



МИНИСТЕРСТВО ИНФОРМАЦИОННОГО РАЗВИТИЯ  
И СВЯЗИ ПЕРМСКОГО КРАЯ

## Родительское собрание

«Электронный дневник ЭПОС.Школа. Успешный вход обучающегося в электронный дневник»

(проект)



## **Полная информация об учебном процессе:**

оценки, динамика успеваемости, домашние задания, рабочие программы по предметам, учебный план на год



## **Электронный дневник всегда «под рукой»:**

- удобный просмотр дневника ребёнка через мобильное приложение
- быстрое ежедневное получение информации об успеваемости ребёнка



## **Отсутствие необходимости личного посещения:**

- оповещение о пропуске ребёнком уроков через создание уведомлений об отсутствии
- дистанционные родительские собрания
- переписка в чатах с учителями, классным руководителем



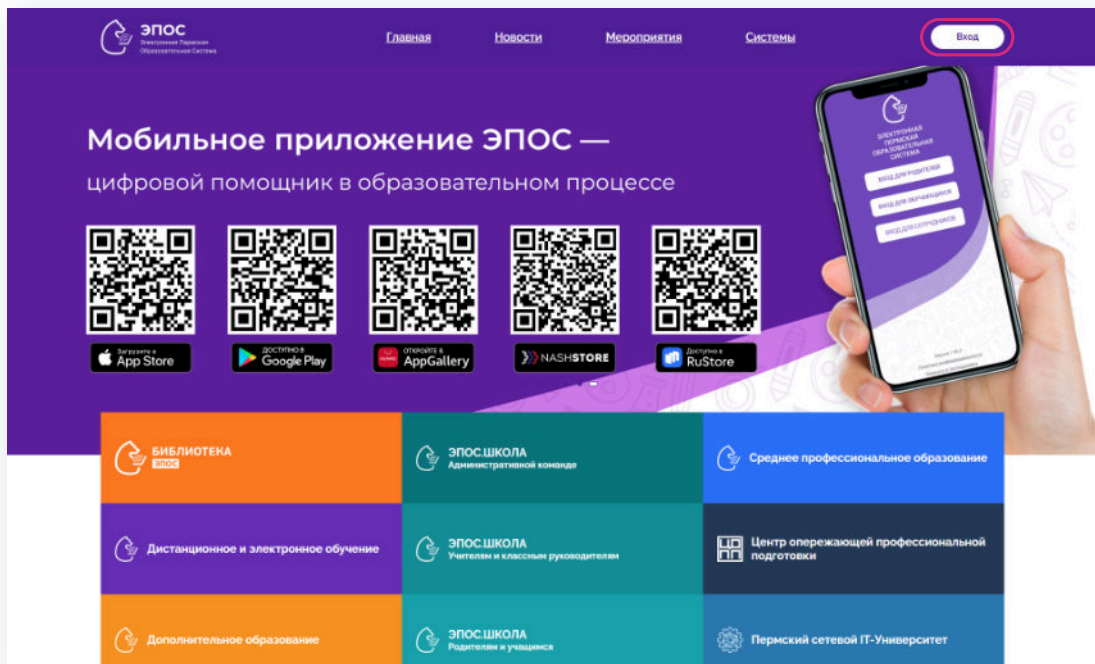
## **Своевременное ознакомление с информацией:**

