

Принято на педагогическом совете
Протокол №10 от 29.08.2025г.

Утверждаю

Директор

МБДОУ «СОШ №16 с УИОП»

/Т.А.Ентальцева/

«29» 08 2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ

структурных подразделений «Детский сад п.Кын», «Детский сад с.Кын»,
«Детский сад п.Рассоленки».

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета (далее – Комитет) структурного подразделения «Детский сад п. Кын», «Детский сад с.Кын», «Детский сад п.Рассоленки».

(далее – Учреждение), являющегося одной из форм коллегиального управления.

1.2. Комитет создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

1.3. Комитет действует в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами.

1.4. Деятельность Комитета основывается на принципах добровольности, гласности, коллегиальности и равенства прав его членов.

1.5. Настоящее Положение принимается на общем родительском собрании Учреждения и утверждается приказом директора.

2. Основные задачи и цели Комитета

2.1. Основные цели:

* Содействие администрации Учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников.

* Защита законных прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей).

* Организация совместных мероприятий с семьями воспитанников.

2.2. Основные задачи:

* Оказание содействия в организации образовательной деятельности, досуга и быта воспитанников.

* Координация деятельности родительской общественности по реализации государственно-общественных принципов управления Учреждением.

* Участие в укреплении материально-технической базы Учреждения, благоустройстве его помещений и территории.

- * Проведение разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) о их правах и обязанностях.
- * Содействие в организации безопасности, профилактике детского травматизма.
- * Рассмотрение обращений и предложений родителей (законных представителей) по улучшению работы Учреждения.

3. Состав и порядок формирования Комитета

- 3.1. Комитет избирается на общем родительском собрании Учреждения сроком на один учебный год.
- 3.2. В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) от каждой возрастной группы, избранные на групповых родительских собраниях.
- 3.3. Из своего состава Комитет открытым голосованием избирает председателя, секретаря, которые осуществляют свою деятельность на общественных началах.
- 3.4. В работе Комитета по приглашению могут участвовать директор, педагогические и другие работники Учреждения с правом совещательного голоса.

4. Права Комитета

Комитет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения администрации Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Запрашивать и получать от администрации Учреждения информацию по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса, питания, безопасности воспитанников.
- 4.3. Участвовать в обсуждении локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и интересы воспитанников и их родителей.
- 4.4. Принимать участие в обсуждении вопросов о деятельности работников Учреждения, нарушающих права участников образовательных отношений.
- 4.5. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания детей.
- 4.6. Поощрять родителей (законных представителей) и воспитанников за активную работу, значительный вклад в жизнь Учреждения.
- 4.7. Организовывать сбор добровольных целевых взносов и пожертвований от родителей (законных представителей) на нужды Учреждения в соответствии с действующим законодательством. Контролировать их целевое использование.

5. Обязанности Комитета

Комитет обязан:

- 5.1. Содействовать обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.
- 5.2. Проводить разъяснительную и консультационную работу среди родителей (законных представителей) об их правах и обязанностях.

- 5.3. Соблюдать конфиденциальность информации, полученной в ходе работы, касающейся личных данных воспитанников, работников и родителей.
- 5.4. Оказывать помощь администрации Учреждения в организации и проведении общих родительских собраний.
- 5.5. Отчитываться перед общим родительским собранием о проделанной работе не реже двух раз в год.

6. Организация работы Комитета

- 6.1. Комитет проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 6.2. Решения Комитета принимаются большинством голосов присутствующих членов, являются правомочными при наличии на заседании не менее половины его состава и носят рекомендательный характер.
- 6.3. Решения Комитета, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех родителей (законных представителей) через информационные стенды, официальный сайт Учреждения или иным доступным способом.
- 6.4. Заседания Комитета протоколируются. Протоколы подписываются председателем и секретарем и хранятся в делах Учреждения.

7. Ответственность Комитета

- 7.1. Комитет отвечает за выполнение своих функций и реализацию решений, принятых на заседаниях.
- 7.2. Члены Комитета, не принимающие активного участия в его работе, могут быть отозваны по решению группового родительского собрания до окончания срока полномочий.

8. Взаимодействие с администрацией Учреждения

- 8.1. Администрация Учреждения (директор) создает необходимые условия для деятельности Комитета, предоставляет информацию и документацию в пределах своей компетенции.
- 8.2. Директор Учреждения или его представитель участвует в заседаниях Комитета для рассмотрения текущих вопросов и координации действий.