

Инструкция для входа обучающихся в ЭПОС



ЭПОС

Электронная Пермская
Образовательная Система

Вход

Вход для сотрудников

Вход через ЕСИА

Портал ЭПОС

Написать в техподдержку

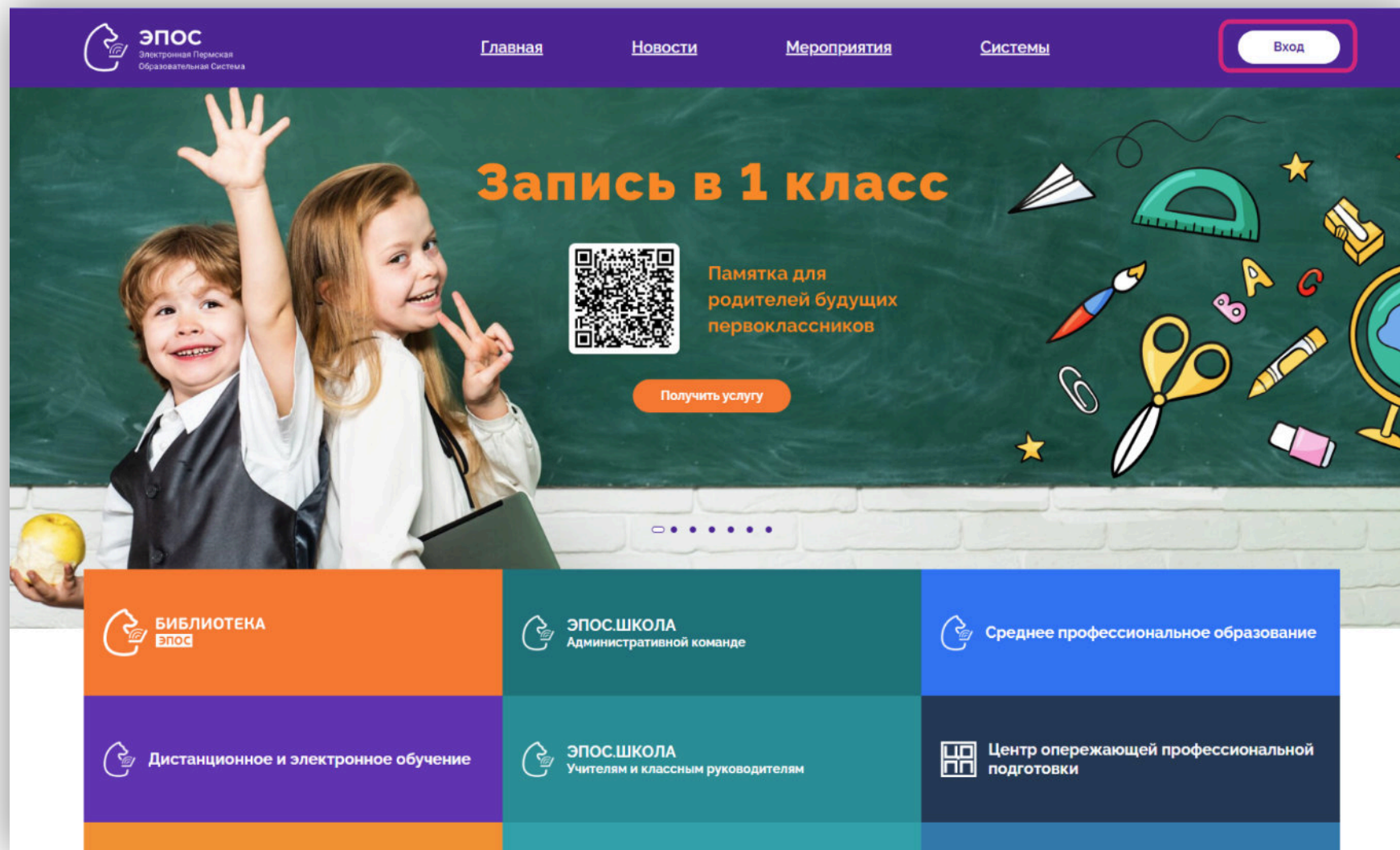
Инструкции по входу:

[для сотрудников](#) [для родителя](#) [для обучающихся](#)



Для входа в ЭПОС откройте страницу <https://epos.permkrai.ru>

Нажмите на кнопку **Вход** в верхней части страницы



На открывшейся странице нажмите на кнопку

Вход через ЕСИА



На открывшейся странице **введите логин** (телефон/ Email/ СНИЛС) и **пароль**, по которым обучающийся входит на портал Госуслуг, после чего нажмите кнопку **Войти**

! **НОМЕР ТЕЛЕФОНА ИЛИ АДРЕС ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ДОЛЖЕН ОТЛИЧАТЬСЯ ОТ НОМЕРА ИЛИ ПОЧТЫ РОДИТЕЛЯ\ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ**

В случае, если верно введен логин и пароль, откроется страница с доступными подсистемами ЭПОС

Если у обучающегося еще нет детской учетной записи на портале Госуслуги, создайте ее по кнопке **«Зарегистрироваться»**

