



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛЫСЬВЫ  
ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.08.2017

№ 2032

**Об утверждении Порядка предоставления и расходования субвенции из бюджета Пермского края на реализацию государственных полномочий Пермского края по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования в Лысьвенском городском округе**

В соответствии с Законом Пермского края от 23 декабря 2006 г. № 46-КЗ «О наделении органов местного самоуправления Пермского края отдельными государственными полномочиями в сфере образования», постановлением Правительства Пермского края от 14 февраля 2014 г. № 78-п «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субвенций из бюджета Пермского края местным бюджетам на реализацию государственных полномочий Пермского края по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях»

Администрация города Лысьвы ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления и расходования субвенции из бюджета Пермского края на реализацию государственных полномочий Пермского края по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования в Лысьвенском городском округе (далее – Порядок).

2. Определить уполномоченным органом по реализации Порядка Управление образования администрации города Лысьвы.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2017 г.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам.

И.о. главы Лысьвенского городского округа

Е.Б. Заводчиков

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
города Лысьвы  
от 31.08.2017 № 2032

## **ПОРЯДОК**

**предоставления и расходования субвенции из бюджета Пермского края на реализацию государственных полномочий Пермского края по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования в Лысьвенском городском округе**

### **I. Общие положения**

Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления и расходования субвенции из бюджета Пермского края бюджету Лысьвенского городского округа (далее - субвенция) на реализацию государственных полномочий Пермского края по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования в Лысьвенском городском округе (далее – дошкольные организации).

### **II. Порядок планирования и финансирования субвенции**

2.1. Субвенция предоставляется бюджету Лысьвенского городского округа (далее – бюджет городского округа) в целях финансового обеспечения расходов на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) в соответствии с нормативами по расходам бюджета Пермского края на предоставление межбюджетных трансфертов на соответствующий финансовый год и на плановый период, утвержденными правовым актом Министерства образования и науки Пермского края.

2.2. Объем субвенции на очередной финансовый год и плановый период определяется в соответствии с расчетными показателями, утвержденными нормативным правовым актом Правительства Пермского края, и численностью воспитанников дошкольных организаций, согласованной с финансовым управлением администрации города Лысьвы (далее – финансовое управление).

2.3. Объем субвенции на очередной финансовый год и плановый период утверждается решением Лысьвенской городской Думы в соответствии с Законом Пермского края о бюджете Пермского края на очередной финансовый год и плановый период.

2.4. Управление образования администрации города Лысьвы (далее – Управление образования) распределяет объем субвенции между муниципальными дошкольными организациями, имеющими лицензию на образовательную деятельность, по принципу нормативного подушевого финансирования исходя из нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, утвержденных приказом Министерства образования и науки Пермского края, и фактической численности воспитанников на начало учебного года, определяемой на основании локального акта дошкольной организации о зачислении (отчислении) воспитанников.

Комплектование групп воспитанников производится перед началом учебного года, но не позднее 01 сентября, на основании локального акта муниципальной образовательной организации о зачислении (отчислении) воспитанников. Изменение возраста воспитанников в течение учебного года не является основанием для перевода воспитанников из групп для детей в возрасте до 3 лет в группы для детей в возрасте от 3 до 7 лет.

Ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца, следующего за последним месяцем квартала, Управление образования производит перераспределение доведенных бюджетных ассигнований между дошкольными организациями исходя из фактической численности воспитанников, получивших дошкольное образование, количества дней посещения воспитанниками дошкольной организации.

Количество дней посещения в текущем году не может быть больше установленного количества рабочих дней на текущий год в соответствии с законодательством.

Днями посещения (за исключением дошкольных организаций, в которых расчетный объем финансового обеспечения образовательной деятельности выше размера расчетных показателей расходов бюджета, утвержденных нормативным правовым актом) в целях настоящего Порядка являются:

дни фактического пребывания воспитанника в дошкольной организации, определяемые согласно документу, содержащему сведения о посещаемости, по форме, утвержденной приказом дошкольной организации (руководителя дошкольной организации);

дни болезни воспитанника (до 21 календарного дня) при наличии подтверждающих документов, выданных медицинской организацией;

дни временной приостановки деятельности дошкольной организации (отдельной группы в дошкольной организации) в целях охраны здоровья воспитанников в соответствии с приказом дошкольной организации (руководителя дошкольной организации):

карантин;

санитарная обработка помещений, но не более 3 рабочих дней;

текущий ремонт (до 30 календарных дней в течение года);

чрезвычайные и непредотвратимые обстоятельства, препятствующие предоставлению образовательной услуги (аварийная ситуация, отключение водоснабжения, электроэнергии и прочее);

дни отсутствия воспитанника в дошкольной организации в случае отпуска родителей (законных представителей) (до 56 календарных дней в течение года) при наличии заявления;

дни каникул в летний период (июнь, июль, август);

дни отсутствия воспитанника до 5 дней в соответствии с пунктом 11.3 санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 26 (не более одного случая в месяц).

