

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «СОШ №16 с УИОП»

Т.А.Ентальцева

« 1 » \_\_\_\_\_ 2022 года

## Положение о Методическом совете МБОУ «СОШ №16 с УИОП»

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о методическом совете школы разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 25 июля 2022 года, ФГОС начального и основного общего образования, утвержденных соответственно Приказами Минпросвещения Российской Федерации № 286 и № 287 от 31 мая 2021 года, а также Уставом и другими локальными актами МБОУ «СОШ №16 с УИОП».
- 1.2. Данное Положение о Методическом совете регламентирует деятельность педагогов школы, входящих в состав Методического совета общеобразовательной организации, определяет цели, задачи, права и обязанности Совета, а также структуру, организацию, основные направления деятельности и делопроизводство Методического совета школы.
- 1.3. Методический совет создается в целях координации деятельности творческих, проектных, проблемных групп и других методических объединений для интеграции усилий педагогических работников при совершенствовании образовательной деятельности.
- 1.4. Методический совет является консультативным органом, обеспечивающим организацию систематической, планомерной работы, позволяющей методическим сообществам школы заниматься деятельностью, направленной на повышение уровня организации образовательной деятельности.

### 2. Цель и задачи деятельности Методического совета

- 2.1. Обеспечение гибкости и оперативности методической работы школы, повышение квалификации учителей, формирование профессионально значимых качеств педагогических кадров, рост профессионального мастерства.
  - 2.1.2. создание оптимальной модели организации, осуществляющей образовательную деятельность в условиях реализации ФГОС НОО и ООО, способствующей интеллектуальному, нравственному, физическому, эстетическому развитию личности ребенка, максимальному раскрытию его творческого потенциала, формированию ключевых компетентностей, сохранению и укреплению здоровья школьников.
- 2.2. Задачи Методического совета:
  - 2.2.1. Создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательной деятельности в школе, повышению продуктивности преподавательской деятельности.
  - 2.2.2. Создание условий для поиска и использования в образовательной деятельности современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий.
  - 2.2.3. Повышение качества образования в соответствии с современными требованиями к условиям осуществления образовательной деятельности в рамках ФГОС НОО и ООО и формировать готовность и способность обучающихся к саморазвитию и высокой социальной активности.
  - 2.2.4. Изучение профессиональных достижений педагогических работников, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы коллектива образовательной организации.
  - 2.2.5. Распространение опыта работы школы в средствах массовой информации, Интернете с целью диссеминации педагогического опыта.
  - 2.2.6. Создание условий для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности.

2.2.7. Стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в научно-исследовательской и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие образовательной деятельности в организации и работе учителя.

2.2.8. Проведение первичной экспертизы стратегических документов образовательной организации (программ развития, образовательных и рабочих программ, учебных планов).

2.2.9. Анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений при осуществлении образовательного процесса.

2.2.10. Внесение предложений по совершенствованию деятельности методических структур и участие в реализации этих предложений.

2.2.11. Использование системно-деятельностного подхода в образовательной деятельности, создание условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

### **3. Структура и организация деятельности**

3.1. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. Методический совет подчиняется педагогическому совету школы, строит свою работу с учетом решений педагогического совета образовательной организации.

3.3. Членами методического совета являются руководители методических предметных сообществ, заместители директора по учебно-воспитательной работе, творчески работающие педагоги, учителя, имеющие высшую и первую квалификационные категории.

3.4. В составе совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (проектно-исследовательская, инновационная, диагностирующая, разработка содержания и пр.).

3.5. Работа совета осуществляется на основе годового плана, который составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании педагогического совета.

3.6. Периодичность заседаний методического совета определяется его членами, но не реже 3 раз в год.

3.7. Непосредственное руководство деятельностью совета осуществляет председатель совета, которым является заместитель директора по методической работе.

#### **3.8. Председатель совета:**

- организует работу совета;
- утверждает план и регламент работы совета;
- ведет заседания совета;
- ставит на голосование в порядке поступления предложения членов совета;
- организует голосование и подсчет голосов;
- контролирует выполнение решений и поручений совета.