доступ к графику каникул, школьные новости

# Вход в электронный дневник

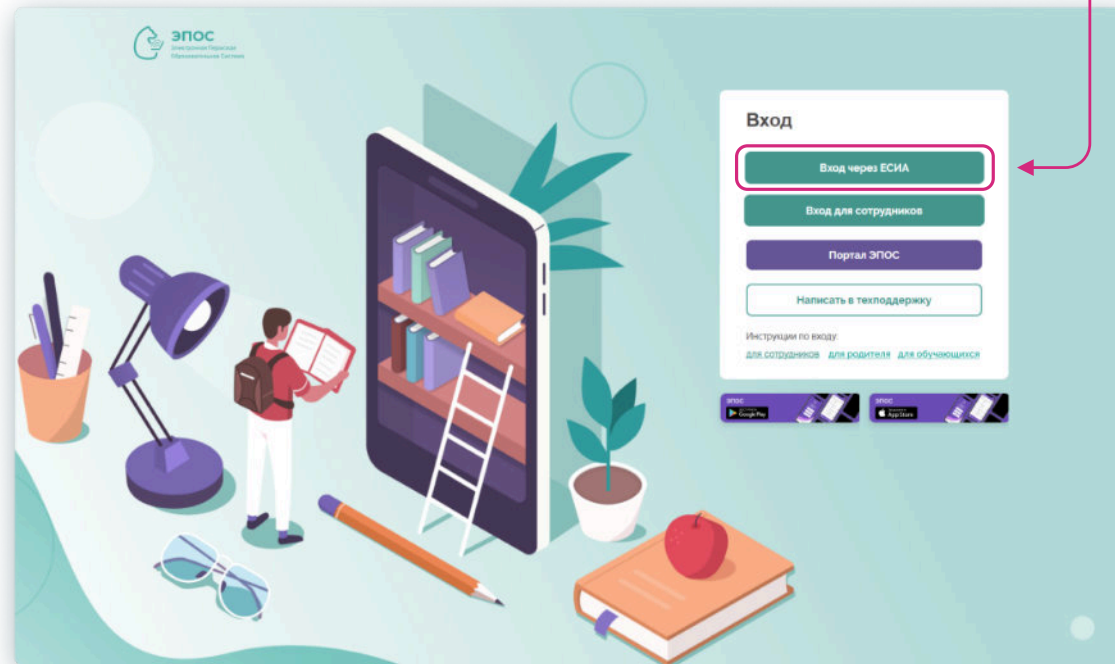


В браузере Яндекс откройте страницу <https://epos.permkrai.ru>  
Нажмите на кнопку «Вход» в верхней части страницы



На открывшейся странице нажмите на кнопку

Вход через ЕСИА



## ВАЖНО!

Для входа используйте подтвержденную учётную запись на Госуслугах

[Инструкция для входа родителей / законных представителей в ЭПОС](#)



## Помогите своему ребёнку подтвердить учётную запись на Госуслугах

### Способ № 1. Лично в многофункциональном центре (МФЦ)

1. Выберите удобный МФЦ, в МФЦ должен подойти сам ребенок
2. Придите туда с паспортом и СНИЛС
3. Предъявите документы сотруднику центра и скажите, что хотите подтвердить учётную запись ребенка на Госуслугах
4. Сотрудник центра обслуживания сверит документы с информацией в системе. Если всё верно, он подтвердит учётную запись

### Способ № 2. Онлайн через банк (в случае если у ребенка есть личная банковская карта)

1. Перейди на сайт или в приложение одного из банков-партнёров с портала Госуслуг.
2. Банки подтвердят личность по тем данным, которые есть у них в системе, — паспорту, телефону, электронной почте и СНИЛС.

### **Важно!**

Родителю необходимо отвязать учётную запись ребёнка от своей учётной записи, если такая привязка была сделана ранее.

