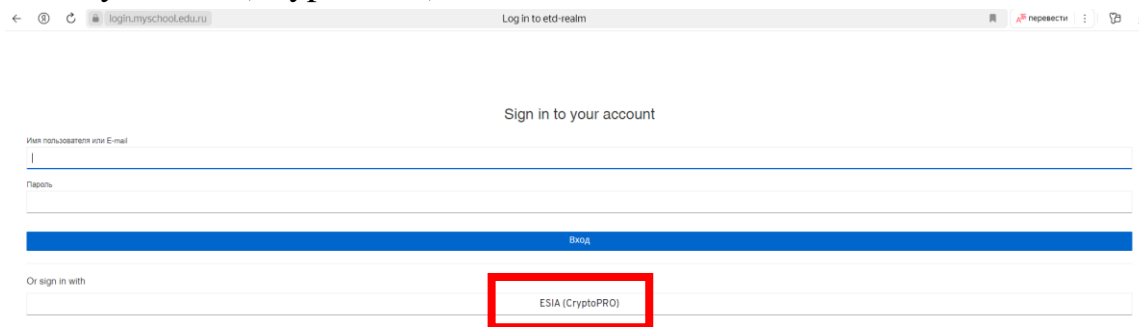
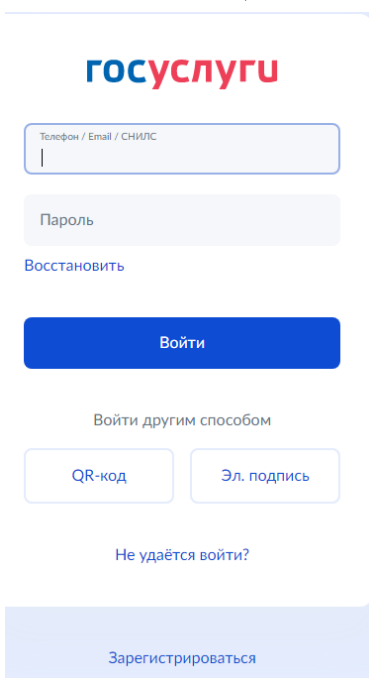


Инструкция администратора ОО по корректировке структурной роли обучающегося/педагогического работника в случаях неверной отправки запроса на присоединение к школе (неверно указана группировка).

1. Заходим на сайт ЕТД: <https://users-management.myschool.edu.ru/>. Нажимаем кнопку «ESIA (CryptoPRO)»



Во всплывающем окне вводим логин и пароль от Госуслуг.



2. Выбираем профиль «Администратор». Нажимаем кнопку «Войти».

Вход

Вход

Профиль законного представителя

Профиль администратора

Профиль педагогического работника

3. Заходим в раздел «Учетные записи»

Учетные записи

Новая запись + Инпорт ↓

ID	Фамилия	Имя	Отчество	Статус	Структурная роль
----	---------	-----	----------	--------	------------------

Записи с 1 до 10 из 88 записей

Фильтр

4. Справа сверху нажимаем кнопку «Фильтр». Заполняем поля с ФИО обучающегося. Нажимаем кнопку «Применить».