3.9. Участвуя в открытом голосовании, председатель голосует последним.

3.10. Текущую деятельность совета обеспечивает секретарь совета, который избирается из числа членов совета по итогам открытого голосования членов совета на первом заседании совета.

#### **3.11. Секретарь совета:**

- извещает членов совета о проведении заседания совета;
- ведет протоколы заседаний совета;
- предоставляет информацию о выполнении решений и поручений совета председателю совета.

#### **3.12. Член совета:**

- участвует в заседаниях совета, иных мероприятиях, проводимых советом;
- вносит предложения для обсуждения на заседаниях совета;

- выступает по обсуждаемым вопросам в соответствии с установленным на заседании совета регламентом;
  - выдвигает кандидатов, избирает и может быть избранным в комиссии, образуемые советом;
  - участвует в работе других органов самоуправления школы при рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию совета;
  - своевременно и качественно выполняет решения и поручения совета.
- 3.13. Деятельность совета осуществляется в соответствии с планом работы школы на учебный год. Содержание плана работы определяется актуальными задачами, стоящими перед образовательной организацией.
- 3.14. Совет осуществляет свою работу в форме заседаний. Периодичность заседаний Методического совета – не реже 3 раз в год.
- 3.15. Заседания считаются полномочными, если на них присутствует не менее двух третей членов совета.
- 3.16. На заседания совета приглашаются лица, которые были привлечены к подготовке материалов по рассматриваемым вопросам. Приглашенные лица пользуются правом совещательного голоса.
- 3.17. На заседаниях совета ведется протокол, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, внесенных в повестку дня, а также результаты голосования и принятое решение. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем совета.
- 3.18. Решения совета, не противоречащие законодательству Российской Федерации и утвержденные руководителем образовательной организации, являются обязательными для педагогических и иных работников школы, обучающихся и их законных представителей.

#### **4. Состав и формирование Методического совета**

4.1. Методический совет является коллективным общественным органом, в состав которого входят:

- заместители директора образовательной организации по УВР, ВР, МР;
- руководители методических предметных сообществ, проектных, проблемных и творческих групп;
- социальный педагог;
- педагог-психолог;
- учителя-новаторы.

#### **5. Основные направления деятельности Методического совета**

- Для осуществления своих задач Методический совет:
  - анализирует результаты образовательной деятельности по предметам в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ООО;
  - подготавливает и обсуждает доклады по вопросам методики преподавания и изложения принципиальных вопросов учебной программы, повышения квалификации педагогических работников;
  - организует взаимопосещение уроков и внеурочных мероприятий с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
  - изучает опыт работы методических школьных сообществ;
  - инициирует проведение школьных олимпиад, научно-практических конференций, семинаров, круглых столов, методических конкурсов, смотров, методических недель, декад и пр.
- представляет на рассмотрение Педагогического совета материалы по следующим видам осуществляемой членами МС экспертизы:
  - экспертиза состояния и результатов комплексных нововведений (ведение ФГОС НОО и ООО), исследований, наблюдающихся в педагогической практике и имеющих значимые последствия для развития образовательной организации в целом;
  - экспертиза рабочих программ, методических материалов, разрабатываемых педагогами комплекса или методическими сообществами с целью выработки системы общих правил организации педагогической деятельности коллектива, обеспечивающих целостность образовательного пространства, полноту решения всех образовательных задач и непрерывность образовательной деятельности для каждого обучающегося школы;
  - экспертиза аналитических материалов по результатам инспекционно-контрольной деятельности учителей и руководителей структурных подразделений с целью оценивания уровня его функционирования;
  - экспертиза реального уровня подготовленности учителей к опытно-экспериментальной, инновационной работе, к прохождению аттестации;
  - экспертиза состояния и результативности методической работы, ее основных направлений.