# Рекомендации для родителей, у которых ребёнок старше 14 лет

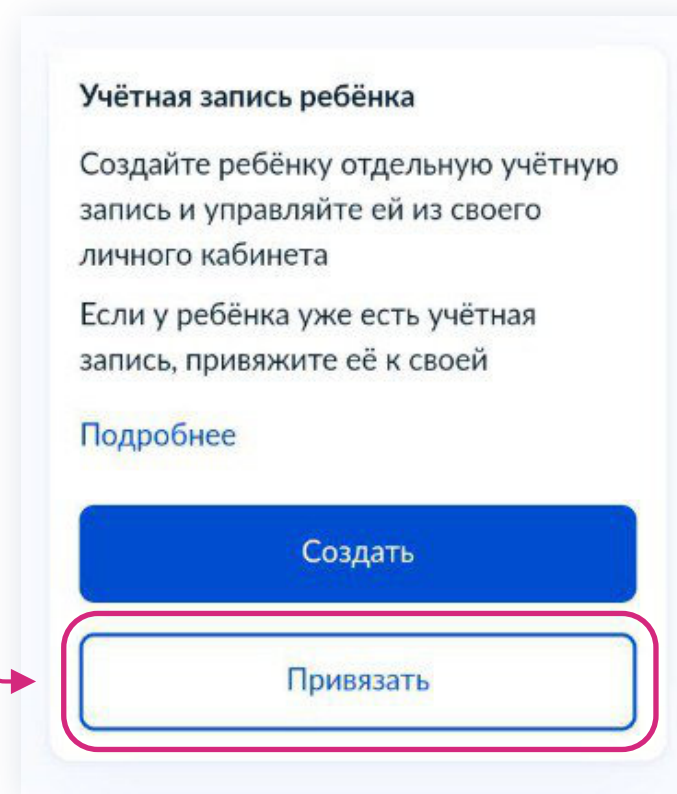
Для входа на платформу «Моя школа» и для дополнительного контроля за учётными данными ребёнка, можно выполнить новую привязку к учётной записи ребёнка старше 14 лет.

## Как привязать учётную запись ребёнка старше 14 лет:

1. В учётной записи родитель выбирает пункт «Привязать»
  - Открывается окно с добавлением почты ребёнка, с которой он регистрировался на Госуслугах
  - Выходит окно с данными ребенка (проверить данные и нажать кнопку «Сгенерировать код»)
  - У ребёнка в это время генерируется код привязки

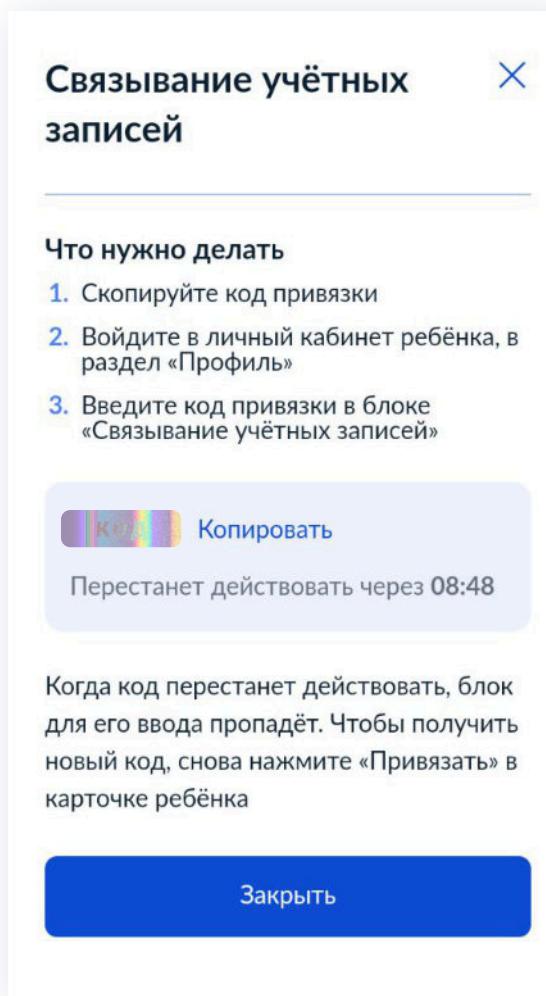
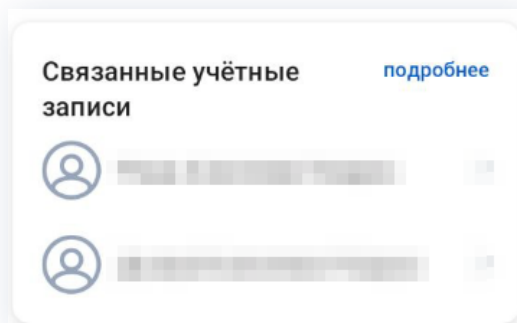
### Важно!