Фильтр

ID

Фамилия

Имя

Отчество

Статус

Код структурной роли

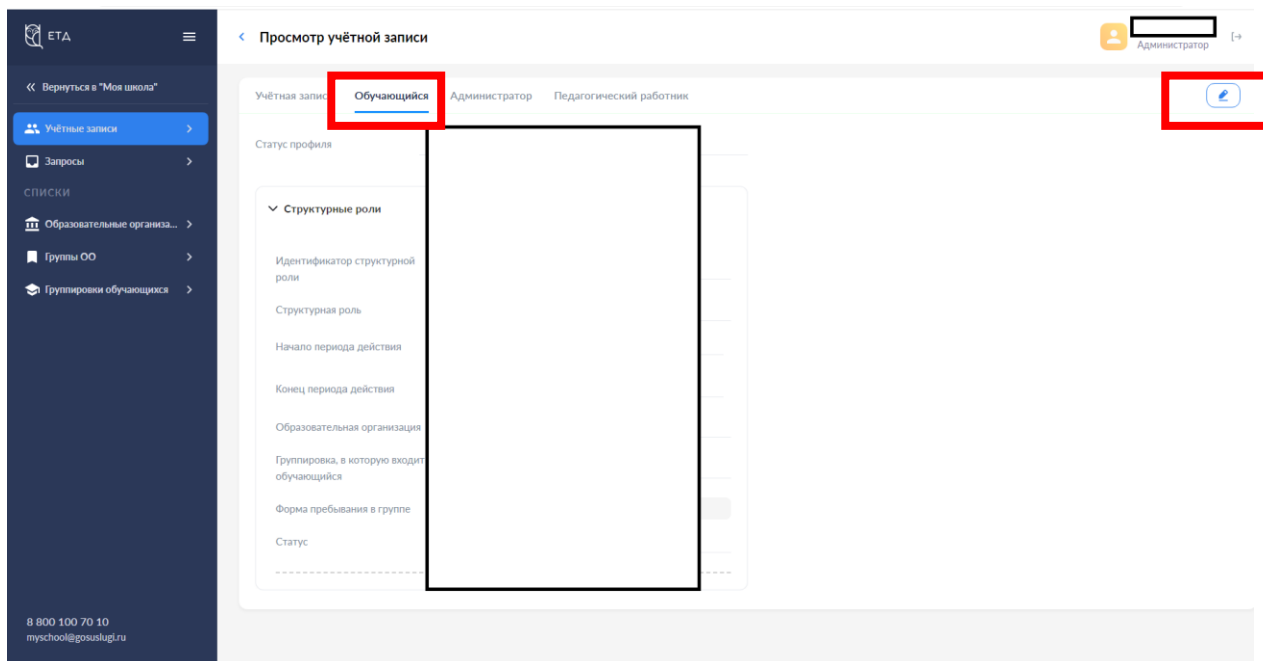
Идентификатор структурной роли

Образовательная организация

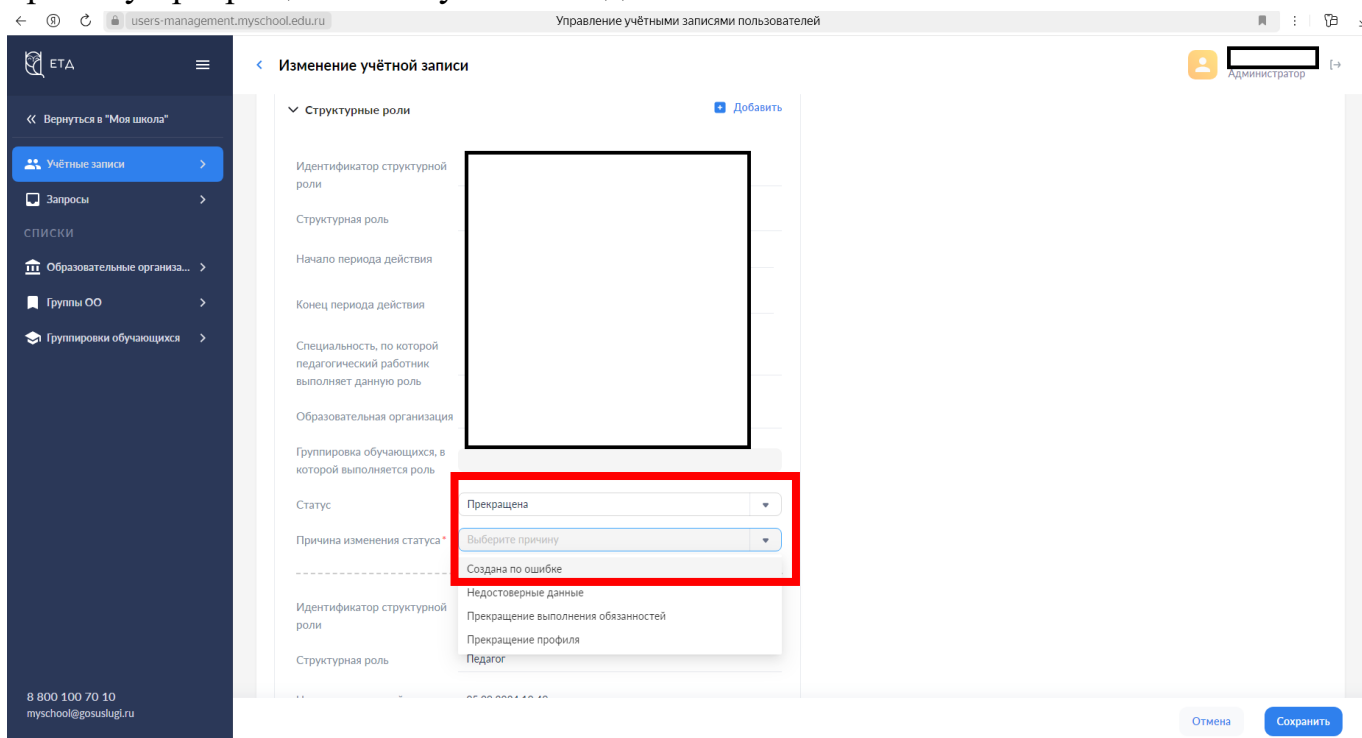
Группа ОО

Группировка обучающихся

5. Заходим в профиль — ОБУЧАЮЩИЙСЯ. Выбираем структурную роль Обучающийся. Далее нажимаем справа вверху на иконку с карандашом



6. В разделе Статус выбираем «Прекращена» — в неправильном классе, указываем причину прекращения статуса — Создана по ошибке.