5.3. Разрабатывает, рассматривает и выносит на утверждение педагогического совета следующие предложения:

- по деятельности, направленной на поддержание достигнутого коллективом уровня функционирования и развития;
- по изменению, совершенствованию состава, структуры и содержания методической работы, участвует в их реализации;
- по рекомендациям применения рабочих программ;
- по определению списка учебников, рекомендованных к использованию в образовательной деятельности в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников;
- по созданию и формированию содержания работы проектных групп;
- по обеспечению условий для развертывания программ опытно-экспериментальной и инновационной работы, в том числе по введению ФГОС.

5.4. Организует работу методической службы по выполнению решений педагогического и методического советов.

5.5. Основными формами работы Методического совета являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам, которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом методической работы школы.

## **6. Организация работы Методического совета**

6.1. Периодичность заседаний Методического совета – не реже 3 раз в год.

6.2. Дата, время, повестка заседания Методического совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов методического совета не позднее чем за 3 дня до его проведения.

6.3. Заседания Методического совета оформляются в виде протоколов. Протоколы подписываются председателем и секретарем Методического совета.

6.4. В заседании Методического совета при рассмотрении вопросов, затрагивающих иные направления образовательной деятельности, могут принимать участие соответствующие должностные лица, не являющиеся членами Методического совета.

6.5. В своей деятельности Методический совет подотчетен педагогическому совету образовательной организации.

## **7. Права Методического совета**

7.1. Методический совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении учебной деятельности в образовательной организации;
- ставить вопрос диссеминации передового педагогического опыта, накопленного учителями и методическими сообществами;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников за активное участие в проектно-исследовательской и инновационной деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- выдвигать педагогических работников для участия в мероприятиях повышения профессионального мастерства.

## **8. Контроль деятельности Методического совета**

8.1. В своей деятельности Совет подотчетен Педагогическому совету школы.

8.2. Контроль деятельности Методического совета осуществляется директором в соответствии с планами методической работы и ВСОКО.

8.3. Направления контроля:

- контроль результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования;
- контроль соответствия структуры и содержания основной образовательной программы (и вносимых в нее изменений) требованиям обновленных ФГОС НОО и ООО;
- контроль условий реализации основной образовательной программы (кадровых, материально-технических, психолого-педагогических, информационно-методических и других).

8.4. периодичность посещения уроков (занятий внеурочной деятельности, элективных курсов, курсов по выбору, факультативных занятий и пр.) администрацией:

- 8.4.1. непосредственный контроль деятельности образовательной организации осуществляет руководитель или его заместитель в соответствии с приказом о распределении обязанностей или должностными инструкциями.
- 8.4.2. Каждый из работников образовательной организации, на которых возложена ответственность за осуществление внутришкольного контроля, планирует свою работу таким образом, чтобы иметь возможность еженедельно, кроме контрольных недель, посетить 2 образовательных мероприятия (урок, внеурочное занятие, курсы по выбору и пр.). При этом большая часть рабочего времени должна быть отведена документальному изучению результатов деятельности учителя (журналы, рабочие программы, тематическое и поурочное планирование, анализ освоения образовательных программ).

## **9. Документы Методического совета**

9.1. Для регламентации работы Методического совета необходимы следующие документы:

- Положение о Методическом совете школы;
- Приказ директора образовательной организации о составе Методического совета и назначении на должность председателя Методического совета;
- Анализ работы Методического совета за предыдущий учебный год;
- План работы на текущий учебный год;
- База данных педагогических работников;
- Планы проведения тематических (предметных) недель, декад, месяцев;
- Сроки проведения школьных, муниципальных, региональных туров конкурсов и олимпиад;
- Списки УМК по предметам;
- Положения о конкурсах и мероприятиях школьного уровня;
- протоколы заседаний Методического совета.

## **10. Заключительные положения**

- 10.1. Настоящее Положение о Методическом совете школы является локальным нормативным актом образовательной организации, принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора школы.
- 10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 10.3. Положение о Методическом совете принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.
- 10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.