Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 16 с углублённым изучением отдельных предметов»
г. Лысьва

Согласовано

Председатель профсоюзного комитета

_____ О.В. Заитова

«26» 10 2026 г.

Утверждаю

Директор

_____ Т.А. Ентальцева

«26» 10 2026 г.

ИНСТРУКЦИЯ
для проведения вводного инструктажа по охране труда и пожарной безопасности

ИОТ № 001 - 2026

1. Цель и задачи вводного инструктажа.

Цель: ознакомить вновь принятых работников (учителей, технический персонал, практикантов) и учащихся с основными требованиями безопасности в школе, правилами поведения в повседневных и аварийных ситуациях, а также с правами и обязанностями в сфере охраны труда и пожарной безопасности.

Задачи:

- сформировать понимание того, что безопасность всех участников образовательного процесса — приоритет администрации школы;
- познакомить с основными нормативными актами (ТК РФ, Постановление Правительства РФ № 2464, Приказ МЧС № 1120) и локальными актами школы в области охраны труда и пожарной безопасности;
- разъяснить ключевые понятия (опасный и вредный производственный фактор, техника безопасности, производственная санитария);
- описать типичные опасные ситуации в школе (скользкие полы, электрооборудование, пожароопасные факторы) и правила поведения для их предотвращения;
- ознакомить с расположением средств защиты, путей эвакуации, первичных средств пожаротушения;
- закрепить алгоритм действий при возникновении аварийной ситуации (несчастный случай, пожар);
- подчеркнуть важность соблюдения правил для предотвращения травм и аварий.

2. Организация инструктажа.

- Инструктаж проводится до начала выполнения трудовых обязанностей или участия в образовательном процессе.
- Продолжительность — около 45 минут.
- Проводит инструктаж: по охране труда — специалист по ОТ или уполномоченный приказом работник; по пожарной безопасности — лицо, ответственное за ПБ (директор, назначенный сотрудник).
- После инструктажа делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа (отдельно или единый, как закреплено в локальных актах школы).

3. Содержание инструктажа.

Охрана труда

- **Общие сведения о школе:** территория, основные помещения (кабинет химии, мастерские, спортзал, пищеблок), режим работы.
- **Политика школы в области ОТ:** цели, обязанности работников, запрет на сокрытие происшествий.
- **Опасные и вредные факторы в школе:** скользкие полы, перепады высот, электрооборудование, острые кромки, химические вещества в кабинетах химии.
- **Правила безопасного поведения:** не бегать по коридорам и лестницам, соблюдать осторожность в ненастную погоду, правильно подниматься/спускаться по лестницам.
- **Электробезопасность:** правила обращения с электроприборами, запрет на использование неисправного оборудования, действия при поражении током.
- **Санитарно-гигиенические условия:** требования к освещённости, микроклимату, выдаче СИЗ (если предусмотрены для конкретной должности).
- **Действия при несчастном случае:** обязанность сообщить руководителю, порядок расследования.

Пожарная безопасность

- **Причины пожаров в школе:** неисправность электрооборудования, неосторожное обращение с огнём, нарушение правил хранения горючих материалов.
- **Опасные факторы пожара:** открытый огонь, повышенная температура, токсичные продукты горения, дым, пониженная концентрация кислорода, обрушение конструкций.
- **Меры профилактики:** запрет курения в здании и на территории, правила эксплуатации электроприборов, содержание эвакуационных путей (они не должны быть загромождены), исправность систем пожарной сигнализации и средств пожаротушения.
- **Расположение средств защиты:** где находятся огнетушители, пожарные краны, кнопки оповещения, планы эвакуации.
- **Действия при пожаре:** немедленно сообщить руководителю или в пожарную службу (101, 112), принять меры к эвакуации людей, при возможности — приступить к тушению первичными средствами. В задымлённом помещении передвигаться пригнувшись, закрыв нос и рот влажной тканью.

4. Завершение инструктажа.

- Ответить на вопросы участников.
- Подчеркнуть, что с конкретными требованиями безопасности применительно к должности или виду деятельности участники познакомятся подробнее на первичном инструктаже на рабочем месте.
- Раздать участникам памятки или копии соответствующих разделов инструкции для самостоятельного изучения.