7. Нажимаем на кнопку «Добавить»

ETA

Администратор

Изменение учётной записи

Учётная запись: **Обучающийся** | Администратор | Педагогический работник

Статус профиля: Подтвержден частично

Структурные роли + Добавить

Структурная роль: Выберите структурную роль

Начало периода действия: Выберите дату

Конец периода действия: Выберите дату

Образовательная организация: Введите организацию

Группировка, в которую входит обучающийся: _____

Форма пребывания в группе: Выберите форму пребывания в группе

Статус: Назначена администратором

Удалить

Идентификатор структурной роли: 4973609

Отмена | Сохранить

8. Создаем роль обучающегося в правильном классе текущего учебного года и заполняем все обязательные поля. Необходимо начать вводить номер класса и нужный класс появится в выпадающем списке с указанием года.

< Изменение учётной записи

Учётная запись: **Обучающийся** | Администратор | Педагогический работник

Статус профиля: Создан администратором

Структурные роли + Добавить

Структурная роль: Обучающийся в ОО

Начало периода действия: 01.09.2024 13:55

Конец периода действия: 31.05.2025 13:55

Образовательная организация: ГАУ ДПО "ИРО ПК" 5903005619

Группировка, в которую входит обучающийся: **1a / (2023)**

Форма пребывания в группе: Очная

Статус: Назначена администратором

Удалить

9. После этого нажимаем — Сохранить.

ETA

« Вернуться в "Моя школа" »

Учётные записи

Запросы

СПИСКИ

Образовательные организа...

Группы ОО

Группировки обучающихся

8 800 100 70 10
myschool@gosuslug.ru

Изменение учётной записи

Учётная запись: **Обучающийся** | Администратор | Педагогический работник

Статус профиля * | Создан администратором

Структурные роли

Структурная роль * | Обучающийся в ОО

Начало периода действия * | 01.09.2024 13:55

Конец периода действия | 31.05.2025 13:55

Образовательная организация * | ГАУ ДПО "ИРО ПК" 5903005619

Группировка, в которую входит обучающийся | 1а / (2023)

Форма пребывания в группе * | Очная

Статус * | Назначена администратором

Сохранить

10. Во всплывающем окне нажимаем «Да»

Вы действительно хотите сохранить?

Отмена

Да

11. Повторно заходим в профиль обучающегося, нажимаем на иконку с карандашом и меняем статус с «Назначена администратором» на «Подтверждена». Нажимаем «Сохранить».

ETA

« Вернуться в "Моя школа" »

Учётные записи

Запросы

СПИСКИ

Образовательные организа...