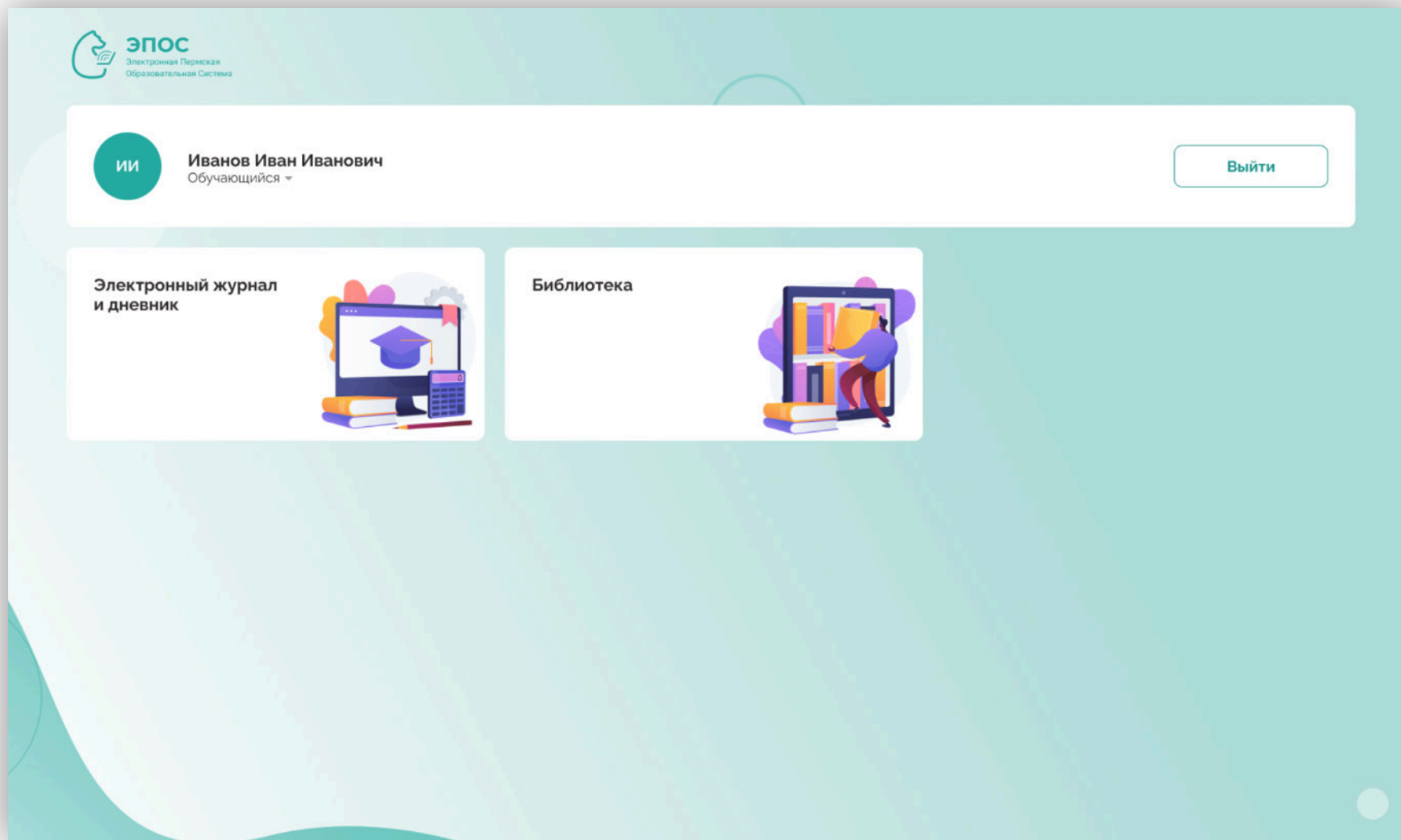
The image shows a browser window displaying the login page of the Gosuslugi portal. The URL in the address bar is <https://esia.gosuslugi.ru/ida/login?corp>. The page features the Gosuslugi logo and a login form with the following elements:

- Input field for "Телефон / Email / СНИЛС" (Phone / Email / SNILS)
- Input field for "Пароль" (Password)
- A link for "Восстановить" (Reset)
- A prominent blue button labeled "Войти" (Login)
- A section titled "Войти другим способом" (Login by other means) containing buttons for "QR-код" (QR code) and "Эл. подпись" (Electronic signature)
- A link for "Не удаётся войти?" (Having trouble logging in?)
- A button at the bottom labeled "Зарегистрироваться" (Register)

Red arrows from the text on the left point to the corresponding fields and buttons in the screenshot. A magnified view of the login form is overlaid on the right side of the screenshot, showing the input fields and buttons in more detail.

На странице подсистем, к которым разрешен доступ, необходимо кликнуть на кнопку с наименованием нужной подсистемы.

После нажатия произойдёт автоматический переход в выбранную подсистему.



При возникновении ошибки при входе:

1. Обратитесь к классному руководителю для сверки ФИО и электронной почты обучающегося в ЭПОС. Указанные данные в ЭПОС и Госуслугах должны совпадать.
2. Классный руководитель через администратора образовательной организации ЭПОС внесет изменения по вашей учебной записи.
3. После внесения изменений выполните вход повторно на следующий день.

