

**ПРИНЯТО:**

педагогическим советом  
Протокол № 10 от 29.08.2025 года

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор МБОУ «СОШ №16 с УИОП»  
Т.А. Ентальцева  
«01» сентября 2025

## **Положение об организации дежурства**

### **1. Общее положение**

1.1. Положение о дежурстве учащихся МБОУ «СОШ №16 с УИОП» (далее – Положение) регламентирует организацию трудового воспитания обучающихся в МБОУ «СОШ №16 с УИОП» (далее – школа), в том числе порядок их привлечения к труду (дежурству), как предусмотренному, так и не предусмотренному образовательной программой.

1.2. Положение разработано на основе части 5 статьи 12, части 2 статьи 28, пункта 6 части 3 статьи 28, части 4 статьи 34, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письма Минобрнауки от 30.03.2017 № 08-621.

1.3. Дежурство в школе является элементом создания условий для образовательного процесса;

1.4. Организация дежурства способствует развитию культуры взаимоотношений и чувства ответственности за поддержание уклада жизни школьного коллектива;

1.5. Дежурство является одной из форм ученического самоуправления;

1.6. Дежурство педагогических работников и школьников осуществляется в соответствии с графиком, утвержденным директором школы в начале учебного года;

1.7. Количество и продолжительность дежурств определяется годовым календарным учебным графиком школы;

1.8. Дежурство осуществляется дежурной сменой, в состав которой входят:

- дежурные классные руководители;
- дежурные обучающиеся;
- дежурный администратор;
- дежурные учителя – предметники, помогающие классному руководителю;

### **2. Цель и задачи дежурства**

2.1. Организации дежурства является обеспечение безопасной деятельности школы, которая включает в себя:

- оперативное реагирование и принятие соответствующих мер в случае возникновения чрезвычайных ситуаций;
- безопасное функционирование здания, сооружений, оборудования тепловых, водоканализационных, электрических сетей, тепловой связи;
- поддержание удовлетворительного санитарно – гигиенического состояния помещений и прилегающих территорий;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и правил поведения всеми участниками образовательного процесса;
- сохранность имущества школы и личных вещей участников образовательного процесса;
- отсутствие в школе посторонних лиц и подозрительных предметов;

### **3. Организация дежурства в учебное время**

- 3.1. Учащиеся привлекаются к дежурствам, которые предусмотрены основными образовательными программами общего образования, в том числе рабочими программами воспитания и календарными планами воспитательной работы школы.
- 3.2. 3.2. Учащиеся привлекаются к дежурствам и другим видам труда, не предусмотренным основными образовательными программами общего образования, в том числе рабочими программами воспитания и календарными планами воспитательной работы школы, только при наличии договора (для учащихся, достигших 16 лет), или согласия родителей (законных представителей) (для учащихся, не достигших 16 лет), или согласия самого совершеннолетнего учащегося.
- 3.3. 3.3. Согласие на привлечение к труду оформляется в письменной форме по образцу, указанному в приложении
- 3.4. Дежурство осуществляется по этажам: 1, 3, 4 этажи, столовая и фойе – 5-9 классы; 2 этаж – 3-4 классы;
- 3.5. Дежурство в коридорах и на лестничных пролетах школы.

*3.5.1. Цель дежурства:*

- обеспечить порядок при входе обучающихся в школу, столовую, а также экстренную эвакуацию из школы;
- безопасное функционирование здания, сооружений, оборудования тепловых, водоканализационных, электрических сетей, электрических сетей;
- поддержание удовлетворительного санитарно – гигиенического состояния помещений и прилегающих территорий;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и правил поведения всеми участниками образовательного процесса;
- сохранность имущества школы и личных вещей участников образовательного процесса;
- оперативное реагирование и принятие соответствующих мер в случае возникновения чрезвычайных ситуаций;

*3.5.2. Время дежурства:*

- дежурство назначается на один конкретный день в неделю;
- дежурные начинают свою работу за 30 минут до начала 1-го урока совместного урока совместно с классным руководителем;
- дежурство заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока в школе;

*3.5.3. Место дежурства:*

Основными постами дежурных являются: парадный вход, лестницы между этажами, коридоры;

*3.5.4. Условия дежурства:*

- В течение дня на постах дежурят не менее 18 человек: 2 человека – на входе в школу, 2 человека на этаже, 1 человек – лестничный пролет;
- Каждый дежурный имеет бейджик
- Дежурные от занятий не освобождаются;
- Дежурство по школе осуществляется независимо от наличия первых и последних уроков;
- В конце каждого дня старший обучающийся, дежурный классный руководитель и дежурный администратор подводят промежуточные итоги дежурства, ответственные заполняют журнал замечаний (по соответствующим постам);
- Перед передачей дежурства дежурный класс проверяют целостность и чистоту стен, дверей, подоконников, скамеек и линолеума;
- При обнаружении порчи имущества дежурный незамедлительно сообщает о случившемся классному руководителю;

*3.6. Дежурство в столовой школы:*

*3.6.1. Цель дежурства:*

- Целью организации дежурства является обеспечение нормального и безопасного функционирования;

- Помощь в обслуживании обучающихся во время обеда;
- Поддержание удовлетворительного санитарно – эпидемиологического состояния;

#### *3.6.2. Время дежурства:*

- Начало дежурства в столовой – 8:40ч.;
- Окончание дежурства в столовой – 15:20ч.;

#### *3.6.3. Условия дежурства:*

- В течение всего дня дежурят не менее двух человек;
- Дежурные по столовой не освобождаются от занятий;

### **4. Взаимоотношения и связи по должности**

#### *4.1. Дежурный классный руководитель должен:*

- Обеспечивать деятельность учащихся дежурного класса на постах;
- Выполнять обязанности дежурного классного руководителя в соответствии с графиком дежурства классов, утвержденным директором общеобразовательного учреждения;
- Сообщать дежурному администратору о любых происшествиях в школе, имеющих отношение к организации обучения, жизни и здоровью учеников;
- Выступать на совещаниях, заседаниях методических объединений классных руководителей и других мероприятиях;
- Получать от директора общеобразовательного учреждения и его заместителей информацию нормативно-правового и организационно-методического характера;
- Систематически обмениваться информацией по вопросам, входящим в компетенцию дежурного классного руководителя, с педагогическими работниками и заместителями директора школы;
- Информировать дежурного администратора о факте возникновения аварийных ситуаций в работе систем электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения.

#### *4.2. Дежурные на постах:*

- Ответственные дежурные закрепляются за определенными постами;
- Обеспечивают вблизи места дежурства соблюдение обучающимися школы дисциплины;
- Контролируют санитарное состояние, эстетический вид своего объекта и прилегающей территории;
- Дежурные имеют право предъявлять в соответствии с принятыми нормами поведения претензии к нарушителям дисциплины и требовать в корректной форме выполнения Устава школы и Правила внутреннего распорядка
- В случае невыполнения обучающимися школы требований, дежурные могут обратиться с информацией о нарушениях к дежурному учителю;
- Обо всех нарушениях санитарного состояния, порчи школьного имущества дежурные должны своевременно информировать дежурного учителя.