Затем совместно с ребёнком с устройств продолжить делать привязку к учётной записи ребёнка (родитель — с мобильного устройства, ребёнок — со стационарного устройства и мобильного телефона).



# Рекомендации для родителей, у которых ребёнок старше 14 лет

2. В своей учётной записи родитель копирует код привязки. Код нужно вставить в учётную запись ребёнка с его устройства (веб-версия Госуслуг) в раздел **«Профиль»** (код действителен в течение 10 минут)
3. Привязка осуществлена — «Учётная запись привязана»
4. Отображение привязки ребёнка в личном кабинете родителя проверить на следующий день в разделе «Связанные учётные записи»



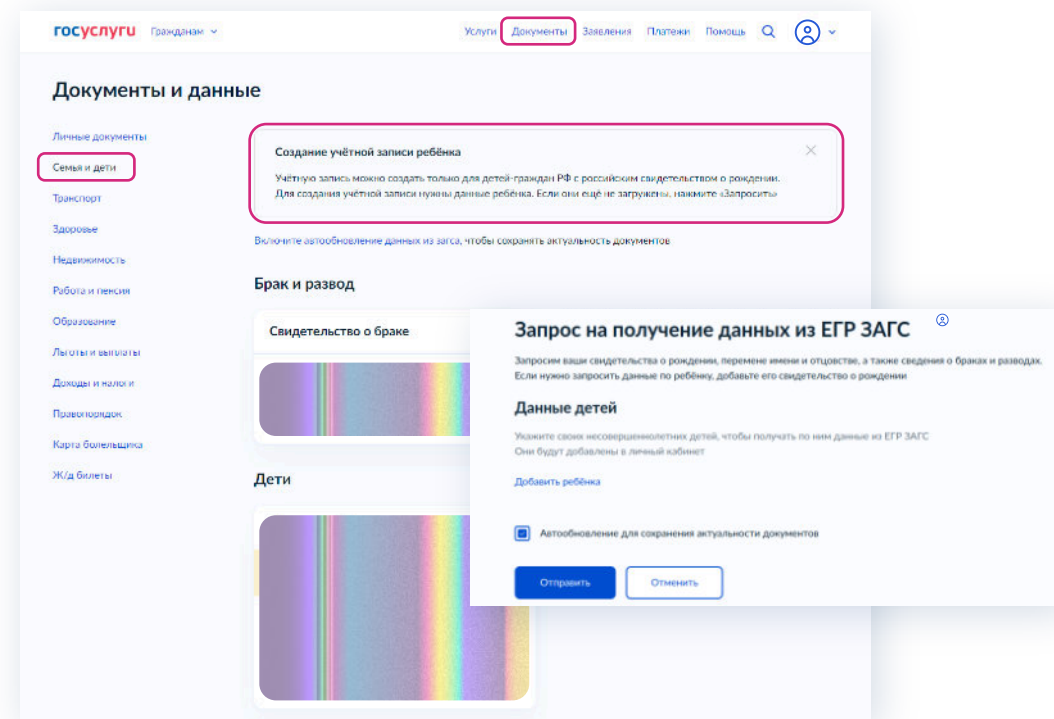
# Рекомендации для родителей, у которых ребёнок младше 14 лет

## Как создать учётную запись ребёнка на Госуслугах, не достигшего возраста 14 лет

Для ребёнка, не достигшего возраста 14 лет, учётную запись на Госуслугах может создать один из родителей.

