

2.7. О каждом несчастном случае немедленно сообщают руководителю мероприятия и администрации, оказывают первую помощь, при необходимости вызывают скорую помощь.

2.8. Лица, нарушившие требования инструкции, привлекаются к дисциплинарной ответственности и проходят внеочередную проверку знаний по охране труда.

3. Требования безопасности перед началом мероприятия.

3.1. Приказом директора назначаются ответственные лица за проведение мероприятия, зоны ответственности (зал, сцена, эвакуационные пути, медпункт, связь), порядок взаимодействия. Приказ доводится до исполнителей под роспись.

3.2. Проводится целевой инструктаж ответственных лиц с регистрацией в журнале инструктажа на рабочем месте.

3.3. Проводится инструктаж участников мероприятия (обучающихся, волонтёров, приглашённых) с записью в журнале установленной формы.

3.4. Проверяются:

- эвакуационные пути и выходы (отсутствие загромождений, исправность запоров, видимость указателей);
- наличие и исправность огнетушителей, пожарной сигнализации, системы оповещения;
- исправность электросети, розеток, удлинителей, сценического и звукового оборудования (отсутствие повреждённой изоляции, искрения, перегрева);
- устойчивость конструкций (ширмы, декорации, стойки, новогодняя ёлка).

3.5. Проветриваются помещения, проводится влажная уборка. При необходимости — дезинфекция контактных поверхностей.

3.6. Проверяется комплектность медаптечки, срок годности медикаментов, наличие перевязочных средств.

4. Требования безопасности во время мероприятия.

4.1. В помещении постоянно находятся назначенные ответственные лица. Дежурство организовано по зонам (зал, коридоры, выходы, сцена).

4.2. Участники строго выполняют указания руководителя и ответственных лиц, не предпринимают самостоятельных действий при ЧС.

4.3. Эвакуационные выходы закрыты на запоры, обеспечивающие свободное открывание изнутри без ключа; указатели «Выход» включены.

4.4. При установке новогодней ёлки:

- основание устойчивое, не перекрывает проходы;
- ветки находятся на расстоянии не менее 1 м от стен, потолков и отопительных приборов;
- используются только электрические гирлянды заводского изготовления с сертификатами соответствия;
- при обнаружении неисправности (нагрев, искрение, мигание) гирлянда немедленно обесточивается.

4.5. Запрещается:

- применять открытый огонь (факелы, свечи, фейерверки, бенгальские огни, хлопушки, петарды и т. п.);

- использовать световые и сценические эффекты с применением химических веществ, способных вызвать загорание;
- размещать в проходах и у выходов дополнительные кресла, ящики, декорации;
- использовать костюмы, декорации и украшения из легковоспламеняющихся материалов (вата, бумага, марля) без огнезащитной пропитки;
- полностью гасить освещение в зале во время мероприятия;
- превышать установленную норму заполнения помещения людьми.

5. Требования безопасности в чрезвычайных ситуациях.

5.1. При пожаре:

- немедленно подать сигнал оповещения, начать организованную эвакуацию через все эвакуационные выходы;
- сообщить о пожаре по телефону 112 (или 101), указать адрес, место и характер возгорания;
- при возможности и отсутствии угрозы жизни — использовать первичные средства пожаротушения для локализации очага;
- ответственные лица контролируют порядок, не допускают паники, помогают маломобильным участникам.

5.2. При травме или ухудшении самочувствия:

- оказать первую помощь в соответствии с инструкцией по оказанию первой помощи;
- вызвать скорую помощь при необходимости;
- сообщить руководителю мероприятия и администрации.

5.3. При угрозе террористического характера или иной ЧС:

- действовать строго по плану эвакуации и указаниям администрации;
- не допускать самостоятельных действий, не распространять непроверенную информацию;
- обеспечить эвакуацию в безопасное место, провести перекличку участников.

5.4. При обрушении или падении конструкций:

- вывести людей из опасной зоны;
- оградить место происшествия;
- сообщить администрации, при необходимости вызвать экстренные службы.

6. Требования безопасности по окончании мероприятия.

6.1. Провести осмотр помещений: убедиться в отсутствии забытых вещей, посторонних предметов, источников возгорания.

6.2. Обесточить всё электрооборудование (сцена, свет, звук, гирлянды, бытовые приборы).

6.3. Проверить закрытие окон, форточек, дверей; убедиться, что эвакуационные выходы свободны.

6.4. Убрать инвентарь, декорации, мебель в отведённые места.

6.5. Проветрить помещения, при необходимости провести влажную уборку.

6.6. Зафиксировать в журнале факт окончания мероприятия, отсутствие замечаний и выявленных нарушений.

7. Ответственность.

7.1. Директор учреждения несёт общую ответственность за организацию безопасных условий при проведении массовых мероприятий.

7.2. Ответственные лица (по приказу) отвечают за выполнение требований инструкции в закреплённых зонах.

7.3. Работники и участники обязаны соблюдать требования инструкции; за нарушения предусмотрена дисциплинарная и иная ответственность в соответствии с законодательством РФ.