

Принято на педагогическом
совете, протокол № 18
от 29.11.18г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор
Е.А. Антипина
Приказ № 336 от 06.12.2018

Алгоритм действий в отношении учащихся МБОУ «СОШ № 16 с углубленным изучением отдельных предметов», пропускающих занятия

Направление деятельности	Ответственное лицо
1. Представление родителями (законными представителями) заявления в произвольной форме на имя директора накануне дня отсутствия ребенка по уважительной причине.	Родители, кл. рук.
2. Запись отсутствующих учащихся в специальном журнале учета пропусков уроков после первого урока 3. Отметка об отсутствии учащихся в ЭДЖ	Учителя - предметники
4. Отметка в журнале причин пропусков учащихся в своем классе: - по болезни - по заявлению родителей - по заявлению других организаций - без уважительной причины	Классный руководитель
5. Установление причины неявки ребенка на занятия без уважительной причины в течение двух часов (звонок родителям, смс - сообщения, социальные сети) 6. Отметка об уважительной причине в ЭДЖ при наличии справки или информации от родителей. 7. При невозможности установления причины пропусков уроков в течение одного дня - выход в семью кл. рук. и социального педагога. 8. При невозможности установления местонахождения семьи по адресу - сообщение директору школы. 9. При отсутствии информации о местонахождении ребенка в течение одного часа с момента пропажи ребенка - сообщение директора школы или лица, его заменяющего в Управление образования и направление письменного сообщения в течение одного рабочего в Управление образования.	Классный руководитель, дежурный администратор (в отсутствии кл. рук.) Социальный педагог Директор

<p>10. При наличии заявления от родителей, руководителей кружков и секций, других организаций ежедневное оформление приказа об освобождении учащихся от занятий.</p> <p>11. Ознакомление педагогов с приказом об освобождении от занятий путем размещения объявления на доске в учительской.</p>	<p>Делопроизводитель</p>
<p>12. Организация деятельности с родителями по разрешению проблем пропусков без уважительной причины:</p> <p>12.1. вызов родителей в школу для беседы с кл. рук., социальным педагогом, администрацией школы. (ознакомление родителей с Уставом школы, правилами внутреннего распорядка для учащихся, условия обучения, права, обязанности учащихся и родителей).</p> <p>12.2. приглашение на Совет профилактики</p> <p>12.3. постановка на внутришкольный учет.</p> <p>12.4. совместная деятельность с органами системы профилактики безнадзорности и правонарушений (ОДН, КДН и ЗП).</p>	<p>Зам. директора по ВР, педагоги дополнительного образования</p> <p>Социальный педагог, классный руководитель</p>
<p>13. Организация деятельности с учащимися при наличии 20% пропусков уроков за месяц без уважительной причины:</p> <p>13.1. индивидуальная работа с ребенком по выявлению проблем пропусков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - беседа; - тестирование; - выявление проблем; <p>13.2. Разработка рекомендаций:</p> <ul style="list-style-type: none"> - классному руководителю, - учащемуся, - родителям 	<p>Педагог-психолог</p> <p>Социальный педагог</p> <p>Классный руководитель</p> <p>Заместитель директора по УВР, ВР</p>