**Важно!** Создание учётной записи для ребёнка осуществляется **в личном кабинете родителя.**

1. Зайдите в раздел «Документы»
2. Перейдите в своём профиле на вкладку «Семья и дети»
3. Внесите информацию о ребёнке (если ранее не была внесена)
4. Выберите карточку ребёнка и в ней нажмите «Подробнее»
5. Запросите в ЗАГСе данные для подтверждения документа. Запрос на подтверждение документа на Госуслугах обрабатывается от 5 минут до 30 календарных дней



**Обратите внимание!** Если ранее личная карточка ребёнка уже была создана в кабинете родителя, то подтверждение документов уже не понадобится.

# Рекомендации для родителей, у которых ребёнок младше 14 лет

6. В открывшейся карточке ребёнка нажмите на кнопку **«Создать»**
7. В процессе регистрации укажите данные ребёнка:
  - место рождения
  - адрес постоянной регистрации
  - адрес электронной почты (не должен быть привязан к другой учётной записи)
  - номер телефона, к которому будет привязана учётная запись ребёнка (не должен быть номер телефона родителя). Некоторые данные будут предзаполнены. Проверьте их
8. Подтвердите контактные данные: электронную почту — через письмо; номер телефона — через код. После подтверждения эти контакты (электронная почта/номер телефона) используйте как логин при входе на Госуслуги
9. После подтверждения электронной почты/номера телефона появится страница создания пароля. Придумайте или сгенерируйте пароль, следуя подсказкам, и запомните его
10. Учётная запись ребёнка создана и подтверждена!

Учётная запись ребёнка

Создайте ребёнку отдельную учётную запись и управляйте ей из своего личного кабинета

Если у ребёнка уже есть учётная запись, привяжите её к своей

Подробнее

**Создать**

Привязать

Создание учётной записи ребёнка

Добавьте адрес

Гражданство

РОССИЯ

Для создания учётной записи ребёнок должен иметь российское гражданство

Место рождения

Как в свидетельстве о рождении

Адрес постоянной регистрации

Адрес постоянной регистрации

Нет дома  Нет квартиры

Совпадает с вашим адресом постоянной регистрации

Продолжить

Придумайте или сгенерируйте пароль для входа в личный кабинет ребёнка

Пароль

Повторите пароль

Сохранить

Учётная запись ребёнка создана

Для входа используйте номер телефона или адрес электронной почты

На главную

Для успешного входа в электронный дневник ЭПОС передайте данные классному руководителю: почту, с которой была регистрация на Госуслугах; номер СНИЛС (по желанию).



The screenshot shows the main page of the EPOS portal. At the top, there is a navigation bar with links for 'Главная', 'Новости', 'Мероприятия', 'Системы', and 'Вход'. Below the navigation bar, there is a section titled 'Родителям и учащимся' with a sub-link 'Перейти в ЭПОС.Школа'. Underneath, there are sections for 'ЧТО ДЕЛАТЬ, ЕСЛИ...' (listing registration issues), 'Ответы на вопросы' (listing login and data issues), and 'Материалы' (a grid of links to various guides and documents).

## Портал ЭПОС «Родителям и учащимся»:

авторизация в системе через Госуслуги, новости образования, инструкции



[Портал ЭПОС «Родителям и учащимся»](#)



[Инструкция «Как создать и подтвердить учётную запись на Госуслугах для детей»](#)



[Инструкция для родителей «Запись на услуги дополнительного образования через Госуслуги»](#)

The banner features the 'сферум' logo and a QR code. The text reads: 'Канал ЭПОС.Новости: обзор актуальных новостей, опросы, анонсы прямых эфиров'.

The banner features a smartphone displaying the EPOS mobile application interface. The text reads: 'Мобильное приложение ЭПОС — цифровой помощник в образовательном процессе'. Below the phone are five QR codes for downloading the app from various app stores: App Store, Google Play, AppGallery, NASHSTORE, and RuStore.



Благодарю за внимание



[mirs.permkrai.ru](http://mirs.permkrai.ru)



[vk.com/mirspk](https://vk.com/mirspk)



[t.me/digital59](https://t.me/digital59)