Группы ОО

Группировки обучающихся

8 800 100 70 10
myschool@gosuslug.ru

Изменение учётной записи

Учётная запись: **Обучающийся** | Администратор | Педагогический работник

Статус профиля * | Подтвержден частично

Структурные роли

Идентификатор структурной роли | 4973609

Структурная роль | Обучающийся в ОО

Начало периода действия | 01.09.2024 13:55

Конец периода действия | 31.05.2025 13:55

Образовательная организация | ГАУ ДПО "ИРО ПК" 5903005619

Группировка, в которую входит обучающийся | 1а

Форма пребывания в группе | Очная

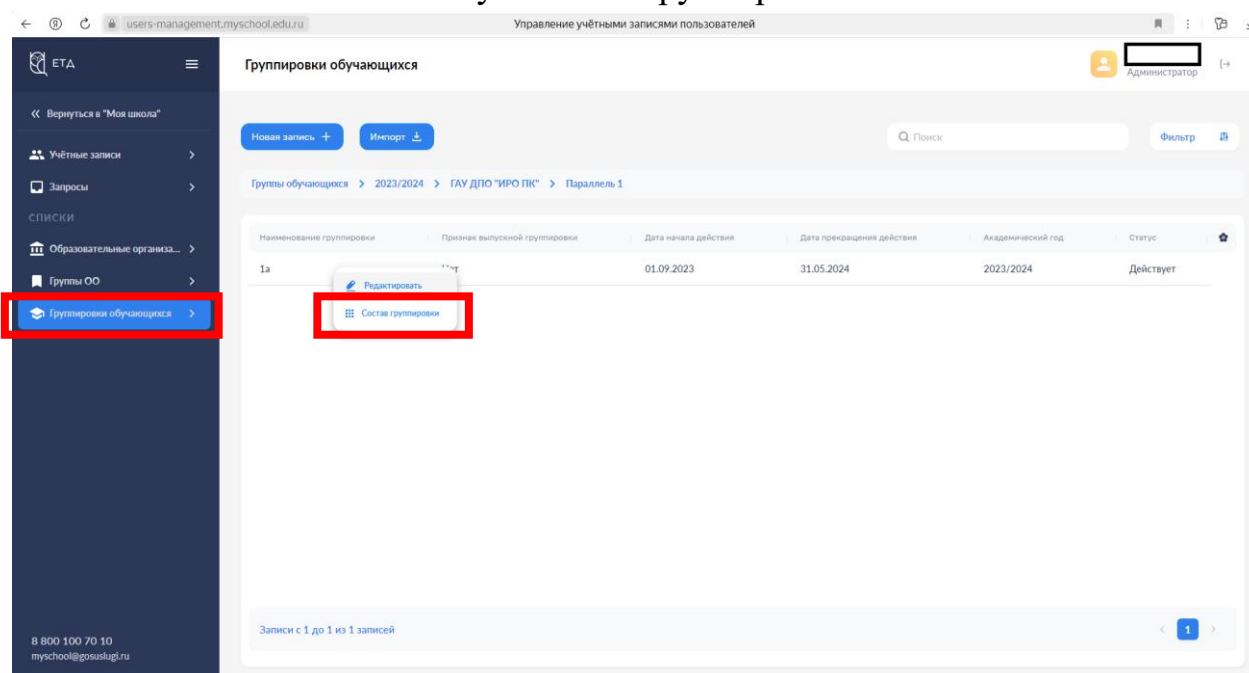
Статус | Назначена администратором

Подтверждена

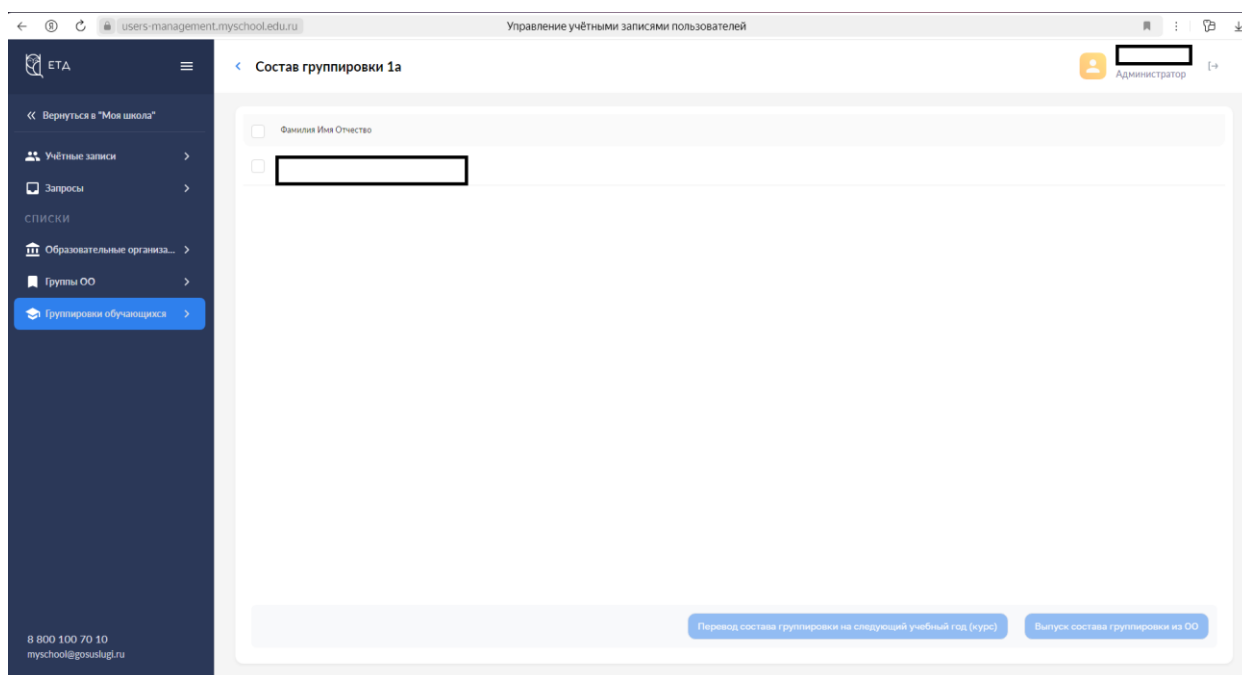
Прежращена

Сохранить

12. Заходим в раздел «Группировки обучающихся», находим нужный класс, при наведении курсора на номер класса появляется всплывающее меню. Нажимаем в нем на кнопку «Состав группировки»



13. Проверяем изменения (обучающийся должен появиться в составе группировки).



!!! С родительской УЗ делать ничего не надо, роль родителя создается один раз, таким образом ребенок привязан к нему и все изменения в прикреплении обучающегося так же отображаются родителю.