2.5. Субвенция дошкольным организациям предоставляется на основании Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого между Управлением образования и дошкольной организацией, в котором предусматриваются:

целевое назначение, размер, порядок и сроки перечисления субсидии;

порядок возврата сумм, использованных дошкольной организацией, в случае установления по итогам проверок, проведенных учредителем, а также органами муниципального финансового контроля, фактов нарушения целей и условий предоставления субсидии, определенных настоящим Порядком и (или) Соглашением;

иные права и обязанности сторон Соглашения и порядок их взаимодействия при реализации Соглашения.

2.6. Управление образования имеет право на основании мотивированного представления вносить предложения о поквартальном перераспределении средств. Предложения по поквартальному перераспределению субвенции направляются в Министерство образования и науки Пермского края с 1-го по 5-е число последнего месяца текущего квартала.

2.7. В соответствии с законодательством Пермского края Управление образования направляет в Министерство образования и науки Пермского края предложения по изменению объемов субвенции на текущий финансовый год (с приложением обоснований и расчетов).

### **III. Порядок расходования и учета субвенции**

3.1. Расходование субвенции осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации. Использование субвенции имеет целевое назначение.

3.2. Средства субвенции передаются дошкольным организациям в виде субсидий на обеспечение выполнения ими муниципального задания.

3.3. Расходование средств субвенции осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в сводной бюджетной росписи бюджета городского округа, по мере поступления средств из бюджета Пермского края.

3.4. Средства субвенции расходуются по направлениям, утвержденным постановлением Правительства Пермского края от 14 февраля 2014 г. № 78-п «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субвенций из бюджета Пермского края местным бюджетам на реализацию государственных полномочий Пермского края по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях».

3.5. Учет расходов на содержание дошкольных организаций ведется отдельно по каждому источнику финансирования: субвенция из бюджета Пермского края и средства бюджета городского округа.

3.6. Субвенция, не использованная по состоянию на 1 января очередного финансового года, подлежат возврату в доход краевого бюджета в соответствии с действующим законодательством.

#### **IV. Порядок предоставления отчетности и контроль за целевым использованием субвенции**

4.1. Дошкольные организации ежеквартально направляют в Управление образования отчет об использовании субвенции по состоянию на 1 января - не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, на 1 апреля, 1 июля, 1 октября - не позднее 6-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

4.2. Управление образования ежеквартально после согласования с финансовым управлением администрации города Лысьвы направляет в Министерство образования и науки Пермского края отчет об использовании субвенции по состоянию на 1 января - не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, на 1 апреля, 1 июля, 1 октября - не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом.

4.3. Управление образования, дошкольные организации несут ответственность за целевое и эффективное расходование субвенции и достоверность предоставленных отчетных показателей.

4.4. Контроль за соблюдением условий предоставления и расходования субвенции осуществляется Министерством образования и науки Пермского края, Управлением образования, иными органами финансового контроля в соответствии с законодательством.













Наименование показателей	Единица измерения	Количество	Средства бюджета Лысьвенского городского округа, руб.							
			остаток средств на начало отчетного периода	в том числе остаток средств, возвращенный в бюджет городского округа	предусмотрено в бюджете на отчетную дату	получено из бюджета на отчетную дату	кассовый план на отчетную дату	кассовые расходы на отчетную дату	фактические расходы на отчетную дату	остаток на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11 = 5 + 7 - 9
фонду оплаты труда, переданные на аутсорсинг										
Общее количество образовательных организаций на отчетную дату	ед.		X	X	X	X	X	X	X	X
Общая численность воспитанников на отчетную дату	чел.		X	X	X	X	X	X	X	X

Руководитель муниципальной  
образовательной организации

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись)

(расшифровка)

Исполнитель

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка)

Телефон

Согласовано:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка)